

## TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE INGRIJITOR

### TEMATICA

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului .
2. Definirea următorilor termeni : curățarea, dezinfectia, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel mediu și scăzut.
  - a. Exigențe de curățare – dezinfectie în spital, ținându-se cont de organizarea spațial-funcționala în modelul general de zonare, după cum urmează:
    - zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia,
    - zonă murdară,
    - zona intermediară.
  - b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare:
    - curățarea – dezinfectia curentă,
    - curățarea – dezinfectia ciclică,
    - reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor,
    - criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante,
    - obligațiile personalului efector.
3. Circuitul lenjeriei în Spital.
4. . Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
  - obiective și domenii de aplicare,
  - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
  - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
  - depozitarea temporară,
  - transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta Spitalului,
5. Comunicarea cu pacientul psihic ( limbajul, ascultarea ).
6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
7. Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioara .

### **BIBLIOGRAFIA**

1. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
2. Ordinul MSP nr. 961 / 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Fișa de post pentru îngrijitoare (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia)
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410 / 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46 / 2003 cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

## FISA POSTULUI

### INGRIJITOR

#### I. IDENTIFICAREA POSTULUI

##### I.1. Denumirea postului: INGRIJITOR

Cod: 532104

I.2. LOCUL MUNCII : \_\_\_\_\_

##### I.3. Nivelul postului:

- de executie

##### I.4. Grad / Nivel de calificare desemnat prin titlurile oficiale

###### Calificare de bază:

- generala, medie (scoala generala, liceu, scoala postliceala)

##### I.5. Grad / Nivel experiență

Nu necesita experienta In Specialitate

##### I.6. Grad / Nivel al postului în structura unității

**Ierarhice:** asistent salon, asistent șef, medic curant, medic sef

###### Funcționale:

- cu personalul medical al spitalului din alte secții,
- cu personalul desemnat din blocul alimentar, firma de pază,
- cu personalul tehnic, administrativ,
- cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate.

###### De colaborare:

- cu personalul medical din secție / compartiment,
- laboratoare : radiologie, explorări funcționale,
- compartiment de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale

###### De reprezentare:

- a secției compartimentului în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.

#### II. SCOPUL POSTULUI

##### II.1 Scop general :

- Furnizarea serviciilor de curatenie.

### III. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

#### III.1. Responsabilități generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din secție compartiment.
- Respectă circuitele funcționale din secție compartiment (în funcție de specific) pentru:
  - personal, medicamente, laborator;
  - lenjerie, alimente, vizitatori.
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul.
- Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire ale pacientului în funcție de necesități.
- Recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale.

#### CUNOAȘTE ȘI RESPECTĂ:

- Legea nr. 46 / 21 ian.2003 privind drepturile pacientului;
- Legea nr. 487 / 2002 republicata 2012 - Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
- Codul muncii – Legea 53 / 2003 actualizata prin Decizia nr. 261 / 2016 a Curtii Constitutionale (publicata în Monitorul Oficial cu nr. 511 din 7 iulie 2016) ;
- Ordinului M.S. nr. 961 / 2016 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
- ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare;
- ORDINUL nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- Legea nr. 15 / 2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349 / 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun.

#### III.2 ATRIBUTII SPECIFICE

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil in unitati sanitare sub indrumarea si supravegherea asistentului medical si asistent sef.
- Asigura intretinerea curateniei si dezinfectia oficiilor, saloanelor, coridoarelor, scarilor, mobilierului, ferestrele
- Asigura curatenia zilnica si dezinfectia grupurilor sanitare cu materiale si solutii folosite numai pentru aceste spatii;
- Asigura curatenia in sectie si spatiile comune (aleile din jurul pavilionului);
- Pastreaza materialele de curatenie in recipiente originale utilizate in locuri si conditii bine stabilite (sectie);
- Transporta lenjeria murdara in containere speciale si o aduce de la spalatorie, cu respectarea circuitelor conform reglementarilor regulamentului de ordine interioara;
- Colecteaza si transporta deseurile menajere si asigura transportul lor in spatii amenajate pentru depozitare, cu respectarea circuitelor;
- Colecteaza si transporta deseurile infectioase in recipiente speciale si asigura transportul lor la spatiile amenajate de depozitare, in vederea neutralizarii, cu respectarea circuitelor conform protocolului;
- Efectueaza aerisirea zilnica a saloanelor si raspunde de pastrarea temperaturii optime, corespunzatoare a acestora;
- Raspunde de folosirea, pastrarea si intretinerea corespunzatoare a pubelelor pentru colectarea pe tipuri de deseuri (menajere, infectioase, intepatoare, taietoare);
- Raspunde de pastrarea in bune conditii si cu respectarea termenului de valabilitate a materialelor de curatenie ce le are in grija;

- Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara;
- Respecta normele privind controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale;
- Nu are abilitatea de a da relatii despre starea de sanatate a pacientilor;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul sef privind normele de igiena si protectia muncii;
- Transporta cadavrele in incaperea destinata acestora, ajuta la dezbracarea si etichetarea cadavrelor pentru a fi trimise la morga in conditiile cerute de lege sub supravegherea asistentei medicale de serviciu.
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de lucru.
- Respecta codurile de culoare ale materialelor si ustensilelor de curatenie folosite.
- Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca. Este interzis fumatul in incinta unitatii sanitare.
- Respecta circuitele sectiei privind deseurile, alimentele, materialele, lenjeriei.
- Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului.

### **III.3. RESPONSABILITATI PRIVIND SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE**

- Respecta reglementarile in vigoare privind supravegherea, prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale.

Respecta protocoalele si procedurile de lucru elaborate de catre compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale

### **III.4 RESPONSABILITATI PRIVIND PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR**

- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

### **III.5. ATRIBUTIILE SI RASPUNDERILE LUCRATORILOR IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA CONFORM FUNCTIILOR EXERCITATE**

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea managerului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

#### **In scopul realizarii acestor obiective lucratorii au urmatoarele obligatii:**

1. sa cunoasca drepturile ce le are conform legislatiei in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca, situatiile de urgenta, protectia mediului: Legea 53/2003 codul muncii, Legea 319/2006 securitatii si sanatati in munca, HGR-1425/2006 normele de aplicare a Legii 319/2006 modificata prin HGR-955/2010, Legea 307/2007 apararea impotriva incendiilor, Legea 481/2004 protectia civila, OMAI-712, 786/2005 instruirea in domeniul situatiilor de urgenta, OMAI-163/2007 normele generale de aparare impotriva incendiilor, alte HGR cu aplicabilitate in domeniul SSM, specifice meseriei, instructiuni proprii de securitate in munca, regulament intern, dispozitii interne ale conducerii, s.a.
2. la prezentarea la serviciu sa fie apt de munca, odihnit, sanatos, sa nu fie sub influenta bauturilor alcoolice, droguri sau substante care nu permit desfasurarea activitatii specifice locului de munca;
3. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
4. sa utilizeze corect masinile, aparatura, instrumentele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
5. sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
6. sa cunoasca modul de verificare anterioara si pornire a echipamentelor tehnice, de utilizare, exploatare si intretinere precum si verificarea si asigurarea acestuia dupa decuplare;
7. sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, instrumentelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
8. sa comunice imediat managerului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
9. sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau managerului accidente suferite de propria persoana;
10. sa coopereze cu managerul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
11. sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu managerul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite managerului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
12. sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
13. sa comunice conducatorului locului de munca despre modificarile privind fisa de instruire in domeniul securitatii si sanatatii in munca (date personale, domiciliu, pregatire, traseu, mijloc transport, durata);
14. sa respecte prevederile contractului colectiv sau individual de munca, anexelor acestuia, regulamentului de ordine interioara, de organizare si functionare precum si oricare alte dispozitii ale conducerii managerului sau conducatorilor locului de munca;
15. sa cunoasca specificatiile si instructiunile care interzic la locul de munca: consumul de alcool, droguri, substante halucinogene, puternic odorizante, consumul de alimente in alte spatii decat cantina sau cele specificate la locul de munca, glumele, jocurile, amenintarile, lovirile, bataile, incaierarile, sariturile peste gard sau imprejmui, patrunderea sau iesirea din unitate prin alte cai decat poarta de acces, utilizarea de alte echipamente sau aparatura in afara de cele mentionate in

sarcinile de munca, fotografierea in unitate, prezentarea, transmiterea sau divulgarea documentelor, informatiilor, tehnologiilor sau oricare suport scris, tehnic sau electronic ale societatii catre terti, folosirea periculoasa sau defectuoasa a mijloacelor societatii, inotul, catararea in copaci, coborarea in subsoluri sau canale, lovirea obiectelor necunoscute care pot genera explozii, modificarea pozitiilor, intreruperea sau comutarea vanelor, robinetilor, sigurantelor, comutatoarelor sau intrerupatoarelor fluidelor energetice sau electricitate , generarea de descarcari electrostatice sau situatii periculoase;

16. sa cunoasca modul de actiune in caz de alarma, pericol de accidentare, interventie, evacuare la situatii de urgenta, acordare prim ajutor, utilizare mijloace de interventie la incendiu, comunicare si supravietuire la calamitati;

