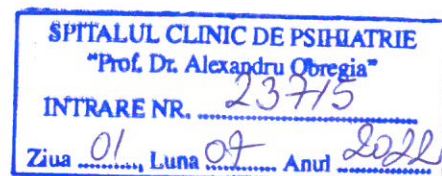


Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

ANUNȚ



SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA" organizează concurs, în conformitate cu Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și aprobat prin HG 1027/2014, Ordinul nr. 1470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul institutiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, aprobat prin și Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015, pentru următoarele posturi **vacante**:

Cuquantum post	Postul scos la concurs	Nivel studii	Loc de muncă conform structură organizatorică
1 post	Asistent medical generalist	PL	Secția Clinică Neurologie Pediatrică-Cabinet EEG
1 post	Asistent medical generalist	PL	Secția Clinică Neurologie Pediatrică-Compartiment recuperare -neuro-psiho-motorie - Cabinet EEG
2 posturi	Asistent medical generalist	PL	Secția Clinică Psihiatrie Pediatrică
1 post	Asistent medical generalist	PL	Ambulatoriu integrat cu cabinete în specialitate - Cabinet ortopedie
2 posturi	Asistent medical generalist debutant	PL	Secția Clinică Psihiatrie I
1 post	Asistent medical generalist debutant	PL	Secția Clinică Psihiatrie III
2 posturi	Asistent medical generalist debutant	S	Secția Clinică Psihiatrie IV
1 post	Asistent medical generalist debutant	PL	Secția Clinică Psihiatrie IV
3 posturi	Asistent medical generalist debutant	PL	Camera de Gardă Psihiatrie
2 posturi	Asistent medical generalist debutant	PL	Camera de Gardă Neurologie Pediatrică

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

6 posturi	Registrator medical debutant	M	Serviciul de evaluare și statistică medicală
2 posturi	Infirmieră	M/G	Secția Clinică Psihiatrie I
2 posturi	Infirmieră	M/G	Secția Clinică Psihiatrie Pediatrică
3 posturi	Infirmieră	M/G	Secția Clinică Psihiatrie VI
2 posturi	Infirmieră	M/G	Secția Clinică Psihiatrie VIII
1 post	Infirmieră debutantă	M/G	Secția Clinică Psihiatrie I
1 post	Infirmieră debutantă	M/G	Secția Clinică Psihiatrie III
3 posturi	Infirmieră debutantă	M/G	Camera de Gardă Psihiatrie
1 post	Infirmieră debutantă	M/G	Camera de Gardă Psihiatrie Pediatrică
3 posturi	Infirmieră debutantă	M/G	Secția Clinică Psihiatrie IV
2 posturi	Infirmieră debutantă	M/G	Secția Clinică Psihiatrie VII
2 posturi	Infirmieră debutantă	M/G	Secția Psihiatrie XIV
2 posturi	Infirmieră debutantă	M/G	Secția Psihiatrie XVI (toxicomanie-dezintoxicare)
1 post	Infirmieră debutantă	M	Secția Psihiatrie XVII (toxicomanie-dezintoxicare)
1 post	Brancardier	M/G	Camera de Gardă Psihiatrie
1 post	Îngrijitoare	M/G	Secția Clinică Psihiatrie III
2 posturi	Îngrijitoare	M/G	Secția Clinică Psihiatrie Pediatrică
2 posturi	Îngrijitoare	M/G	Secția Psihiatrie XVII (toxicomanie-dezintoxicare)
1 post	Îngrijitoare	M/G	Secția Psihiatrie XIV
1 post	Auditor II	S	Compartiment audit intern
1 post	Consilier Juridic IA	S	Compartiment Juridic
1 post	Referent de specialitate gradul I	S	Compartiment relații cu publicul și secretariat
1 post	Referent de specialitate gradul I	S	Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte
1 post	Referent de specialitate gradul III	S	Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte
1 post	Consilier gradul II (asistent medical)	S	Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate
1 post	Consilier gradul II	S	Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate
1 post	Economist specialist IA	S	Serviciul Financiar Contabilitate
3 posturi	Muncitor calificat IV	M/G	Bloc Alimentar
2 posturi	Muncitor necalificat	M/G	Bloc Alimentar

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT (STUDII SUPERIOARE)

- diplomă de licență în specialitatea asistență medicală;
- diploma de bacalaureat;
- certificat de membru OAMGMAMR și adeverința de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii 35/2015 a OAMGMAMR
- fara vechime în specialitate

PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT (STUDII POSTLICEALE)

- diplomă de școală sanitară postliceală;
- diploma de bacalaureat;
- certificat de membru OAMGMAMR și adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii 35/2015 a OAMGMAMR
- fara vechime în specialitate

PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST (STUDII POSTLICEALE):

- diploma de școală sanitară postliceală;
- certificat de membru OAMGMAMR și adeverință de înscriere la concurs eliberată de OAMGMAMR conform Hotărârii 35/2015 a OAMGMAMR
- 6 luni vechime în specialitate.

