

ANUNT CONCURS

Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia” scoate la concurs in data de 11.06.2015, urmatoarele posturi :

- 4 posturi asistent medical –psihiatrice;
- 2 posturi infirmier –psihiatrice;
- 2 posturi ingrijitor –psihiatrice
- 1 post registrator medical –Sectia XIII Psihiatrie;
- 1 post auditor/economist –Audit Intern;
- 1 post economist –Serv.Achizitii Publice;
- 1 post consilier juridic – Compartiment Juridic;
- 1 post inginer –Serv.Administrativ;

A. CONDITII SPECIFICE

Pentru postul de asistent medical generalist

- diploma de scoala postliceala sanitara;
- certificat de membru /aviz OAMMR;

Pentru postul de infirmier

- curs infirmier

Pentru postul de registrator medical

- diploma de bacalaureat si curs operare calculator;

Pentru postul de auditor/economist

- diploma de licenta;
- 1 an vechime in specialitate;
- cursuri audit intern;
- o declaratie privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- o lucrare în domeniul auditului public intern;
- două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;
- alte înscrișuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs.

Pentru postul de consilier juridic :

- diploma de licenta;
- dovada definitivarii in functia de consilier juridic.

B. CONDITII GENERALE

- a) Are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunoste limba romana scris si vorbit;
- c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplina de exercitiu;

- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) Indeplineste conditiile de studii;
- g) Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE INSCRIERE

Alin.1

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice solicitate;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) Copia carnetului de munca, sau dupa caz, o adeverinta care atesta vechimea in munca, in meseria si/sau specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- g) Curriculum vitae;
- h) Chitanta pentru taxa de inscriere.

Alin.2 Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data numele emitentului, calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Alin.3 In cazul documentului prevazut la alin.(1) lit.e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Alin.4 Actele prevazute la alin.1 lit b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS, tel. 021 334 42 66 / 451, 319.

Taxa de inscriere, depusa la casieria spitalului, este de:

- 20 lei pentru postul de infirmier, ingrijitor;
- 50 lei pentru postul de asistent medical/registrator medical;
- 100 lei pentru postul de auditor/economist /inginer/ consilier juridic;

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selectia dosarelor de inscriere
- b) Proba scrisa si/sau proba practica – proba eliminatorie daca nu se intrunesc 50 puncte pentru functiile de executie si 70 puncte pentru functiile de conducere;
- c) Interviu.

Proba scrisa consta in:

- redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, dupa caz, pe baza tematicii de concurs;

Proba practica consta in:

- testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant sau temporar vacant pentru care candideaza;

Interviul consta in:

- testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor.

Toate comunicările se vor face la avizierul unitatii.

Locatia de desfasurare a concursului: la sediul spitalului.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de asistent medical

TEMATICĂ

- 1.Modul de recoltare a analizelor medicale curente și a celor suplimentare, determinate de existenta unei boli somatice.
- 2.Controlul incontinenței urinare la vârstnici.
- 3.Menținerea și îngrijirea unci linii venoase.
- 4.Injecția intramusculară (materiale, pregătirea echipamentului, administrarea, complicații).
- 5.Sonde, spălaturi, clisme.
- 6.Intervenții de urgență.
- 7.Pregătirea pacientului pentru CT (tomografie computerizata) .
- 8.Procesul de Nursing (definiție, modele conceptuale, metode de culegere a datelor, planul de îngrijiri).
- 9.Care sunt semnele vitale, ce reprezintă indicatori ai bunei funcționari a aparatelor și sistemelor organismului.
- 10.Cum recunoașteți edemul pulmonar acut, atitudine de urgență.
- 11.Criza de astm bronșic-simptomatologie și conduita de urgență.
- 12.Rolul asistentei medicale în îngrijirea pacientului cu boală psihică.
- 13.Îngrijirea bolnavilor cu comportament agresiv .
- 14.Îngrijirea bolnavilor cu tentativă de suicid.
- 15.Îngrijirea bolnavilor cu schizofrenie.
- 16.Îngrijirea în tulburările anxioase.
- 17.Îngrijirea în bolile afective.
- 18.Îngrijirea copilului autist.
- 19.Îngrijirea urgențelor psihiatrice.
- 20.Îngrijirea copilului cu ADHD .
- 21.Comunicarea cu bolnavul psihic în procesul de îngrijire.
- 22.Îngrijirea pacientului cu stări catatonice și stuporoase.
- 23.Negativismul alimentar-conduita de urgență.
- 24.Complicațiile alcoolismului cronic – Sevraju.
- 25.Etica îngrijirii psihiatrice.
- 26.Îngrijirea in dependenta de droguri.
- 27.Îngrijirea tulburarilor de personalitate.
- 28.Îngrijirea in tulburarile obsesionale.
- 29.Îngrijirea persoanelor cu retard mintal.
- 30.Patologia psihiatrica a varstei a treia.