17. sa cunoasca regulile de transport in comun, cu autovehicule sau pe jos la si de la serviciu;

18. sa ia la cunostinta despre modul de organizare si executare a serviciului de securitate si sanatate in munca (S.S.M.), situatii de urgenta (S.U.) in unitate si la locul de munca;

19. sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

20. sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

21. sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

22. sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

23. sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

24. sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

25. sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;

26. sa execute sarcinile privind interventia si evacuarea in diferite situatii astfel:

- asigura alarmarea personalului si anuntarea conducerii – da/nu
- intervine pentru acordarea primului ajutor - da/nu
- intervine pentru oprirea de urgenta a instalatiilor – da/nu
- instalatia electrica – da/nu
- instalatia de gaz – da/nu
- instalatia de alimentare cu apa – da/nu
- alte instalatii ..... – da/nu
- intervine la eveniment cu mijloacele de aparare impotriva incendiilor – da/nu
- stingator tip ..... – da/nu
- hidrant tip ..... – da/nu
- lopata, cange, tarnacop, alte scule – da/nu
- galeata cu apa sau nisip – da/nu
- alte echipamente sau mijloace ..... – da/nu
- ajuta la evacuarea personalului – da/nu
- evacueaza materiale ..... – da/nu
- mentine ordinea pe timpul evacuarii – da/nu
- ia in primire materialele evacuate – da/nu
- efectueaza prezenta la locul de adunare – da/nu
- coordoneaza activitatea de actiune la interventie/evacuare – da/nu
- face parte din echipa care actioneaza la interventie/evacuare – da/nu

- alte activitati nespecificate ..... –da/nu

27. in oricare situatie in care nu a fost instruit sau verificat va comunica imediat conducatorului locului de munca si va executa dispozitiile acestuia.

28. prezentele atributiuni constituie anexa la fisa postului lucratorului

### III.6. RESPONSABILITATI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR :

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură, conform Ordinului 1226/2012.

### III.7. RESPONSABILITATI PRIVIND REGULAMENTELE / PROCEDURILE DE LUCRU

- Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare.
- Respecta Codul de conduita etica al spitalului .
- Respecta si aplica legislatia in vigoare
- Cunoaste si aplica procedurile operationale implementate in cadrul spitalului;

### III.8 RESPONSABILITATI PRIVIND CONFIDENTIALITATEA

- Sa respecte toate prevederile politicilor si procedurilor existente, precum si ale Politicii de Securitate a Informatiei. In acest sens, ia la cunostinta continutul tuturor acestor obligatii;
- Sa ia toate masurile de precautie necesare in vederea eliminarii riscurilor de dezvaluire catre persoane neautorizate a informatiilor interne ale Spitalului, sau a informatiilor care mi-au fost incredintate de catre Spital pe perioada desfasurarii activitatii in cadrul acestuia;
- Sa returneze la finalizarea activitatii sale, catre Spital, toate materialele la care a primit acces ca rezultat al activitatii sale in cadrul Spitalului ;
- Sa nu foloseasca aceste informatii in scopuri personale, si sa nu divulge informatii / materiale catre terti sau catre alti angajati ai Spitalului care prin prisma activitatii pe care o desfasoara nu ar fi avut acces la acestea, fara aprobarea explicita, in scris, a Managerului Spitalului ;
- Sa informeze prompt Managerul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Al. Obregia” despre orice situatie de incalcare sau posibila incalcare a Politicilor si Procedurilor din cadrul Spitalului ;
- Sa nu dezvaluie informatia de specialitate, profesionala si confidentiala nici unei persoane fizice sau juridice;
- Sa nu foloseasca informatia de specialitate, profesionala si confidentiala pentru propriul avantaj. Aceste restrictii nu se aplica informatiei cu caracter public.
- Sa pastreze secretul profesional, anonimatul si confidentialitatea datelor pacientilor internati (referitoare la datele de identificare si diagnostic- ce nu trebuie comunicat nici măcar rudelor de grd. I, cu excepția situațiilor în care pacienții au tutore legal / însoțitor gr. I de handicap), informatiilor și documentelor referitoare la activitatea Spitalului;
- Sa informeze conducerea Spitalului si sa ceara acordul scris, al acesteia atunci cand sunt solicitate astfel de date/informatii personale despre pacienti, chiar si de catre insitutii/autoritati publice sau organe judiciare de control;
- Sa nu permita tertelor persoane sa aiba acces la baza de date a Spitalului sau la datele personale ale pacientilor;
- Sa nu ofere informatii verbale/scrise/foto/video, sa nu permita/inlesneasca efectuarea de inregistrari audio/video in incinta Spitalului fara acordul managerului .  
In exercitarea profesiei, ingrijitorul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din atributiile Fisei postului.