PENTRU POSTURILE DE REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT- SERVICIUL DE EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

- diploma de bacalaureat;
- competente digitale sau certificat curs operare PC
- fără vechime în muncă

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

PENTRU POSTURILE DE INFIRMIERĂ:

- scoala generala;
- curs infirmiere organizat de O.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmier organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii si Ministerul Sanatatii.
- 6 luni vechime in specialitate.

PENTRU POSTURILE DE INFIRMIERĂ DEBUTANT:

- scoala generala;
- curs infirmiere organizat de O.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmier organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii si Ministerul Sanatatii
- fara vechime in specialitate

PENTRU POSTURILE DE ÎNGRIJITOARE:

- scoala generala
- fara vechime in specialitate

PENTRU POSTUL DE BRANCARDIER CAMERA DE GARDA PSIHIATRIE

- scoala generala
- fara vechime in specialitate

PENTRU POSTUL DE AUDITOR II – COMPARTIMENT AUDIT INTERN

- diplomă de licență specialitatea științe economice
- curs auditor intern
- Perfectionari, specializări, cursuri de perfectionare în tehnici de auditare a instituțiilor publice
- cursuri de competență profesională în domeniul auditului public intern
- cunoștințe de operare PC
- 1 an vechime în specialitate
- dosarul necesar obtinerii avizului prevăzut de Art. 2.3.4.1. *Numirea auditorilor interni din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin Hotărârea nr. 1086/2013:*
 - curriculum vitae;
 - o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
 - o lucrare în domeniul auditului public intern;
 - două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

Lucrarea va fi redactată utilizând Times New Roman -12, dist. 1.5, având un număr de 15-30 pagini

Lucrarea va detalia următoarele aspecte:

- a) Delimitări conceptuale privind auditul public intern – definiția, funcțiile, obiectivele, sfera de cuprindere și tipologia auditului intern
- b) Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit intern – de asigurare, de consiliere, ad-hoc

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

c) Proceduri privind auditul public intern

- inventarierea activităților procedurabile (în funcție de tipul misiunii de audit)
- propunere de proceduri privind:
 - elaborarea programului misiunii de audit public intern
 - analiza problemelor și formularea recomandărilor
 - elaborarea raportului de audit public intern

d) Codul etic al auditorului intern din cadrul compartimentului de audit intern

***Incheierea contractului individual de muncă este conditionat de obținerea avizului**

PENTRU POSTUL DE CONSILIER JURIDIC GR. IA – COMPARTIMENT JURIDIC

- a) diplomă de licență în drept, specialitatea drept
- b) 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- c) cunostinte operare PC
- d) dovada înscrierii în Colegiul Consilierilor juridici

PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE I – COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL SI SECRETARIAT

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic, juridic sau marketing
- au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- sunt absolvenți ai unui curs de perfectionare tehnici de secretariat și comunicare/promovare în mediul online
- cunoștințe avansate Adobe Illustrator, Adobe After Effects, Adobe Premiere Pro, Adobe PhotoShop, CorelDraw, și/sau alte utilitare de creare/editare de conținut
- abilitați de realizare a materialelor informative, educaționale și/sau de promovare de tip audio-video, foto, banner, leaflet;

PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE I - SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic, tehnic sau juridic
- au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- sunt absolvenți ai unui curs de perfectionare expert în achiziții publice
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE III - SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE SI URMARIRE CONTRACTE

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic, tehnic sau juridic
- 6 luni vechime în specialitatea studiilor

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare expert în achiziții publice
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

PENTRU POSTUL DE CONSILIER II (ASISTENT MEDICAL) - SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

Sunt declarați eligibili candidații care întrunesc CUMULATIV fie condițiile de la litera **A)**, fie pe cele de la litera **B)**, astfel:

A)

- studii superioare în domeniul asistență medicală generală, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime de minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor absolvite;
- Certificat de liberă practică ;
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat.

B)

- studii superioare în domeniul economic, juridic, administrație publică, biologie, psihologie, sociologie, asistență socială, management, absolvite cu diplomă de licență;
- diplomă care atestă absolvirea unui program de învățământ (școală postliceală, liceu sanitar, facultate) în domeniul asistenței medicale;
- vechime de minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor superioare absolvite;
- minim 2 ani vechime în asistență medicală
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat.

