

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "Prof. Dr. Alexandru Obregia"			
INTRARE NR.	20296		
Ziua	03 Luna	07 Anul	2019

REGULAMENT INTERN

PRIVIND MODUL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ, MODUL DE CALCUL AL NUMĂRULUI DE TICHETE ACORDATE, EXONERĂRILE SI EXCEPTIILE, VALOAREA TICHETELOR, MODALITATEA SI PERIOADA DE ACORDARE

I. TEMEI LEGAL

- O.U.G. Nr. 8/18.02.2009 privind acordarea tichetelor de vacanță;
- H.G. nr. 215/04.03.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță;
- H.G. nr. 940/2017 privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009 publicate în Monitorul Oficial nr. 1026/27.12.2017;
- LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Prevederile art. 36 din Ordonanța de urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal.

II. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Art. 1

- a) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, personalului din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia", li se acordă vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1, alin. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- b) Voucherele de vacanță se acorda pentru perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 pe suport electronic.

- c) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și au valabilitate de un an de la data alimentării, conform prevederilor legale.
- d) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite la achiziționarea pachetelor de servicii turistice.
- e) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

- a) Voucherele de vacanță **se acordă** personalului din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia”, angajat la data acordării, care în perioada 01.01.2019-31.12.2019 beneficiază de **concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu platit pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav** - considerate perioade de activitate prestată conform art. 145, alin. 4 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.
- b) Voucherele de vacanță **nu se acordă** personalului din cadrul instituției care beneficiază în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 de **concediu pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap**, cât și personalului care se află în **concediu fără plată, concediu de formare profesională fără plată** sau are activitatea **suspendată**, în condițiile legii.
- c) În cazul **cumulului de funcții**, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.
- d) Personalului încadrat cu 1/2 norma și care nu are încheiat contract individual de muncă cu alt angajator va solicita acordarea voucherului de vacanță de către Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia”, proporțional cu timpul efectiv lucrat.
- e) Personalul încadrat cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru efectuare gărzi nu beneficiază de vouchere de vacanță din partea Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alexandru Obregia .
- f) Personalului detașat în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” de la alți angajatori li se acorda vouchere de vacanță proporțional cu perioada în care sunt detașați în cadrul instituției .
- g) Personalului detașat din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” la alți angajatori li se acorda vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia. Pe perioada detașării vor solicita voucherele de vacanță de la instituția la care sunt detașați, proporțional cu timpul lucrat în cadrul acestor instituții .
- h) Membrii Comitetului Director al spitalului beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia .
- i) Membrii Consiliului de Administrație nu beneficiază de vouchere de vacanță .

- j) În cazul în care angajații din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” au fost prezenți parțial la locul de muncă din diferite motive numire/angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, transfer, reîntoarcere din concedii de orice fel, reluare a raporturilor de muncă în urma încetării motivelor pentru care au avut contractul de muncă suspendat, indiferent de caracterul suspendării, se vor acorda după următorul mod de calcul: 1450 lei / 12 luni * numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate din intervalul 01.01.2019-31.12.2019 .
- k) Personalul care la data încetării contractului de muncă sau la data angajării, are lucrate cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare ale lunii, la acordarea voucherelor de vacanță se calculează luna întreagă. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat mai sus, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță pentru luna respectivă.

Art. 3

Stabilirea sumei ce reprezintă cuantumul voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul se realizează prin rotunjire în favoarea salariatului, astfel:

CUANTUM VOUCHERE	NUMAR LUNI LUCRATE	CUANTUM VOUCHERE VACANTA CUVENITE
1450	1	121
1450	2	242
1450	3	363
1450	4	484
1450	5	605
1450	6	725
1450	7	846
1450	8	967
1450	9	1088
1450	10	1209
1450	11	1330

Art. 4

- a) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Pachetul de servicii turistice poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement – conform art. 23 din HGR nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Cu voucherele de vacanță se pot cumpăra pachete și servicii turistice doar în România.

c) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 4, alin. 1 din prezentul Regulament;
- Primirea unui rēst de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

Art. 5

- a) Personalul care refuza primirea voucherului de vacanta va înștiința în scris angajatorul asupra optiunii sale urmand ca spitalul sa returneze suportul electronic unității emitente.
- b) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.
- c) Utilizarea de către beneficiarul de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.
- d) Personalul care a beneficiat de voucherile de vacanță pe suport electronic si care în perioada de referința si-a suspendat contractul de munca, indiferent de motiv, va restitui angajatorului suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanta necuvenite sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator .
- e) Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

Art. 6

Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic .

III. MODUL DE ACORDARE:

Art. 7

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2019.

Art. 8

Serviciul Resurse Umane întocmeste referatul de necesitate care va cuprinde numarul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanta si valoarea nominala a acestora proportional cu timpul efectiv lucrat .

Art. 9

Serviciul Achiziții Publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HGR nr 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând voucherele de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Manager.

Art. 10

Serviciul Resurse Umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere de vacanță (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Serviciul Financiar-Contabilitate pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

IV. Evidența și plata voucherelor de vacanță:

Art. 11

a) Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate de casierul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul serviciului Financiar-Contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizare tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

b) Evidența tranzacțiilor cu vouchere de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Art. 12

Gestionarea voucherelor de vacanta se efectueaza de catre Serviciul Resurse Umane si Serviciului Financiar Contabilitate astfel :

a) Serviciul Resurse Umane va analiza in luna decembrie situatia privind timpul efectiv lucrat sau asimilat perioadelor lucrate de catre beneficiarii voucherelor de vacanța si va intocmi un referat privind recuperarea voucherelor sau a contravalorii acestora la care nu aveau dreptul.

b) Serviciul Financiar Contabilitate va evidenția sumele de recuperat .

V. ALTE PREVEDERI:

Art. 13

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților.

Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate , inclusiv costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 14

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” prin comunicarea Deciziei de aprobare a acestuia și prin postarea la avizierul instituției.

Art.15

Prezentul Regulament intra in vigoare la data de 03.07.2019.

MANAGER,
Dr. Tibirna Andrian



REPREZENTANT SANITAS
As. Pope Iulian

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,
Ec. Buturca Mihai Iancu

Vizat COMPARTIMENT JURIDIC,
Av. Petrescu Mihaela Raluca

SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Jr. Petre Nicoleta Simona