

ANUNT

In conformitate cu Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzatoare functiilor contractuale din cadrul institutiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului Bucuresti, precum si pentru promovarea in grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori in functie a personalului contractual al acestora, aprobat prin HG 1027/2014 si Dispozitia Primarului General nr.1709/2014, **Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia”** scoate la concurs urmatoarele posturi vacante:

- 1 post de Asistent Medical in cadrul Cabinetului de Ortopedie-Traumatologie al Ambulatoriului Integrat al spitalului;
- 1 post de Economist II in cadrul Serviciului Achizitii Publice;
- 1 post de Sef Birou - Serviciului Aprovizionare in cadrul Serviciului Achizitii Publice;
- 1 post de Consilier juridic gr. I in cadrul Compartiment Contencios;
- 1 post de Registrator medical in cadrul Camerei de Garda Psihiatrie Adulti;
- 1 post de Registrator medical debutant in cadrul Camerei de Garda Psihiatrie Adulti;
- 1 post de Secretar dactilograf IA in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul;
- 1 post de Referent de specialitate gr. I in cadrul Serviciului Administrativ.

Perioada de depunere a dosarelor de inscriere : 23.05.2017 - 08.06.2017.

Conditii specifice participare concurs:

Economist II in cadrul Serviciului Achizitii Publice:

- Studii superioare de lunga durata;
- Diploma de licenta in domeniul Economic;
- Experienta profesionala de minim 6 luni in domeniul economic;

Pentru postul de Registrator Medical:

- diploma de bacalaureat;
- certificat curs operare PC;
- 6 luni vechime in specialitate.

Pentru postul de Registrator Medical Debutant:

- diploma de bacalaureat;
- certificat curs operare PC.

Pentru postul de Sef Birou Aprovizionare - Serviciul Achizitii Publice:

- diploma de licenta in specialitatea biroului;
- minim 2 ani vechime in specialitate.

Pentru postul de Consilier Juridic gr. I in cadrul Compartimentului Contencios:

- diploma de licenta in specialitatea postului;
- minim 3 ani si 6 luni vechime in specialitate.

Pentru postul de secretar dactilograf IA in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul:

- diploma de bacalaureat;
- minim 3 ani si 6 luni vechime in specialitate.

Pentru postul de referent de specialitate gr. I in cadrul Serviciului Administrativ:

- diploma de licenta in specialitatea postului;
- minim 6 ani si 6 luni vechime in specialitate.

Pentru postul de Asistent Medical in cadrul Cabinetului de Ortopedie-Traumatologie Ambulatoriu Integrat:

- studii PL, SSD, S;
- diploma de absolvire a studiilor sanitare;
- aviz de libera practica avizat/adeverinta;
- 6 luni vechime in specialitate.

TEMATICA pentru postul de Economist II si Sef Birou Aprovizionare - Serviciul Achizitiei Publice:

1. Scopul si principiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice
2. Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii 98/2016 privind achizitiile publice
3. Autoritati contractante
4. Domeniu de aplicare. Exceptii
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalitatii de atribuire.
6. Consultarea pietei
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
12. Achizitia directa
13. Etapele procesului de achiziție publică
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
15. Servicii sociale si alte servicii specifice
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
17. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
18. Criterii de calificare și selecție
19. Criterii de atribuire
20. Garantia de participare si garantia de buna executie
21. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
22. Oferta si documentele insotitoare
23. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
24. Procesul de verificare și evaluare
25. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
26. Finalizarea procedurii de atribuire
27. Informarea candidaților/ofertanților
28. Reguli de publicitate și transparență
29. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
30. Anuntul de participare
31. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
32. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
33. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

34. Contravenții și sancțiuni
35. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
36. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Notificarea prealabila si Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
37. Termenul de contestare și efectele contestației
38. Elementele contestației
39. Soluționarea contestației
40. Suspendarea procedurii de atribuire
41. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
42. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
43. Principii si reguli bugetare
44. Proceduri privind elaborarea bugetelor
45. Prevederi referitoare la investitiile publice
46. Executia bugetara
47. Finantele institutiilor publice
48. Angajarea cheltuielilor
49. Lichidarea cheltuielilor
50. Ordonantarea cheltuielilor
51. Plata cheltuielilor
52. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
2. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 privind Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare
5. O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare

TEMATICA pentru postul de Consilier Juridic gr. I - Compartiment Contencios:

1. Legea nr. 95/2006 – Titlul VII – Spitalele;
2. Legea nr. 95/2006 – Titlul VIII – Asigurarile sociale de sanatate;
3. Drepturile si indatoririle consilierului juridic;
4. Consimtamantul pacientului privind interventia medicala;
5. Dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului;
6. Definitia dreptului de proprietate publica si cazurile de dobandire a dreptului de proprietate publica;