PENTRU POSTUL DE CONSILIER II - SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE

- studii superioare în domeniul economic, juridic, administrație publică, biologie, psihologie, sociologie, asistență socială, management absolvite cu diplomă de licență;
- vechime de minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor absolvite;
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR LA POSTURILE DE CONSILIER II CARE ÎNTRUNESC ACELAȘI PUNCTAJ FINAL

În cazul în care punctajul final la concursul organizat pentru ocuparea postului de consilier II (asistent medical) este egal la doi sau mai mulți candidați, criteriile de departajare, în ordinea importanței, sunt:

1. Nota obținută la proba scrisă
2. Absolvirea unui master în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate
3. Absolvirea unui curs de perfecționare în domeniul managementului calității
4. Absolvent al cursului de audit clinic
5. Experiența în domeniul de acreditare a unităților sanitare cu paturi /managementul calității serviciilor de sănătate.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

PENTRU POSTUL DE ECONOMIST SPECIALIST IA- SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic
- au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

PENTRU POSTURILE DE MUNCITOR CALIFICAT IV – BUCĂTAR -BLOCUL ALIMENTAR

- scoala generala
- curs de calificare profesionala
- fără vechime în meserie

PENTRU POSTUL DE MUNCITOR NECALIFICAT I - BLOCUL ALIMENTAR

- scoala generala
- fără vechime în muncă

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (este disponibilă la înscriere);
- b) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate;
- c) Copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de naștere/casatorie /divort);
- d) Copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Certificat de integritate comportamentală eliberat conform prevederilor Legii 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data numele emitentului, calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit.e (**CAZIERUL**) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **până la data** desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la Lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Înscrierea la concurs se va face **cu menționarea postului și a secției /compartimentului.**

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS, informații se obțin la Tel 0770.433.540 .

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selectia dosarelor de înscriere
- b) Proba scrisă, proba eliminatorie dacă nu se întrunesc **50 puncte**.
- c) Interviu.

PROBA SCRISĂ constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

INTERVIUL constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivația candidaților.

(1) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(2) Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a promova concursul candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare probă.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" astfel: proba scrisă în data de 25.07.2022, începând cu ora 08.00 iar proba interviu în data de 29.07.2022 începând cu ora 08.00.

În funcție de numărul candidaților înscriși ora și sala de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și proba de interviu) vor fi anunțate pe site-ul www.spital-obregia.ro.

Perioada de înscriere va fi 04.07 - 15.07.2022 între orele 08.30 – 15.00, dosarul de concurs urmând să fie depus la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia", Serviciul Resurse Umane.

Înscrierea candidaților se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul spitalului www.spital-obregia.ro și pe posturi.gov.ro.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

CALENDAR DESFASURARE CONCURS

Data	Descrierea actiunii
30.06.2022	Publicarea anuntului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului, in Monitorul Oficial partea 2-III-a si pe portalul posturi.gov.ro, cotidian de larga circulatie.
04.07.2022- 15.07.2022	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
18.07.2022- 19.07.2022	Selectarea dosarelor de concurs
19.07.2022	Afisarea Centralizatorului cu rezultatul selectiei dosarelor
20.07.2022	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectie
21.01.2022	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la selectarea dosarelor
25.07.2022	PROBA SCRISA
26.07.2022	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
27.07.2022	Depunere contestatii la proba scrisa
28.07.2022	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
29.07.2022	INTERVIUL
01.08.2022	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
02.08.2022	Depunere contestatii la proba de interviu
03.08.2022	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu
03.08.2022	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

MANAGER



ŞEF SERVICIU R.U.N.O.S.

U /

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

1. PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

TEMATICA

(A) ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Modul de recoltare a analizelor medicale curente și a celor suplimentare, determinate de existența unei boli somatice.
3. Menținerea și îngrijirea unei linii venoase.
4. Sonde, spalaturi, clisme.
5. Pregătirea pacientului pentru CT (tomografie computerizată).

(B) URGENȚE MEDICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Edemul pulmonar acut (EPA): - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
3. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență;
4. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență;
5. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
6. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
7. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;
8. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.): cauze, simptomatologie, conduita de urgență;
9. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
10. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;

(C) TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxațiile;
4. Fracturile;

(D) BOLILE DE NUTRIȚIE

1. Diabetul zaharat;

(E) PSIHIATRIE

1. Comunicarea cu bolnavul psihic în procesul de îngrijire
2. Îngrijirea bolnavilor suferinzi de alcoolism
3. Îngrijirea bolnavilor cu SIDA
4. Îngrijirea bolnavilor cu agresivitate

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

5. Ingrijirea in afectarea stimei de sine
6. Ingrijirea celor cu tentative de suicid
7. Ingrijirea bolnavilor de schizofrenie
8. Ingrijirea in tulburarile obsesionale
9. Ingrijirea in tulburarile anxioase
10. Ingrijirea urgentelor psihiatrice

