

ANUNT CONCURS

Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia” scoate la concurs in data de 06.08.2015, urmatoarele posturi :

- **Poz.1** Asistent medical principal cu studii superioare -1post la Compartimentul de Prevenire a Infectiilor Nosocomiale;
- **Poz.2** Asistent medical cu studii postliceale sanitare-1 post la Compartimentul de Prevenire a Infectiilor Nosocomiale;
- **Poz.3** Registrator medical -1 post Serviciul Statistica si Evaluare medicala;
- **Poz.4** Infirmier -3 posturi Sectie Psihiatrie;
- **Poz.5** Ingrijitor - 6 posturi Sectie Psihiatrie;
- **Poz. 6** Economist -1 post Serv.Runos;
- **Poz.7** Economist -1 post Serv.de Management al Calitatii Serviciilor Medicale

Conditii specifice participare concurs:

Poz 1 –diploma de licenta in specialitae;
- examen de grad principal ;

Poz.2 –diploma de scoala sanitara postlicela;
-aviz OAMMR;

Poz.3 –diploma de studii medii
-cunostinte operare calculator;

Poz.4 -scoala generala ;
-curs infirmiere organizat de OAMMR sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii cu aprobarea Ministerului Sanatatii;

Poz.5 –scoala generala;

Poz.6 -diploma de licenta;
-6 luni vechime in specialitate;

Poz.7-diploma de licenta;
-6 luni vechime in specialitate

CONDITII GENERALE

- a) Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunoste limba romana scris si vorbit;
- c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale;

- d) Are capacitate deplina de exercitiu;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) Indeplineste conditiile de studii;
- g) Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE INSCRIERE

Alin.1

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice solicitate;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) Copia carnetului de munca, sau dupa caz, o adeverinta care atesta vechimea in munca, in meseria si/sau specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- g) Curriculum vitae;
- h) Chitanta pentru taxa de inscriere.

Alin.2 Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data numele emitentului, calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Alin.3 In cazul documentului prevazut la alin.(1) lit.e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Alin.4 Actele prevazute la alin.1 lit b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS, tel. 021 334 42 66 / 451, 319.

Taxa de inscriere, depusa la casieria spitalului, este de:

- 20 lei pentru postul de infirmier, ingrijitor;
- 50 lei pentru postul de asistent medical/registrator medical;
- 100 lei pentru postul de auditor/economist /inginer/ consilier juridic;

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selectia dosarelor de inscriere
- b) Proba scrisa si/sau proba practica – proba eliminatorie daca nu se intrunesc 50 puncte pentru functiile de executie si 70 puncte pentru functiile de conducere;
- c) Interviu.

Proba scrisa consta in:

- redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, dupa caz, pe baza tematicii de concurs;

Proba practica consta in:

- testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant sau temporar vacant pentru care candideaza;

Interviul consta in:

- testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor.
- Toate comunicările se vor face la avizierul unitatii.
Locatia de desfasurare a concursului: la sediul spitalului.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de asistent medical Compartimentul de Prevenire a Infectiilor nosocomiale

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul 1226 / 2012 – Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.
2. Ordinul MS nr. 261 / 2007 – Norme tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare.
3. Ordinul MS nr. 916 / 2006 – Norme de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nozocomiale in unitatile sanitare.
4. Ordinul 914 / 2006, forma consolidate 01.09.2009 – Norme privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare.
5. Prof. Dr. Sergiu Manescu – Manual igiena.

TEMATICA

I.IGIENA MEDIULUI

I.1 Igiena aerului:

1. Compozitia chimica a aerului si actiunea sa asupra organismului
2. Poluarea aerului si actiunea sa asupra organismului si sanatatii
3. Contaminarea aerului si actiunea sa asupra organismului
4. Clima si actiunea sa asupra sanatatii
5. Factotii meteorologici

I.2 Igiena apei

1. Nevoile de apa ale individului si colectivitatilor
2. Patologia infectioasa produsa prin apa
3. Patologia neinfectioasa produsa prin apa
4. Conditiiile sanitare de potabilitate ale apei
5. Conditiiile bacteriologice
6. Conditiiile sanitare ale aprovizionarii cu apa
7. Calitatea apei