7. Drepturile reale corespunzatoare proprietatii publice (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosinta cu titlu gratuit);
8. Nulitatea contractului (nulitatea absoluta, nulitatea relativa, prescriptia);
9. Rezolutiuneasireziliereaprestatiilor;
10. Cuprinsul cererii de chemare in judecata;
11. Exceptiile procesuale (notiune, invocare, procedura de solutionare);
12. Urmarirea silita asuprabunurilor debitorului – limitele urmaririi veniturilor banesti;
13. Cererea de poprire – infiintarea popririi, obligatiile tertului poprit si desfiintareapopririi;
14. Actiunea civila in procesul penal – obiectul si exercitarea actiunii civile, constituirea ca parte civila, renuntarea la pretentiile civile, rezolvarea actiunii civile in procesul penal, disjungerea actiunii civile,cazurile de soluționare a acțiunii civile la instanța civilă);
15. Informatii considerate de interes public si modul de solutionare a acestora;
16. Informatii exceptate de la accesul liber al cetatenilor;
17. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
18. Tipuri de contracte de achizitie publica (enumerare, definitie);
19. Tipuri de proceduri de achizitie publica (enumeraresiscurtadetalieri);
20. Dosarul achizitiei publice;
21. Modificarea contractului individual de munca;
22. Suspendarea contractului individual de munca;
23. Contractul individual de munca pe durata determinata;
24. Formarea profesionala si concediile pentru formare profesionala;
25. Raspunderea disciplinara a salariatilor;
26. Raspunderea patrimoniala in dreptul muncii;
27. Regimul juridic al proprietatii publice;
28. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
29. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ - Procedura prealabilă, obiectul actiunii judiciare, termenul de introducere a actiunii, suspendarea executarii actului);
30. Pachetul minimal de servicii medicale pentru asistenta medicala spitaliceasca;
31. Conditii de incetare a contractului de furnizare de servicii medicale spitalicesti incheiat cu casa de asigurari de sanatate;
32. Pachetul de servicii pentru pacientii din statele membre ale Uniunii Europene/Spatiului Economic European/Confederatia Elvetiana, titular de card european de asigurari sociale de sanatate, in perioada de valabilitate a cardului, pentru pacientii din statele membre ale Uniunii Europene/Spatiului Economic European/Confederatia Europeana, beneficiary ai formularelor/documentelor europene emise in Baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004 al Parlamentului European si al Consiliului si pentru pacientii din statele cu care Romania a incheiat acorduri, intelegeri, conventii sau protocoale internationale cu prevederi in domeniul sanatatii – asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile clinice, asistenta medicala ambulatorie de specialitate pentru specialitatile paraclinice, asistenta medicala spitaliceasca;
33. Conditii de reziliere, incetare si suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 – legea drepturilor pacientului;
3. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
4. Noul Cod Civil;
5. Noul Cod de procedura civila;

6. Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, modificata si completata;
7. Hotararea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
8. Codul penal in vigoare;
9. Codul de procedura penala in vigoare;
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, completata;
11. Statutul profesiei de consilier juridic;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
13. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016;
14. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Hotararea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor si dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
16. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat;
17. Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
19. Legea 487/2002 sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.

TEMATICA pentru posturile de registrator medical si registrator medical debutant - Camera de Garda Psihiatrie Adulti:

- Cunoasterea componentelor hard ale calculatorului ;
- Cunoasterea sistemului de operare Windows – utilizator ;
- Cunoasterea aplicatiilor “Microsoft Office 2003-2016”;
- Servicii medicale acordate cetatenilor romani - categorii de asigurati, criterii internare – externare, utilizarea cardului national de asigurari de sanatate si adeverintei de inlocuire a cardului;
- Servicii medicale acordate cetatenilor straini din spatiul comunitar, criterii internare – externare , utilizarea cardului european de asigurari de sanatate;
- Servicii medicale acordate cetatenilor straini, din state cu care romania a incheiat, “acord international”, “conventii”, “intelegeri” sau “protocoale internationale”;
- Rapoarte si analiza statistica la nivel de sectie.

BIBLIOGRAFIE:

- **LEGEA 95/2006** - privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- **HG 161/2016** - pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016 – 2017;
- **OMS/ CNAS Nr. 196/139/2017** - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotararii Guvernului nr. 161/2017 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale a medicamentelor si a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016 – 2017 ;

- **REGULAMENT de ORDINE INTERIOARA** – Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” ;
- **MANUAL DE METODE MATEMATICE IN ANALIZA STARII DE SANATATE** - Dr. Petru MURESAN – PARTEA a III-a, CAPITOLUL –XLV- “EVALUAREA ACTIVITATII SPITALULUI”, pag.445-454 ;
- **MICROSOFT OFFICE (2003 – 2016)** - GHID DE UTILIZARE, MANUAL DE UTILIZARE;
- **COMPONENTE CALCULATOR** – hard, sisteme de operare.