(F) BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

(G) NEUROLOGIE PEDIATRICA SI NEUROPSIHIIATRIE

1. Asigurarea nevoilor de nutritie și metabolism ale copilului
2. Urgențe în pediatrie
3. Ingrijirea copilului cu ADHD
4. Ingrijirea copilului cu autism
5. Ingrijirea copiilor si adolescentilor cu tulburari de conduita
6. Ingrijirea persoanelor cu retard mintal
7. Ingrijirea bolnavilor cu epilepsie

(H) EXPLORARI FUNCTIONALE

1. EEG - Tehnica de lucru
2. EKG - Tehnica de lucru
3. SPIROMETRIE - Tehnica de lucru

BIBLIOGRAFIA

- 1) **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013;
- 2) **OANCEA C.** , Manual de nursing psihiatric , București , 2004;
- 3) **BORUNDEL C.**, Manual de Medicină Internă pentru cadre medii, Editura Bic All 2002;
- 4) **BOCÂRNEA C.**, Boli infecțioase și epidemiologie, Ed. Info-Team 1999;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 5) **Lucreția Titircă: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2006;**
- 6) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;**
- 7) **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;**
- 8) **Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;**
- 9) **Ordinul ministrului sănătății nr.1761/ 03 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 882 din 14 septembrie 2021;**
- 10) **Ordinul ministrului sanatații nr.1101 / 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare ;**
- 11) **Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului , publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;**
- 12) **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;**
- 13) **Legea 487/2002 , republicata 2012 , legea sanatații mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, publicata în Monitorul Oficial Partea I nr. 652 din 13 septembrie 2012;**
- 14) **Ordinul nr. 488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I , nr. 340 din 04 mai 2016.**

2. PENTRU POSTURILE DE REGISTRATOR MEDICAL DEBUTANT

TEMATICA:

- 1) Cunoasterea componentelor hard ale calculatorului ;
- 2) Cunoasterea sistemului de operare Windows – utilizator ;
- 3) Cunoasterea aplicațiilor "Microsoft Office 2003-2017";

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 4) Servicii medicale acordate cetățenilor romani, cetățenilor straini din spatiul comunitar, precum si servicii medicale acordate cetățenilor straini, din state cu care romania a incheiat, "acord international" sau "protocoale internationale";
- 5) Riterii internare-externare, utilizarea cardurilor de sanatate (cardul national de asigurari de sanatate precum si cardul european de asigurari de sanatate);
- 6) Rapoarte si analiza statistica la nivel de sectie.
- 7) Drepturile pacientului
- 8) Persoanele asigurate; Drepturile si obligatiile asiguratilor

BIBLIOGRAFIA:

- 1) **LEGEA 95/2006** - privind reforma în domeniul sanataii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 2) **HG 140/2018** - pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale a medicamentelor si a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018 – 2019 ;
- 3) **OMS/ CNAS Nr. 1068/627/2021** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022;
- 4) **Legea drepturilor pacientului nr.46/2003**, normele de aplicare a legii aprobate prin OMS 386/2004
- 5) **REGULAMENT de ORDINE INTERIOARA** – Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia";
- 6) **MANUAL DE METODE MATEMATICE IN ANALIZA STARII DE SANATATE** - Dr. Petru Muresan – Partea A III-A, Capitolul –XIV- "Evaluarea Activitatii Spitalului", Pag.445-454 ;
- 7) **MICROSOFT OFFICE (2003 – 2016)** - GHID DE UTILIZARE, MANUAL DE UTILIZARE...
- 8) **COMPONENTE CALCULATOR** – hard, sisteme de operare.

3. PENTRU POSTURILE DE INFIRMIERĂ ȘI INFIRMIERĂ DEBUTANTĂ

TEMATICA

1. Condițiile de spitalizare ale bolnavilor (asigurarea secției cu lenjerie curată, întreținerea și curățirea saloanelor și a anexelor, întreținerea și curățirea spațiilor destinate pentru diagnostic și tratament)
2. Mobilizarea și transportul bolnavilor
3. Prevenirea escarelor de decubit
4. Asigurarea igienei corporale la bolnavii internati
5. Alimentatia și hidratarea bolnavului
6. Rolul infirmierei la pregătirea pacientului pentru investigații
7. Îngrijirea bolnavilor cu nevoi speciale
8. Îngrijirea bolnavilor din secțiile de psihiatrie

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

9. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea)
10. Asistenta de urgenta. Masuri de prim ajutor
11. Contributia infirmierei la ingrijirea bolnavilor
12. Comunicarea, atitudinea si obligatiile infirmierei fata de echipa medicala si pacienti

BIBLIOGRAFIA

1. Curs pentru infirmiere - OAMMR - Filiala Bucuresti
2. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
3. Ordinul 1226 / 2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;
4. ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
5. Fisa post infirmiera (se gaseste scanata pe site-ul spitalului)
6. Legea drepturilor pacientului nr. 46 / 2003 cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/ 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare
8. Legea 487 / 2002, republicata 2012 - Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice.