I.3 Igiena habitatului

- 1Igiena locuintei
- 2Igiena localitatilor

II. IGIENA ALIMENTATIEI

II.1 Bazele fiziologice ale alimentatiei

- a) Necesarul de energie
- b) Necesarul de proteine
- c) Necesarul de lipide
- d) Necesarul de glucide
- e) Necesarul de elemente minerale
- f) Necesarul de vitamine

II.2 Valoarea nutritive si igiena alimentelor

- a) Laptele si branzeturile
- b) Carnea si derivatele
- c) Ouale
- d) Legumele si fructele
- e) Cerealele si legumele uscate
- f) Produsele zaharoase
- g) Grasimile alimentare
- h) Bauturi nealcoolice si alcoolice

III.IGIENA MUNCII

III.1 Bazele medicinei muncii

III.2 Protectia muncii

III.3 Supravegherea sanatatii lucratorilor. Examenul medical la angajarea in munca, examenul medical de adaptare, control medical periodic si examenul medical la reluarea muncii.

IV. BOLI INFECTIOASE SI EPIDEMIOLOGIE

IV.1 Partea speciala

IV.1.1. Clasificarea bolilor infectioase

IV.1.2. Infectii aerogene

- a) Scarlatina , angina streptococica
- b) Rujeola,
- c) Rubeola
- d) Varicela, herpes zoster, herpes simplex,
- e) Tusea convulsive
- f) Parotidita epidemica
- g) Gripa , viroze respiratorii
- h) Difteria
- i) Meningitele
- j) Encefalitele
- k) Pneumoniile
- l) Tuberculoza
- m) Infectii digestive
- n) Toxiinfectii alimentare
- o) Hepatite acute virale

IV.1.3. Boli cu poarta dominant tegumentul si mucoasele

- a) Infectii stafilococice – septicemia

IV.1.4. SIDA

IV.2 Circuitul informational si raportarea bolilor transmisibile

IV.3 Supravegherea , prevenirea si controlul infectiilor nozocomiale

- a) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor medicale
- b) Curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile medicale
- c) Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale

V. CURATENIA ȘI DEZINFECTIA

VI. INFECTIILE NOZOCOMIALE

- a) Criterii de definire a infecțiilor nozocomiale
- b) Precauțiuni universale : scopul conceptual și reguli de bază în aplicarea Precauțiunilor Universale
- c) Aplicarea precauțiilor universale : utilizarea echipamentului de protecție, spălarea mâinilor, prevenirea accidentelor și a altor tipuri de expunere profesională

VII. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale

- a) Definiții și clasificări ale deșeurilor
- b) Colectarea selectivă a deșeurilor
- c) Responsabilități în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE **pentru ocuparea postului de infirmier**

TEMATICĂ

1. Atribuțiile infirmierei;
2. Norme de igienă în unitățile sanitare;
3. Definiția infecției nosocomiale;
4. Curățenia, dezinfectia și igiena la locul de muncă;
5. Profilaxia primară a accidentelor prin expunere la produse biologice;
6. Îngrijirile de bază acordate pacienților;
 - toaleta generală a pacienților imobilizați;
 - îngrijirea ochilor;
 - îngrijirea mucoasei nazale;
 - îngrijirea urechilor;
 - îngrijirea cavității bucale;
 - îngrijirea unghiilor;
 - îngrijirea parului;
 - îngrijirea regiunii ano-genitale;
 - deparazitarea;
7. Acordarea primului ajutor;
8. Schimbarea lenjeriei de pat și de corp:
 - schimbarea lenjeriei de pat neocupat (fără pacient);
 - schimbarea lenjeriei de pat ocupat (cu pacient imobilizat);
 - schimbarea lenjeriei de corp la pacientul imobilizat.
9. Circuitul lenjeriei în spital;
10. Mobilizarea pacienților
11. Alimentarea și hidratarea pacienților;
12. Îngrijirea bolnavilor din secțiile de psihiatrie;
13. Îngrijirea bolnavilor cu nevoi speciale;
14. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea);
15. Drepturile persoanelor cu tulburări psihice;
16. Fișa de post pentru infirmier.
17. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
 - obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,

- ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
- depozitarea temporară,
- transportul deșeu.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
 - a. Definiția infecției nosocomiale
 - b. Anexa IV – Precauțiuni Universale
 - c. Anexa V – Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
2. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III – dezinfectia).
3. Fișa de post pentru infirmier (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia).
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
5. Ordinul 1226/2012 Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
6. Legea 487/2002, republicată în 2012 - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
7. Suportul de curs -calificare infirmiera.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de ingrijitor

TEMATICĂ

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului .
 2. Definiția următorilor termeni : curățarea, dezinfectia, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel mediu și scăzut.
- a. Exigențe de curățare – dezinfectie în spital, ținându-se cont de organizarea spațial- funcționala în modelul general de zonare :
- zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia,
 - zonă murdară,
 - zona intermediară.
- b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare:
- curățarea – dezinfectia curentă,
 - curățarea – dezinfectia ciclică,
 - reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor,

- criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante,
 - obligațiile personalului efector.
3. Circuitul lenjeriei în Spital.
4. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
- obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
 - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
 - depozitarea temporară,
 - transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta Spitalului,
5. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea).
6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
7. Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioara .

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
 - a. Definiția infecției nosocomiale
 - b. Anexa IV – Precauțiuni Universale
 - c. Anexa V – Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
2. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III – dezinfecția).
3. Fișa de post pentru îngrijitoare (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr.Alexandru Obregia).
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
5. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de registrator medical

TEMATICĂ

1. Componente calculatoare compatibile PC, echipamente periferice si utilizarea acestora (imprimante, multifunctionale, monitor, tastatura, mouse);
2. Microsoft Office; Excell, Word, Power Point;
3. Utilizarea internetului;

4. Legea 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (constituie bibliografie pentru interviu)
5. Contractul Cadru pentru anul 2015, cu normele de aplicare ale acestuia (constituie bibliografie pentru interviu).

BIBLIOGRAFIE

1. Orice manual TIC (tehnologia informatiei si a comunicatiilor);
2. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII – Spitalele), cu modificările și completările ulterioare (constituie bibliografie pentru interviu).
3. Contractul Cadru pentru anul 2015 si normele de aplicare ale acestuia.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de economist Serv.Runos

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 53/2003 –Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea 286/2011 –pentru aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
3. OMS 870/2004 -pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii- Titlu Spitale-cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea 284/2010 –Legea cadru privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
6. Ordinul 1229/2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale;

TEMATICA

1. Incheierea contractelor individuale de munca pe perioada determinata;
2. Salarizarea personalului din unitatile sanitare;
3. Dreptul personalului din unitatile sanitare, la concediul de odihna, concediu fara plata si alte concedii platite de anagajator;
4. Inregistrarea contractelor individuale de munca in REVISAL;
5. Demisia cu preaviz;
6. Salarizarea personalului care desfasoara program in timpul noptii;
7. Suspendarea contractului individual de munca;
8. Procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ;
9. Organizarea garzilor in spitalele clinice;
10. Timpul de munca in unitatile sanitare;

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de economist in cadrul Serv.Managementul Calitatii Serviciilor Medicale

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr.487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea drepturilor pacientului nr.46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Sanatatii nr.975/ 2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sanatatii si a autoritatilor administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

TEMATICA

1. Planificarea si realizarea activitatilor de implementare, mentinere si imbunatatire continua a Managementului calitatii serviciilor medicale;
2. Planul annual al managementului calitatii;
3. Programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite in cadrul spitalului, pe baza procedurilor Operationale;
4. Implementarea strategiilor si obiectivelor referitoare la managementul calitatii;
5. Analiza periodica a eficacitatii sistemului de management al calitatii serviciilor medicale;
6. Mentinerea conformitatii sistemului de management al calitatii cu serintele specific.

MANAGER

DR. BOER MONICA CLAUDIA




Sef Serv. Runos

Ref. IA Hertanu Aureliana