TEMATICA pentru postul de Secretar dactilograf gr. I in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul

1. Cunoasterea componentelor hard ale calculatorului;
2. Cunoasterea sistemului de operare Windows - utilizator;
3. Cunoasterea aplicatiilor "Microsoft Office 2003-2016";
4. Cunoasterea legislatiei si abilitati privind comunicarea, manipularea si arhivarea documentelor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 95/2006 - privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, **Capitolul - Spitale;**
2. Legea nr. 447/2004 - privind codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
3. Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informatiile de interes public;
4. Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Nationale;
5. HG 123/2002 - privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
6. Regulament de Ordine Interioara - Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"
7. Microsoft Office (2003-2016) -Ghid de utilizare, Manual de utilizare;
8. Componente calculator - hard, sisteme de operare.

TEMATICA si BIBLIOGRAFIE pentru postul de Referent de Specialitate gr. I in cadrul Serviciului Administrativ

1. LEGEA nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare (titlul VII)
2. Legea nr. 46/2003, privind drepturile pacientilor;
3. Legea 487/2002 republicata 2012, legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
4. OMS nr. 386/2004, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
5. OMPS nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
6. Ordinul 29/N/1993 pentru aprobarea Normativului Cadru privind contorizarea apei si a energiei termice la populatie, institutii publice si agenti termici;
7. Legea 319/2006 privind protectia si securitatea muncii;

8. Ordinul 1427/2013 pentru aprobarea dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitatile sanitare;
9. Legea 111/1996 privind desfasurarea si siguranta, reglementarea, autorizarea si controlul activitatilor nucleare;
10. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
11. Legea 10/1995 privind calitatea in constructii;
12. ORDIN nr. 946/2005 republicat, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern /managerial la entitatile publice
13. Hotararea nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
14. Legea nr. 15 / 2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349 / 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

TEMATICA pentru postul de Asistent Medical in cadrul Cabinetului de Ortopedie-Traumatologie in cadrul Ambulatoriului Integrat al spitalului

(A) ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Modul de recoltare a analizelor medicale curente si a celor suplimentare, determinate de existenta unei boli somatice.
3. Menținerea si ingrijirea unei linii venoase.
4. Sonde, spalaturi, clisme.
5. Pregatirea pacientului pentru CT (tomografie computerizata).

(B) URGENȚE MEDICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Edemul pulmonar acut (EPA):
 - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
3. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență;
4. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență;
5. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
6. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
7. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;
8. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.): cauze, simptomatologie, conduita de urgență;
9. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
10. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;

(C) TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxațiile;
4. Fracturile;

(D) BOLILE DE NUTRIȚIE

1. Diabetul zaharat;

(E) PSIHIATRIE

1. Comunicarea cu bolnavul psihic in procesul de ingrijire
2. Ingrijirea bolnavilor suferinzi de alcoolism
3. Ingrijirea bolnavilor cu SIDA
4. Ingrijirea bolnavilor cu agresivitate
5. Ingrijirea in afectarea stimei de sine
6. Ingrijirea celor cu tentative de suicid
7. Ingrijirea bolnavilor de schizofrenie
8. Ingrijirea in tulburarile obsesionale
9. Ingrijirea in tulburarile anxioase
10. Ingrijirea urgentelor psihiatrice

(F) BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igieno-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

(G) NEUROLOGIE PEDIATRICA SI NEUROPSIHIATRIE

1. Asigurarea nevoilor de nutritie și metabolism ale copilului
2. Urgențe în pediatrie
3. Ingrijirea copilului cu ADHD
4. Ingrijirea copilului cu autism
5. Ingrijirea copiilor si adolescentilor cu tulburari de conduita
6. Ingrijirea persoanelor cu retard mintal
7. Ingrijirea bolnavilor cu epilepsie

(H) EXPLORARI FUNCTIONALE

1. EEG - Tehnica de lucru
2. EKG - Tehnica de lucru
3. SPIROMETRIE - Tehnica de lucru

BIBLIOGRAFIA

- (A) Oancea Constantin:** *Manual de nursing psihiatric* - 2004
- (B) F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu:** *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos;* Ed.Cison, 2001
- (C)C. Bocârnea:** *Boli infecțioase si epidemiologie;* Ed.Info-team, 1999;
- (D) Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului,** publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (E) Legea 487/2002 republicata 2012,** *legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice*

(F) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/ 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare.