BIBLIOGRAFIE

1. Manual de Nursing Psihiatric , editia 2004 Dr. C. Oancea.
2. Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos (manual pentru Scolile Sanitare Postliceale) - Florian Chiru, Gabriela Chiru si Letitia Morariu.

3. Ingridirile speciale acordate pacientilor de catre asistenti medicali, editia 2008, Lucretia Titirca.
4. Legea 487/2002, republicată în 2012 - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
5. Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
7. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deeurile rezultate din activități medicale
8. Etica profesionala -Codul de etică și de conduită pentru profesia de asistent medical generalist .

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE **pentru ocuparea postului de infirmier**

TEMATICĂ

1. Atribuțiile infirmierei;
2. Norme de igienă în unitățile sanitare;
3. Definiția infecției nosocomiale;
4. Curățenia,dezinfecția și igiena la locul de muncă;
5. Profilaxia primară a accidentelor prin expunere la produse biologice;
6. Îngrijirile de bază acordate pacienților;
 - toaleta generală a pacienților imobilizați;
 - îngrijirea ochilor;
 - îngrijirea mucoasei nazale;
 - îngrijirea urechilor;
 - îngrijirea cavitatii bucale;
 - îngrijirea unghiilor;
 - îngrijirea parului;
 - îngrijirea regiunii ano-genitale;
 - deparazitarea;
7. Acordarea primului ajutor;
8. Schimbarea lenjeriei de pat și de corp:
 - schimbarea lenjeriei de pat neocupat (fără pacient);
 - schimbarea lenjeriei de pat ocupat (cu pacient imobilizat);
 - schimbarea lenjeriei de corp la pacientul imobilizat.
9. Circuitul lenjeriei în spital;
10. Mobilizarea pacienților
11. Alimentarea și hidratarea pacienților;
12. Îngrijirea bolnavilor din secțiile de psihiatrie;
13. Îngrijirea bolnavilor cu nevoi speciale;
14. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea);
15. Drepturile persoanelor cu tulburări psihice;
16. Fisa de post pentru infirmier.
- 17.Gestionarea deeurilor rezultate din activitatile medicale:

- obiective și domenii de aplicare,
- clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
- ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
- depozitarea temporară,
- transportul deșeu.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
 - a. Definiția infecției nosocomiale
 - b. Anexa IV – Precauțiuni Universale
 - c. Anexa V – Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produsele biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
2. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III – dezinfectia).
3. Fișa de post pentru infirmier (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia).
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
5. Ordinul 1226/2012 Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
6. Legea 487/2002, republicată în 2012 - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
7. Suportul de curs -calificare infirmiera.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de îngrijitor

TEMATICĂ

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului .
 2. Definiția următorilor termeni : curățarea, dezinfectia, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel mediu și scăzut.
- a. Exigențe de curățare – dezinfectie în spital, ținându-se cont de organizarea spațial- funcționala în modelul general de zonare :
- zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia,
 - zonă murdară,
 - zona intermediară.

- b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare:
- curățarea – dezinfectia curentă,
 - curățarea – dezinfectia ciclică,
 - reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor,
 - criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante,
 - obligațiile personalului efector.
3. Circuitul lenjeriei în Spital.
4. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
- obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
 - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
 - depozitarea temporară,
 - transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta Spitalului,
5. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea).
6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
7. Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioară .

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
 - a. Definiția infecției nosocomiale
 - b. Anexa IV – Precauțiuni Universale
 - c. Anexa V – Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
2. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III – dezinfectia).
3. Fișa de post pentru îngrijitoare (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr.Alexandru Obregia).
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
5. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de registrator medical

TEMATICĂ

1. Componente calculatoare compatibile PC, echipamente periferice si utilizarea acestora (imprimante, multifunctionale, monitor, tastatura, mouse);

2. Microsoft Office; Excell, Word, Power Point;
3. Utilizarea internetului;
4. Legea 95/2006 cu modificarile si completarile ulterioare (constituie bibliografie pentru interviu)
5. Contractul Cadru pentru anul 2015, cu normele de aplicare ale acestuia (constituie bibliografie pentru interviu).