4. PENTRU POSTURILE DE ÎNGRIJITOARE ȘI BRANCARDIER

TEMATICA

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului.
2. Definirea următorilor termeni : curățarea, dezinfectia, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel mediu și scăzut.
 - a. Exigențe de curățare – dezinfectie în spital, ținându-se cont de organizarea spațial- funcționala în modelul general de zonare, după cum urmează:
 - zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia,
 - zonă murdară,
 - zona intermediară.
 - b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare:
 - curățarea – dezinfectia curentă,
 - curățarea – dezinfectia ciclică,
 - reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor,
 - criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante,
 - obligațiile personalului efector.
3. Circuitul lenjeriei în Spital.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

4. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
 - obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
 - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
 - depozitarea temporară,
 - transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta Spitalului,
5. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea).
6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
7. Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioară .

BIBLIOGRAFIA

1. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
2. ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
3. Fișa de post pentru îngrijitoare (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia)
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46 / 2003 cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

5. PENTRU POSTUL DE AUDITOR II

TEMATICA

- Principiile auditului public intern;
- Organizarea auditului public intern;
- Planificarea auditului public intern;
- Activitățile supuse auditului public intern;
- Standardizarea auditului public intern;
- Sistemul de control intern/ managerial;
- Codul deontologic (principii si valori);
- Modalități practice de aplicare;
- Consilierea furnizată de către auditorul public intern;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- Organizarea și conducerea contabilității
- Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv
- Codul controlului intern /managerial
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;
- Principii și reguli bugetare;
- Codul privind conduita etică a auditorului intern;
- Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă ;

BIBLIOGRAFIA

- Legea nr. 672 din 19 decembrie 2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății (art.203, alin.2), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
- Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr.81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
- Hotărârea Guvernului nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Guvernului nr.1259 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.659 din 8 iunie 2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Ordinul ministrului sănătății nr.1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

6. PENTRU POSTUL DE CONSILIER JURIDIC GRADUL IA

TEMATICA

1. Legea nr. 95/2006 – Titlul VII- Spitalele;
2. Legea nr. 95/2006 – Titlul VIII- Asigurarile sociale de sanatate;
3. Principiile si regulile fundamentale ale exercitarii profesiei de consilier juridic; Dobandirea si incetarea calitatii de consilier juridic; Incompatibilitati, interdictii si nedemnitati privind profesia de consilier juridic; relatiile profesionale dintre consilierul juridic si persoana juridica pe care o asista sau reprezinta; Activitatea profesionala a consilierului juridic; Drepturile si indatoririle consilierului juridic; Raspunderea disciplinara a consilierului juridic; reprezentarea intereselor angajatorului in fata instantelor de judecata, a autoritatilor publice.
4. Dreptul pacientului la informatia medicala; Consimtamantul pacientului pentru interventia medicala; Dreptul la confidentialitate a informatiilor si viata privata a pacientului; dreptul pacientului la tratament si ingrijire medicala;
5. Internarea medical voluntară și internarea medicală nevoluntară;
6. Ocrotirea persoanei fizice; Tutela; Ocrotirea interzisului judecatoresc; Curatela;
7. Acțiunea civilă, participanții la procesul civil, rolul judecătorului, părțile, participarea terților la judecată, reprezentarea, competența instanțelor judecătorești, actele de procedură, termenele procedurale, amenzi judiciare și despăgubiri, procedura în fața primei instanțe de judecată,

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională, citarea și comunicarea actelor de procedură, excepțiile procesuale, probele, ședința de judecată, suspendarea judecății, perimarea, hotărârea judecătorească, apelul, recursul, contestația în anulare, revizuirea; sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, contestația privind tergiversarea procesului, executarea silită; titlul executoriu, participanții la executarea silită, efectuarea executării silite, prescripția dreptului de a obține executarea silită, contestația la executare, întoarcerea executării, urmărirea silită a bunurilor debitorului, poprirea; procedura ordonanței de plată, cauțiunea judiciară; limitele urmaririi veniturilor banesti.