(G) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;

(H) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;

(I) Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;

(J) ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

(K) ORDIN nr. 1096 din 30 septembrie 2016 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE INSCRIERE:

Alin.1

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate (documentele vor fi însoțite și de actele în original pentru a fi certificate cu originalul);
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz și copia certificatului de naștere (documentele vor fi însoțite și de actele în original pentru a fi certificate cu originalul);
4. Copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau specialitatea studiilor (documentele vor fi însoțite și de actele în original pentru a fi certificate cu originalul);
5. Cazierul judiciar în original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - în cazul declarației pe propria răspundere, ulterior până la data primei probe a concursului candidatul are obligația de a prezenta cazierul judiciar în original;
6. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
7. Curriculum vitae;
8. Chitanța pentru taxa de înscriere.

Alin.2 Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data numelui emitentului, calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Alin.3 In cazul documentului prevazut la alin.(1) lit.e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Alin.4 Actele prevazute la alin.1 lit b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS, tel. 021 334 42 66 / 451, 321.

Taxa de inscriere, depusa la casieria spitalului, **este de:**

- 20 lei pentru postul de infirmier/ingrijitor/muncitori/arhivar;
- 50 lei pentru postul de registrator medical, secretar dactilograf;
- 100 lei pentru postul de auditor/economist/inginer/consilier juridic/asistent medical/asistent social/psiholog, sef birou, referent de specialitate;

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selectia dosarelor de inscriere
- b) Proba scrisa si/sau proba practica – proba eliminatorie daca nu se intrunesc 50 puncte pentru functiile de executie si 70 puncte pentru functiile de conducere;
- c) Interviu.

Proba scrisa consta in:

- redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, dupa caz, pe baza tematicii de concurs;

Proba practica consta in:

- testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant sau temporar vacant pentru care candideaza;

Interviul consta in:

- testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor.

Toate comunicările se vor face la avizierul unitatii.

Locatia de desfasurare a concursului: la sediul spitalului.

CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea actiunii
22.05.2017	<i>Publicarea</i> anuntului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului, in Monitorul Oficial partea a-III-a si pe portalul posturi.gov.ro, cotidian de larga circulatie.
23.05.2017 - 08.06.2017	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
09.06.2017	Selectarea dosarelor de concurs

12.06.2017	Afisarea Centralizatorului cu rezultatul selectiei
13.06.2017	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectie
14.06.2017	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la selectarea dosarelor
16.06.2017	<p>Proba scrisa: Ora 09:00 - 10:00 - 1 post de Sef Birou - Aprovizionare in cadrul Serviciului Achizitii; - 1 post de Economist II in cadrul Serviciului Achizitii;</p> <p>Ora 09:00 – 10:00 - 1 post de registrator medical in cadrul Camerei de Garda Psihiatrie Adulti ; - 1 post de registrator medical debutant in cadrul Camerei de Garda Psihiatrie Adulti ;</p> <p>Ora 10:00 - 11:00 - 1 post de asistent medical in Cabinet Ortopedie-Traumatologie in cadrul Ambulatoriu Integrat ;</p> <p>Ora 11:30 - 12:30 - 1 post de Consilier Juridic gr. I Compartiment Contencios ;</p> <p>Ora 11:30 - 12:30 - 1 post de Secretar dactilograf IA in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul;</p> <p>Ora 13:30 - 14:30 - 1 post de Referent de Specialitate gr. I in cadrul Serviciului Administrativ .</p>
19.06.2017	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
20.06.2017	Depunere contestatii la proba scrisa

21.06.2017	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
22.06.2017	<p>Interviul:</p> <p>Ora 09:00 - 10:00</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 post de Sef Birou - Aprovizionare in cadrul Serviciului Achizitii; - 1 post de Economist II in cadrul Serviciului Achizitii; <p>Ora 09:00 – 10:00</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 post de registrator medical in cadrul Camerei de Garda Psihiatrie Adulti; - 1 post de registrator medical debutant in cadrul Camerei de Garda Psihiatrie Adulti; <p>Ora 10:00 - 11:00</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 post de asistent medical in Cabinet Ortopedie-Traumatologie in cadrul Ambulatoriu Integrat; <p>Ora 11:30 - 12:30</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 post de Consilier Juridic gr. I Compartiment Contencios; <p>Ora 11:30 - 12:30</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 post de Secretar dactilograf IA in cadrul Compartimentului Relatii cu Publicul; <p>Ora 13:30 - 14:30</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 post de Referent de Specialitate gr. I in cadrul Serviciului Administrativ.
23.06.2017	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
26.06.2017	Depunere contestatii la proba de interviu
27.06.2017	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu
28.06.2017	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

MANAGER
Dr. Andrian TIBIRNA

Sef Serviciul Resurse Umane
Ec. Razvan Rusu