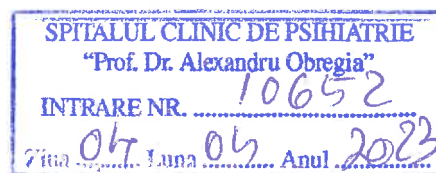




Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

ANUNȚ



SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA" organizează concurs, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante :

- 1(unu) post Consilier gradul II (asistent medical), perioadă nedeterminată, normă întreagă, studii superioare, 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor, Serviciul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate ,
- 1(unu) post Consilier gradul II, perioadă nedeterminată, normă întreagă, studii superioare, 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor, Serviciul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate,

CONDIȚIILE GENERALE de înscriere la concurs sunt cele prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

CONDIȚIILE SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

I. CONDIȚII SPECIFICE de OCUPARE a POSTULUI de CONSILIER GRADUL II (asistent medical)

Sunt declarați eligibili candidații care întrunesc CUMULATIV fie condițiile de la litera **A)**, fie pe cele de la litera **B)**, astfel:

- A)** a) studii superioare în domeniul asistență medicală generală, absolvite cu diplomă de licență;
b) vechime de minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor absolvite;
c) Certificat de liberă practică cu aviz valabil la data concursului;
d) utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat.
- B)** a) studii superioare în domeniul economic, juridic, administrație publică, biologie, psihologie, sociologie, asistență socială, management, absolvite cu diplomă de licență;
b) diplomă care atestă absolvirea unui program de învățământ în domeniul asistenței medicale (școală postliceală, liceu sanitar);
c) vechime de minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor superioare absolvite;
d) vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor din domeniul asistenței medicale;
e) utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI de CONSILIER GRADUL II (asistent medical)

a) Atribuții generale

1. Cunoaște și respectă dispozițiile și normele legale în vigoare, aplicabile activității desfășurate;
2. Realizează sarcinile ce decurg din funcția pe care o deține, cu respectarea termenelor și cerințelor de calitate implicate;
3. Respectă programul de lucru, utilizarea eficientă a timpului de muncă;
4. Realizează perfecționarea permanentă a cunoștințelor și a pregătirii profesionale;
5. Respectă normele de integritate morală, de conduită și de disciplină;
6. Respectă normele de stingere a incendiilor și de protecție a muncii;
7. Îndeplinește obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

b) Atribuții specifice

1. analizează rezultatele monitorizării de către structurile responsabile cu prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM), privind respectarea măsurilor pentru prevenirea și limitarea IAAM;
2. monitorizează planificarea și desfășurarea activităților de îngrijiri medicale conform procedurilor, protocoalelor și a planului de îngrijiri;
3. monitorizează formarea asistenților medicali cu privire la utilizarea planului de îngrijiri specific specialității în care lucrează, la optimizarea înregistrărilor și la utilizarea acestuia ca instrument de comunicare interprofesională, cu valoare medico-legală;
4. monitorizează elaborarea planului de educație medicală continuă a asistenților medicali pe baza analizei de nevoi a spitalului;



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

5. monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a asistenților medicali;
6. monitorizează procesul de repartizare a sarcinilor asistenților medicali și ale infirmierilor, în funcție de volumul de activitate, complexitatea îngrijirilor și gradul de dependență a pacienților
7. consiliază personalul medical de îngrijire cu privire la implementarea cerințelor standardelor de acreditare în activitatea specifică
8. realizează evaluarea și analiza nivelului de satisfacție a pacienților spitalului
9. Participă la cercetarea și raportarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, identificate de personalul din spital.

II. CONDIȚII SPECIFICE de OCUPARE a POSTULUI de CONSILIER GRADUL II

- a) studii superioare în domeniul economic, juridic, administrație publică, psihologie, sociologie, asistență socială, management absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime de minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor absolvite;
- c) utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI de CONSILIER GRADUL II

a) Atribuții generale

1. Cunoaște și respectă dispozițiile și normele legale în vigoare, aplicabile activității desfășurate;
2. Realizează sarcinile ce decurg din funcția pe care o deține, cu respectarea termenelor și cerințelor de calitate implicite;
3. Respectă programul de lucru, utilizarea eficientă a timpului de muncă;
4. Realizează perfecționarea permanentă a cunoștințelor și a pregătirii profesionale;
5. Respectă normele de integritate morală, de conduită și de disciplină;
6. Respectă normele de stingere a incendiilor și de protecție a muncii;
7. Îndeplinește obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

b) Atribuții specifice

1. monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea drepturilor pacientului;
2. monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
3. monitorizează respectarea măsurilor de limitare a accesului persoanelor neautorizate în zonele cu risc crescut;
4. monitorizează implementarea managementului riscurilor neclinice, a riscului financiar și a riscului organizațional;
5. monitorizează elaborarea procedurilor pentru implementarea bunelor practici manageriale;
6. monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind asigurarea resurselor necesare respectării protocoalelor și procedurilor medicale;
7. monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind costurile corecte ale serviciilor de sănătate.