BIBLIOGRAFIE

1. Orice manual TIC (tehnologia informatiei si a comunicatiilor);
2. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII – Spitalele), cu modificările și completările ulterioare (constituie bibliografie pentru interviu).
3. Contractul Cadru pentru anul 2015 si normele de aplicare ale acestuia.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de auditor public intern/economist audit intern

1. Legea nr. 672 din 19 decembrie 2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății (Titlul VII – Spitalele), cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordonanța Guvernului nr.119 din 31 august 1999 privind controlul intern si controlul financiar preventive, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr.81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările si completările ulterioare.
9. Hotărârea Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
10. Hotărârea Guvernului nr.925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

11. Hotărârea Guvernului nr.1259 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.

12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

14. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare.

16. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

17. Ordinul Ministrului Economiei și Finanțelor nr.3512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.

18. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

19. Ordinul Ministrului Sănătății nr.1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de economist în cadrul Serviciului Achizitii Publice

TEMATICĂ

1. Principiile în achizițiile publice
2. Planificarea achizițiilor publice
3. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
4. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică
5. Inițierea și lansarea procedurii
6. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică
7. Atribuirea contractului de achiziție publică
8. Soluționarea contestațiilor
9. Derularea și finalizarea contractului
10. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
10. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 1660 / 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de consilier juridic in cadrul Compartimentului Juridic

1. Codul civil
2. Codul de procedura civila
3. Codul penal
4. Codul de procedura penala
5. Codul Muncii / Legea nr. 53/2003 republicata
6. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii
7. Legea nr. 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice - republicata
8. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor
9. OMS nr. 372/2006 privind Normele de aplicare ale Legii nr. 487/2002
10. OMS nr. 386/2004 privind Normele de aplicare ale Legii nr. 46/2003
11. OUG. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
12. HG nr. 925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006

13. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice
14. Legea 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date
15. OMS 145/2015 pentru aprobarea componentei si a atributiilor Consiliului de Etica ce functioneaza in cadrul spitalelor.
16. OMS 146/2015 pentru aprobarea implementarii Mecanismului de feedback al pacientului in spitalele publice
17. Legea nr. 544/2001 privind accesul la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare
18. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ
19. OUG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor
20. Ordinul comun CNAS – CASMB pe 2015
21. Legea nr. 62//2011 a dialogului social, republicata;
22. Ordin nr. 946/2005 republicat, - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificarile și completările ulterioare;
23. Ordonanța Guvernului nr.119/1999- privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
24. CCM la nivel de grup de unitati aflate in subordinea ASSMB pentru anii 2015-2017;
25. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile și completările ulterioare;
26. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.946 din 4 iulie 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificarile și completările ulterioare.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de inginer in cadrul Serviciului Administrativ

1. Hotararea nr. 273 din 14 iunie 1994, actualizata, privind aprobarea regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
2. Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 (*republicata) privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;

3. Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in constructii;
4. Hotararea nr. 28 din 09 ianuarie 2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
5. Ordinul nr. 683 din 02 iulie 2008 (*actualizat*) pentru aprobarea “instructiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotararea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii”;
6. Ordinul nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;
7. Hotararea nr. 363 din 14 aprilie 2010 (*actualizata*) privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice;
8. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 (*actualizata*) privind finantele publice locale;
9. OUG nr. 34 din 19 aprilie 2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
10. HGR nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
11. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, actualizata privind apararea impotriva incendiilor;
12. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca;
13. Normativ i 9-94 – normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor sanitare;
14. Normativ i 9/-96 – normativ pentru exploatarea instalatiilor sanitare;
15. Normativ P 96-1996 – ghid pentru proiectarea si executarea instalatiilor de canalizare a apelor meteorice in cladiri civile, social culturale si industriale;
16. Normativ i 13-02 – normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor de incalzire centrala;
17. Normativ i 13/1-02 – normativ pentru exploatarea instalatiilor de incalzire centrala;
18. Normativ NP 031/99 – normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor de incalzire prin radiatie de pardoseala;
19. Normativ i 7-2011 – normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor;
20. Normativ i 18/1-01 – normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice interioare de curenti slabi aferente cladirilor civile si de productie;
21. Normativ i 18/2-02 – normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor de semnalizare a incendiilor si sistemelor de alarmare impotriva efracției;

22.Normativ NP 086-05 – normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor de stingere a incendiilor;

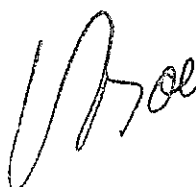

23.Normativ P117 -99 – normativ de siguranta la foc a constructiilor;

24.Normativ C107-2005 – normativ privind calculul termotehnic al elementelor de constructie ale cladirilor;

25.Normativ C376 – normativ pentru executarea lucrarilor de zugraveli si vopsitorii.

Concursul se va desfasura conform calendarului de concurs anexat prezentului anunt.

**MANAGER,
DR. BOER MONICA CLAUDIA**

**SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Ref. I A – Hertanu Aureliana**