8. Persoanele; bunurile; limitele juridice ale dreptului de proprietate privată; proprietatea comună; proprietatea periodică; dezmembrămintele dreptului de proprietate privată; proprietatea publică; cartea funciară; acțiunile posesorii; donația; obligațiile; contractul; actul juridic unilateral; faptul juridic licit; răspunderea civilă; obligațiile complexe; obligațiile alternative și facultative; executarea obligațiilor; transmisiunea și transformarea obligațiilor; contracte speciale; prescripția extintivă; decăderea și calculul termenelor;
9. Actiunea civila in procesul penal – obiectul si exercitarea actiunii civile, constituire ca parte civila, renuntarea la pretentiile civile, rezolvarea actiunii civile in procesul penal, disjungerea actiunii civile, cazurile de solutionare a actiunii civile in instanta civila;
10. Aplicarea legii penale , infracțiunea (definiție, cauze de neimputabilitate, tentativa, unitatea și pluritatea de infracțiuni, autorul și participanții) pedepsele, răspunderea penală a persoanei juridice, cauze care înlătură răspunderea penală, infracțiuni de corupție și de serviciu;
11. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale, acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal, organele de urmărire penală și competența acestora, partea civilă și drepturile acesteia, partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, consultarea dosarului, probele, metode speciale de supraveghere sau cercetare, ridicarea de obiecte și înscrisuri, citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere ,sesizarea organelor de urmărire penală, plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală, apelul, căile extraordinare de atac, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept; punerea în executare a dispozițiilor civile din hotărâre;
12. Informatiile de interes public si modul de solutionare a cererilor privind accesul la informatiile de interes public;
13. Informatii exceptate de la accesul liber al cetatenilor;
14. Autorități contractante; Domeniu de aplicare al achizițiilor publice; Exceptări; Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Tipuri de proceduri de achizitie publica; Dosarul achizitiei publice; Modalități de atribuire; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Tipuri de contracte de achizitie publica (enumerare, definitie);Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; Modificarea contractului; Anularea procedurii de atribuire; Contravenții și sancțiuni.
15. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

16. Modificarea contractului individual de munca;
17. Suspendarea contractului individual de munca;
18. Contractul individual de munca pe durata determinata;
19. Incetarea contractului individual de munca;
20. Formarea profesionala si concediile pentru formare profesionala;
21. Raspunderea disciplinara a salariatilor;
22. Raspunderea patrimoniala in dreptul muncii;
23. Dialogul social
24. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
25. Regimul juridic al proprietatii publice;
26. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sanatate;
27. Subiectele de sesizare a instanței de contencios administrativ, tutela administrativă, excepția de nelegalitate, actele nesupuse controlului administrativ, procedura prealabilă, competența materială și teritorială, termenul de introducere a acțiunii, citarea părților în contenciosul administrativ, suspendarea executării actului administrativ, soluțiile pe care le poate da instanța de contencios administrativ, termenul de prescripție pentru despăgubiri, recursul în contenciosul administrativ, procedura de executare;
28. Pachetul minimal de servicii medicale pentru asistenta medicala spitaleasca;
29. Condițiile de reziliere, incetare si suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale;
30. Termenul contractual de plata; Termenul legal de plata; Dobanda penalizatoare.
31. Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivele generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
32. Rolul consilierului juridic în procesul de elaborare și implementare a procedurilor documentate
33. Metodologia de elaborare si gestionare a Registrului Riscurilor specifice

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 – legea drepturilor pacientului;
3. Legea nr. 487/2002 – a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, republicata;
4. Norma din 15 aprilie 2016 de aplicare a Legii nr. 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, republicata;
5. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
6. Noul Cod Civil;
7. Noul Cod de procedura civila;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
9. Hotararea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

10. Codul penal;
11. Codul de procedura penala;
12. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;
13. Statutul profesiei de consilier juridic;
14. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
15. Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
16. Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
17. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. Codul administrativ
19. Hotărârea nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022 - Guvernul României
20. Ordinul nr. 1068/627/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022
21. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat;
22. Legea dialogului social nr. 62/2011
23. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
24. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
25. LEGEA nr. 32 din 19 mai 1994 privind sponsorizarea;
26. ORDIN nr. 1032 din 14 iunie 2011 pentru aprobarea Normelor privind donațiile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, vaccinuri, seruri și consumabilele aferente.
27. Constitutia României republicată;
28. Conventia pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale (conventia Europeana a Drepturilor Omului) si Protocoalele aditionale.
29. Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
30. Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate

31. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
32. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

7. PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE I COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL SI SECRETARIAT

TEMATICA :