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- a) formular de înscriere la concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale posturilor scoase la concurs
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) – CAZIERUL- poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS, informații suplimentare se obțin la numărul de telefon 0770.433.540.

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Proba scrisă, proba eliminatorie dacă nu se întrunesc 50 puncte .
- c) Interviu.



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

PROBA SCRISĂ constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

INTERVIUL constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților și va fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(2) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Pentru a promova concursul candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" astfel: proba scrisă în data de 05.05.2023, începând cu ora 09⁰⁰ iar proba interviu în data de 11.05.2023 începând cu ora 09⁰⁰.

În funcție de numărul candidaților înscriși ora și sala de desfășurare a concursurilor (probă scrisă și probă interviu) vor fi anunțate pe site-ul www.spital-obregia.ro la data publicării centralizatorului cu dosarele admise, respectiv la data publicării rezultatului la proba scrisă.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia", Serviciul Resurse Umane până la data de 26.04.2023 între orele 08.30–15.00 iar în ultima zi de înscriere până la ora 13.00.

Înscrierea candidaților se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul spitalului www.spital-obregia.ro și pe posturi.gov.ro.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

TEMATICĂ DE CONCURS

1. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din România
2. Conceptul de calitate
3. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară
4. Managementul strategic și organizațional
5. Instrumente de îmbunătățire a calității - Ishikawa, Pareto, analiza cauză-efect, SWOT, matrice de prioritizare, RCA (Root Cause Analysis)



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

6. Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor dintr-o unitate sanitară
7. Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului
8. Structura de calitate din cadrul unității sanitare
9. Concepte și definiții ale auditului (SR EN ISO/CEI 17000:2020)
10. Pregătirea implementării procesului de audit clinic în instituție
11. Elaborarea unui program de audit clinic
12. Elaborarea și implementarea planului de audit - misiunii de audit clinic
13. Tehnici și metode în auditul clinic
14. Rol și competențe ale auditorului clinic. Etica în activitatea de audit clinic
15. Conducerea spitalelor
16. Drepturile pacienților
17. Prevenirea și supravegherea IAAM
18. Atribuțiile instituțiilor publice cu privire la IAAM
19. Principiile pe care trebuie să le respecte standardele, procedura și metodologia de evaluare și acreditare a spitalelor
20. Procedura de evaluare și acreditare a spitalelor
21. Metode utilizate pentru acreditarea spitalelor
22. Criterii în vederea încadrării pe categorii de acreditare
23. Temele și indicatorii critici privind siguranța pacientului
24. Metodologia de monitorizare a spitalelor (monitorizare generală, tematică) și măsurile care pot fi aplicate de ANMCS în procesul de monitorizare
25. Documentele care se încarcă în aplicația Capesaro în etapa de pregătire a evaluării
26. Planificarea vizitei de evaluare și comunicarea de către ANMCS a perioadei estimate
27. Replanificarea vizitei de evaluare
28. Criteriile de prioritizare utilizate la elaborarea planului multianual de acreditare
29. Previzita, vizita propriu-zisă de evaluare și post vizita
30. Etapa de acreditare (derulare, activități, întocmirea raportului de acreditare, modificarea valențelor indicatorilor, eliberarea certificatului de acreditare)
31. Suspendarea acreditării (situații în care se dispune/încetează, ordin de suspendare, plan de măsuri)
32. Categoriile de informații pe care unitatea sanitară trebuie să le furnizeze pacienților
33. Autorizarea spitalelor (documente necesare, instituția competentă, soluționarea solicitării, retragerea autorizației)
34. Organizarea general - funcțională a spitalului
35. Norme tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
36. Procedurile recomandate pentru dezinsecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
37. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
38. Precauțiunile standard
39. Principii de funcționare a Consiliului Etic; atribuțiile Consiliului Etic
40. Codul controlului intern managerial al entităților publice



BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);
3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România;
5. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
9. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
11. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi;
12. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;



Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

17. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
22. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

DATA	DESCRIEREA ACȚIUNII
07.04.2023	Publicarea anunțului de concurs la avizier, pe site-ul spitalului și pe portalul posturi.gov.ro
10.04-26.04.2023	Perioada depunerii dosarelor de înscriere
27.04-28.04.2023	Selectarea dosarelor de concurs
28.04.2023	Afișarea Centralizatorului cu rezultatul selecției dosarelor
02.05.2023	Depunere contestații de către candidații al căror dosar a fost respins la selecție
03.05.2023	Afișare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la selecția dosarelor de concurs
05.05.2023	PROBA SCRISĂ
08.05.2023	Afișare Centralizator cu rezultatele probei scrise
09.05.2023	Depunere contestații la proba scrisă
10.05.2023	Afișare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la proba scrisă
11.05.2023	INTERVIUL
12.05.2023	Afișare Centralizator cu rezultatele la proba interviu
15.05.2023	Depunere contestații la proba interviu
16.05.2023	Afișare Centralizator cu rezultatele la contestațiile depuse la proba interviu
16.03.2023	Afișare Centralizator cu rezultatele finale ale concursului .

MANAGER

Dr. Andriian Țîbîrnă



ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.

Nicoleta Simona Petre