

***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București*****CONTRACT DE ASISTENTA SI REPREZENTARE JURIDICA**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**1. Părți contractante:**

**Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Al. Obregia"**, adresa Sos. Berceni nr. 10, sector 4, Bucuresti, telefon/fax 021.332.04.11/021.332.13.04, cod fiscal 4266162, cont trezorerie RO13TREZ7045041XXX000210, deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentata prin Dr. Andrian Tibirna, functia de Manager, in calitate de Achizitor, pe de o parte și

**Cabinet de Avocat Petrescu Mihaela Raluca**, cu sediul social în localitatea București, B-dul. Basarabia nr. 226-232, bl. M11, Sc. 4, sector 2, infiintat prin Decizia Baroului Bucuresti nr. 1461/15.07.2014, avand cod de înregistrare fiscală 20633023, tel: 0723709817 cont IBAN RO74INGB0000999910100577, deschis la ING Centrala, reprezentat prin avocat titular Petrescu Mihaela Raluca, denumit în continuare Prestator, pe de altă parte.

**2. Definiții**

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezenta conventie și toate Anexele sale.
- b. Achizitor și Consultant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil Consultantului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii de consultanță si reprezentare juridică - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi – zi calendaristica; an – 365 zile.

**3. Interpretare**

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**Clauze obligatorii****4. Obiectul principal al contractului**

- 4.1. Obiectul contractului il reprezinta prestarea *Serviciilor de asistenta si reprezentare juridica*, cod CPV 791100000-5 Servicii de consultanta si reprezentare juridica.
- 4.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru *Serviciilor de asistenta si reprezentare juridica*.

**5. Documentele contractului****5.1. Documentele contractului sunt**

- fisa achizitiei din SEAP: DA37560965/27.02.2025

**6. Prețul contractului**

- 6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil Prestatorului de către Achizitor este ferm, si este de 16,400.00 lei /luna, in limita a 80 de ore lunar, respectiv **32,800.00 lei** pentru 2 luni.

## ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București***

6.2. Prețul include toate cheltuielile aferente prestării serviciilor de asistență și reprezentare juridică. Prestatorul nu este platitor de TVA.

7. Durata contractului

7.1. Prezentul contract este valabil pe perioada **01.03-30.04.2025**.

8. Obligațiile principale ale Prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada solicitată, la solicitarea Achizitorului.

8.2. Prestatorul este direct responsabil de calitatea și completitudinea documentelor puse la dispoziția autorității contractante.

8.3. La solicitarea Achizitorului, Prestatorul va fi responsabil pentru următoarele activități:

- Asigurarea condițiilor de legalitate a actelor, faptelor și măsurilor întreprinse de spital în îndeplinirea atribuțiilor specifice, acordarea de consultatii/avize la cerere.
- asigurarea consultanței juridice tuturor compartimentelor/serviciilor/secțiilor din cadrul spitalului, la cerere.
- Implicarea în procedura internărilor nevoluntare (Legea nr.487/2002) privind redactarea de proceduri interne, instruirea persoanelor cu atribuții în formularea sesizărilor privind internarea nevoluntară, reprezentarea spitalului în cazurile de internări nevoluntare cu ocazia prezentării completului de judecată la sediul spitalului sau cu ocazia solicitării avocatului la sediul instanței, redactarea cailor de atac, sesizarea Parchetului în caz de dispariție a pacienților.
- Reprezentarea spitalului în diverse dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată, reprezentarea intereselor instituției în fața organelor de cercetare penală și a oricăror autorități instituții publice precum și în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, după caz.
- Studiarea actelor cu caracter normativ și semnalarea sarcinilor ce revin instituției potrivit reglementărilor legale, către conducerea instituției.
- Organizarea, ori de câte ori este necesar, a prezentării actelor normative noi și prelucrarea celor de interes general, la solicitarea conducerii instituției.
- Intocmirea punctelor de vedere sau răspunsuri la petiții, cereri, sesizări primite de la terțe persoane fizice sau juridice din sfera sa de competențe.
- Intocmirea actelor premergătoare cercetării disciplinare, actul final al cercetării disciplinare, asistarea managerului în emiterea deciziilor de sancționare a persoanelor care se fac vinovate de încălcarea normelor și regulamentelor de ordine interioară.
- Participarea în Consiliul de etică al spitalului cu respectarea prevederilor pentru aprobarea componentei și atribuțiile consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor art. 2, art. 4 alin. 10 și art. 5 (mandatul de membru permanent și supleant în Consiliul de etică este de 3 ani).
- Participarea ca invitat la ședințele Comitetului Director al spitalului.
- Participarea ca invitat la ședințele Consiliului de Administrație al spitalului.
- Avizarea Deciziilor emise de Manager, la cerere.
- Redactarea și avizarea pentru legalitate de protocoale/convenții/parteneriate și cu alte instituții publice.
- Asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice în eventualele litigii privind atribuirea contractelor de achiziții publice. Asistență în domeniul achizițiilor publice în derularea/modificarea contractelor de achiziție publică.

Orice alte servicii de asistență și reprezentare juridică în domeniul achizițiilor publice necesare pentru inițierea, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire/achiziții directe precum și în derularea contractelor de achiziție publică.

9. Obligațiile principale ale Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Pentru serviciile efectuate de Prestator, Achizitorul va plăti contravaloarea acestora în baza facturilor emise în termen de maxim 30 de zile de la primirea acestora. Factura va fi însoțită de raportul de activitate al Prestatorului.

## ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București***

### **10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit de a deduce, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din valoarea serviciilor neexecutate, până la executarea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din cuantumul sumelor neachitate în termen, calculată pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă își suspenda activitatea, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **11. Alte responsabilități ale Prestatorului**

11.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

### **12. Alte responsabilități ale Achizitorului**

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

Prețul nu se ajustează.

### **15. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **16. Subcontractanți**

Prestatorul nu poate subcontracta serviciile ce fac obiectul prezentului contract decât cu acordul Achizitorului.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din București.

## ***Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" București***

18. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, de către beneficiar.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi, .....prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE  
PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA  
MANAGER  
Dr. ANDRIAN TIBIRNA

PRESTATOR,  
CABINET DE AVOCAT  
PETRESCU MIHAELA RALUCA

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL  
Ec. MIHAI IANCU BUTURCA

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE  
RAMONA STERE

INTOCMIT  
CATALINA BADEA