1. Spitalele : organizare si functionare, clasificarea spitalelor, criterii de functionare.
2. Structura organizatorica a spitalelor documentele care stau la baza functionarii acestora.
3. Conducerea spitalelor.
4. Organizarea si asigurarea accesului la informatiile de interes public – dispozitii comune privind accesul la informatiile de interes public si dispozitii speciale privind accesul mijloacelor de informare in masa la informatiile de interes public.
5. Principiile privind liberul acces la informatiile de interes public.
6. Procedurile privind accesul liber la informatiile de interes public
7. Functionarea structurilor responsabile de informare publica directa –organizarea si functionarea punctului de informare- documentare.
8. Functionarea structurilor responsabile de relatia cu presa- atributii.
9. Documentele comunicate din oficiu de institutiile publice privind liberul acces la informatiile de interes public.
10. Transparența decizională în administrația publică : scop, principii.
11. Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor- dispozitii privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative- dispozitii privind participarea la procesul de luare a deciziilor.
12. Structura și sistemul de organizare a secretariatelor (activitatea de secretariat în cadrul unei instituții; atribuții, sarcini și competențe).
13. Drepturile pacientului.
14. Profesia de asistent manager/secretar – tendințe de viitor (planificarea evoluției profesionale în domeniul asistenței manageriale - competențe profesionale, metodologice și sociale; calitățile și etica profesională).
15. Rolul asistentului manager/secretarului în stabilirea relațiilor interpersonale (relațiile asistent manager – conducere, relațiile cu publicul și cu alte compartimente).

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

16. Programarea, pregătirea și desfășurarea activităților colective (organizarea ședințelor, audiențelor, întâlnirilor de afaceri, a conferințelor de presă, preluarea și transmiterea informațiilor etc.).
17. Gestionarea timpului în activitatea de secretariat (planificarea și programarea muncii de secretariat; instrumente specifice de evidență și organizare a activităților secretariale);

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin M.S. nr. 1410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
6. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII Spitalele.
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
8. Gatjens, Reuter, Margit; Behrens, Claudia. Manual de secretariat și asistență managerială, București: Editura Tehnică, 1999;
9. Maxim, Cornelia; Lazea, Hermiona. Secretariat și corespondență instituțională, București: Editura SNSPA, 2001;

**8. PENTRU POSTURILE DE REFERENT DE SPECIALITATE I SI REFERENT DE
SPECIALITATE III
DIN CADRUL SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE**

TEMATICA

- 1) Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- 2) Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- 3) Autorități contractante
- 4) Domeniu de aplicare. Excepții
- 5) Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
- 6) Consultarea pieței
- 7) Activități de achiziție centralizată
- 8) Reguli de elaborare a documentației de atribuire

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 9) Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
- 10) Reguli de evitare a conflictului de interese
- 11) Reguli aplicabile comunicărilor
- 12) Achiziția directă
- 13) Etapele procesului de achiziție publică
- 14) Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
- 15) Servicii sociale și alte servicii specifice
- 16) Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 17) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- 18) Criterii de calificare și selecție
- 19) Criterii de atribuire
- 20) Garanția de participare și garanția de bună execuție
- 21) Documentul unic de achiziție european. E-Certis
- 22) Oferta și documentele însoțitoare
- 23) Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- 24) Procesul de verificare și evaluare
- 25) Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
- 26) Finalizarea procedurii de atribuire
- 27) Informarea candidaților/ofertanților
- 28) Reguli de publicitate și transparență
- 29) Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
- 30) Anunțul de participare
- 31) Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- 32) Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
- 33) Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
- 34) Contravenții și sancțiuni
- 35) Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
- 36) Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
- 37) Termenul de contestare și efectele contestației
- 38) Elementele contestației
- 39) Soluționarea contestației
- 40) Suspendarea procedurii de atribuire
- 41) Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
- 42) Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
- 43) Principii și reguli bugetare
- 44) Proceduri privind elaborarea bugetelor
- 45) Prevederi referitoare la investițiile publice
- 46) Execuția bugetară
- 47) Finanțele instituțiilor publice
- 48) Angajarea cheltuielilor

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 49) Lichidarea cheltuielilor
- 50) Ordonantarea cheltuielilor
- 51) Plata cheltuielilor
- 52) Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
- 53) Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivele generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
- 54) Metodologia de elaborare si revizuire a procedurilor documentate specifice activităților de achiziții publice
- 55) Metodologia de elaborare si gestionare a Registrului Riscurilor

BIBLIOGRAFIA:

- 1) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 2) Hotararea Guvernului nr. 395/2016 privind Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 3) Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- 4) Ordonanță de urgență 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- 5) O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- 6) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările si completările ulterioare,
- 7) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare;
- 8) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- 9) Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- 10) Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 11) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

9. PENTRU POSTURILE DE CONSILIER II DIN CADRUL SERVICIULUI DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE

TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din România
2. Conceptul de calitate
3. Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară
4. Managementul strategic și organizațional
5. Instrumente de îmbunătățire a calității - Ishikawa, Pareto, analiza cauză-efect, SWOT, matrice de prioritizare, RCA (Root Cause Analysis)
6. Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor dintr-o unitate sanitară
7. Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului
8. Structura de calitate din cadrul unității sanitare
9. Concepte și definiții ale auditului (SR EN ISO/CEI 17000:2020)
10. Pregătirea implementării procesului de audit clinic în instituție
11. Elaborarea unui program de audit clinic
12. Elaborarea și implementarea planului de audit - misiunii de audit clinic
13. Tehnici și metode în auditul clinic
14. Rol și competențe ale auditorului clinic. Etica în activitatea de audit clinic
15. Conducerea spitalelor
16. Drepturile pacienților
17. Prevenirea și supravegherea IAAM
18. Atribuțiile instituțiilor publice cu privire la IAAM
19. Principiile pe care trebuie să le respecte standardele, procedura și metodologia de evaluare și acreditare a spitalelor
20. Procedura de evaluare și acreditare a spitalelor
21. Metode utilizate pentru acreditarea spitalelor
22. Criterii în vederea încadrării pe categorii de acreditare
23. Temele și indicatorii critici privind siguranța pacientului
24. Metodologia de monitorizare a spitalelor (monitorizare generală, tematică) și măsurile care pot fi aplicate de ANMCS în procesul de monitorizare
25. Documentele care se încarcă în aplicația Capesaro în etapa de pregătire a evaluării
26. Planificarea vizitei de evaluare și comunicarea de către ANMCS a perioadei estimate
27. Replanificarea vizitei de evaluare
28. Criteriile de prioritizare utilizate la elaborarea planului multianual de acreditare

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

29. Previzita, vizita propriu-zisă de evaluare și post vizita
30. Etapa de acreditare (derulare, activități, întocmirea raportului de acreditare, modificarea valențelor indicatorilor, eliberarea certificatului de acreditare)
31. Suspendarea acreditării (situații în care se dispune/încetează, ordin de suspendare, plan de măsuri)
32. Categoriile de informații pe care unitatea sanitară trebuie să le furnizeze pacienților
33. Autorizarea spitalelor (documente necesare, instituția competentă, soluționarea solicitării, retragerea autorizației)
34. Organizarea general-funcțională a spitalului
35. Norme tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
36. Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
37. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
38. Precauțiunile standard
39. Principii de funcționare a Consiliului Etic; atribuțiile Consiliului Etic
40. Codul controlului intern managerial al entităților publice

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);
3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România;
5. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
7. Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
8. Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
9. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

11. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi;
12. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi;
14. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi;
15. Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
17. Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
19. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
20. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;
21. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
22. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

10. PENTRU POSTUL DE ECONOMIST IA DIN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE

TEMATICA

1. Principii, reguli și responsabilități
2. Procesul bugetar
3. Finanțarea instituțiilor publice
4. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

5. Principii, reguli și responsabilități.
6. Procesul bugetar
7. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare
8. Registrele de contabilitate
9. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare
10. CLASA 1 "CONTURI DE CAPITALURI"
11. CLASA 2 "CONTURI DE ACTIVE FIXE"
12. CLASA 3 "CONTURI DE STOCURI și PRODUCȚIE în CURS DE EXECUȚIE"
13. CLASA 4 "CONTURI DE TERȚI"
14. CLASA 5 "CONTURI LA TREZORERIA STATULUI și BĂNCI COMERCIALE"
15. CLASA 6 "CONTURI DE CHELTUIELI"
16. CLASA 7 "CONTURI DE VENITURI și FINANȚĂRI"
17. CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE BUGETELOR LOCALE -OMFP nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.
18. Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
19. Regimul de amortizare și calcularea amortizării
20. OMFP nr.3471/2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
21. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
22. OMFP nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare
23. Dispoziții generale
24. Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu
25. OG nr.119/1999 privind Controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare
26. Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive
27. Cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventive
28. Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu
29. OMFP nr.923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea cfp si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de cfp, cu modificarile si completarile ulterioare
30. Titlul VII. SPITALELE
31. Legea nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare
32. OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"**BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare
4. OMFP nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare
5. OMFP nr.3471/2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
6. OMFP nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare
7. OG nr.119/1999 privind Controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare
8. OMFP nr.923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea cfp si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de cfp, cu modificarile si completarile ulterioare
9. Legea nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare
10. OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului
12. Hotărârea nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

**11. PENTRU POSTURILE DE MUNCITOR CALIFICAT BUCĂTAR SI MUNCITOR
NECALIFICAT DIN CADRUL BLOCULUI ALIMENTAR****TEMATICA**

- 1) NORME DE IGIENĂ privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- 2) Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
- 3) Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc
- 4) Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat
- 5) Norme privind asigurarea condițiilor generale de igienă în spital
- 6) Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului în domeniul aparării împotriva incendiilor

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- 7) Accidentul de munca
- 8) Bolile profesionale
- 9) Timpul de munca si timpul de odihna
- 10) Raspunderea patrimoniala a angajatilor

BIBLIOGRAFIE

- 1) Ordin nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- 2) Ordin nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- 3) Ordin nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare- anexa 4
- 4) Lege nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (codul muncii) – republicare
- 5) Legea nr. 487 din 11 iulie 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice *) – republicată
- 6) Lege nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - republicare*)/legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă.