

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
Prof. Dr. Al. OBREGIA
INTRARE NR. 26478
Anul 2014 Luna 12 Ziua 04

ANUNT

Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Al. Obregia” organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante :

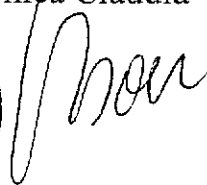
Nr.crt.	Postul	Numar posturi	Sectia / compartimentul
1.	Asistent medical generalist	4	Sectie psihiatrie cu paturi
2.	Infirmier	10	Sectie psihiatrie cu paturi
3.	Ingrijitor	2	Sectie psihiatrie cu paturi
4.	Brancardier	1	Camera de garda psihiatrie
5.	Muncitor III – telefonist	1	Serviciul Administrativ

Dosarele de inscriere la concurs se depun in perioada 08.12.2014 - 19.12.2014 la Serviciul RUNOS al Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia .

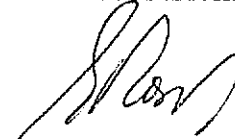
Relatii suplimentare se pot obtine la tel.021/334.42.66/int.319 .

MANAGER,

Dr.Boer Monica Claudia

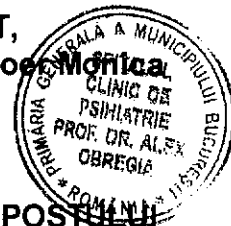
SEF SERV.RUNOS,
Ref. Rosoi Elena



SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
Prof. Dr. A.I. OBREGIA
INTRARE NR. 26479
Anul 2014 Luna 12 Ziua 24

APROBAT,
MANAGER-Dr. Boer

Boer



**METODOLOGIA
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

DATA ȘI LOCUL SUSȚINERII EXAMENULUI

Proba scrisa: 19.01.2015, ora 10.00 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr.Alexandru Obregia

Interviu : 23.01.2015, cu ora 10.00 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie prezintă modul de selecționare a candidaților pentru ocuparea **posturilor vacante de asistent medical generalist pe perioadă nedeterminată** în cadrul **Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alexandru Obregia.**

Personalul este selecționat prin concurs, de către o comisie numită prin decizie de către managerul unității.

Concursul de selecție se organizează la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alexandru Obregia.

Concursul de selecție cuprinde:

a). Studiarea dosarului de candidat – etapă eliminatorie

b). Concursul propriu – zis

În cadrul concursului propriu – zis susțin următoarele probe de evaluare:

1) **Probă scrisa**

2) **Interviu**

Concursul de selecție se finalizează cu ierarhizarea candidaților în ordine descrescătoare a mediilor finale obținute în urma concursului și cu nominalizarea candidaților admisi pe posturile de **asistent medical** .

Pentru a fi declarați „Admis”, candidații trebuie să obțină punctajul final cel puțin 50.00, iar la fiecare probă de evaluare punctajul minim 50.00 puncte .

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru contestații, la Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof.Dr.Alexandru Obregia”.

Emiterea actului administrativ de angajare (întocmirea contractului individual de muncă) se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care candidatul a fost declarat admis. Managerul spitalului încheie **contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.**

Referitor la bibliografia de concurs, aceasta este stabilită de către comisia de organizare și selecție desemnată și va fi afișată la avizierul unității.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE

Pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție se constituie o comisie la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alex.Obregia formata dintr-un presedinte si 2 membri .

Comisia de concurs poartă întreaga răspundere pentru buna desfășurare a organizării și desfășurării concursului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie și candidat în vederea evaluării și ierarhizării acestora.

Atribuțiile comisiei de concurs sunt:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) stabilesc planul probei practice și asigură condițiile necesare realizării ei;
- e) notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- f) transmit secretariatului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie la nivelul spitalului și este formată din: președinte și doi membri numiți prin decizia managerului.

Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- b) transmit secretariatului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia soluționează contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului grilă, și la rezultatul final al concursului.

Deciziile comisiei de soluționare al contestațiilor sunt definitive.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

A. Condiții specifice:

1)absolvent al institutiei de invatamant de specialitate (scoala postliceala sanitara, colegiu universitar medical, facultate de asistenta medicala)

B. Condiții generale:

- a) îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs **dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere (de la Serviciul Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate;
- c) copie dupa certificatul de nastere;
- d) copie dupa certificatul de casatorie, daca este cazul;
- e) copia carnetului de muncă, si adeverința in original care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate, incepind cu luna ianuarie 2011 si pina in prezent ;
- f) copia dupa diploma de absolvire a institutiei de invatamant de specialitate, sau pentru absolventii 2014, adeverinta eliberata de institutia de invatamant unde au absolvit studiile de specialitate;
- g) copii dupa certificatele de absolvire a cursurilor de perfectionare, daca este cazul;
- h) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (in original);
- i) cazier judiciar (in original);
- j) curriculum vitae
- k) IN CAZUL PERSOANELOR CARE NU AU LUCRAT CA ASISTENT MEDICAL, SAU A TRECUT MAI MULT DE 5 ANI DE LA ABSOLVIREA SCOLII / PRACTICARE, E NECESAR SI DE AVIZ DE LA OAMMR .**

Copiile de pe actele ce trebuie să fie în dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS în intervalul orar 8:30-15.30 in perioada **08.12.2014 - 19.12.2014** .

Comisia de concurs, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare, rezultatul prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”. Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la avizierul spitalului in data de **22.12.2014** .

Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor, in termen de 24 ore de la data afisarii listei cu candidatii admisi/respinsi .

Contestațiile se rezolvă în maxim 24 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatele finale fiind afișate la avizierul spitalului. Concursul de selecție este continuat numai de către candidații al căror dosar a fost declarat „Admis”.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PROPRIU - ZIS PROBA SCRISA:

- **Se sustine in data de 19.01.2015 ora 10.00** la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof.Dr.Alexandru Obregia” .
- Subiectele testului de verificarea cunoștințelor se elaborează de către comisia de concurs, în dimineața zilei examinării și va fi specific pentru postul scos la concurs.
- Timpul acordat pentru proba scrisa este de 2 ore .
- Pentru proba scrisa punctajul este de maxim 100 de puncte.Sunt declarati admisi candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte .
- Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

- Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiectele, pierd dreptul de participare la concurs.

- Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "fraudă" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

- La ora stabilită pentru susținerea testului scris, președintele comisiei prezintă candidaților cele două seturi de subiecte și invita unul din candidați să extragă un plic cu subiectele de concurs.

- Lucrările vor fi redactate, sub sancțiunea nulității doar pe seturile de hartie asigurate de Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof.Dr.Alexandru Obregia" purtând stampila unitatii pe fiecare fila în colțul din stanga sus.

- Fiecare candidat își va scrie în colțul din dreapta sus numele, initiala tatalui, prenumele, numărul și seria BI/CI, date ce vor fi verificate de către membrii comisiei.

- Lucrarea se secretizează cu etichete, se stampilează și se semnează de președintele comisiei de concurs.

- Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la expirarea timpului alocat probei scrise semnând în borderoul întocmit în acest sens.

- Secretariatul Comisiei de concurs va încheia un proces verbal în care se va menționa numărul candidaților prezenți, ora de începere și terminare a probei scrise.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant.

Lucrările scrise se corectează sigilate.

Lucrările scrise, după acordarea punctajului de către fiecare membru al comisiei, se desigilează, în data de 21.01.2014 ora 15:00 în prezența candidaților

Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se vor afișa la avizierul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof.Dr.Alexandru Obregia".

Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului scris în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor, la Registratura spitalului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor afișat la avizierul unitatii.

Orice candidat are acces, la solicitarea sa, la lucrarea individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului.

Interviul

- **Se va desfășura în data de 23.01.2015 începând cu ora 10.00** la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia".

- La interviu vor participa candidații care au obținut minim 50.00 puncte la proba scrisă.

- Interviul constă într-o expunere de aproximativ 10 minute a unui subiect din tematica.

- Punctajul la interviu va fi notat cu maxim 100 puncte

- Punctajul minim de promovare a interviului este de minim 50.00 puncte.

• Punctajele obtinute cu mentiune “**admis**” sau “**respins**” se comunica candidatilor prin afisare la sediul unitatii in termen.

În termen de 24 de ore de la data afişării rezultatelor de la proba interviu , candidații nemulțumiți pot depune contestație la Registratura unității (Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alexandru Obregia).

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor , afişat la sediul unității.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctelor obținute de către candidați la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afişare la sediul unității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații

Raportul final al concursului se semnează de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Probele la concurs se susțin în limba română. Lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva instituției organizatoare și au regimul documentelor de personal și învățământ.

Candidații declarați admiși sunt încadrați , în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe posturile pentru care au candidat.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 15 zile calendaristice de la data afişării.

Prin excepție, candidatul declarat “admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatului concursului, printr-o cerere scrisă și temeinic motivată, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data afişării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa înștiințării menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv sau, după caz, unitatea declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs, în condițiile legii.

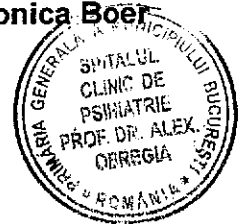
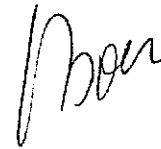
SEF SERVICIU RUNOS,

Ref. Elena Rosoi



SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE		
Prof. Dr. Al. OBREGIA		
INTRARE NR.	26749	
Anul 2014	Luna 12	Ziua 08

APROBAT
MANAGER-Dr. Monica Boer



BIBLIOGRAFIA

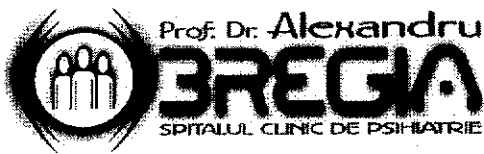
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE POST ÎNGRIJITOARE

1. Ordinul MSP nr. 916/2006 privind organizarea supravegherii, prevenirii și controlul infecțiilor nosocomiale.
 - a. Definiția infecției nosocomiale
 - b. Anexa IV – Precauțiuni Universale
 - c. Anexa V – Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produsele biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
2. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III – dezinfecția).
3. Fișa de post pentru îngrijitoare (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alexandru Obregia).
4. Legea drepturilor pacientului 46/2003.
5. Ordinul 1226/2012 Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

As. Călinescu Doina Georgeta





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Soseaua Berceni Nr.10-12, sector 4, Bucuresti ~ E-mail: alex_obregia@yahoo.com
Tel. centrala: 334.42.66; 334.42.83; 334.49.93 ~ Tel directie: 334.82.50 ~ Fax: 334.71.64
Cod Fiscal 4266162 ~ Cont: RO13TREZ7045041XXX000210 -Trezoreria Sector 4

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
Prof. Dr. Al. OBREGIA
INTRARE NR. 26759
Anul 2014 Luna 12 Ziua 08

APROBAT
MANAGER-Dr. Monica Boer



TEMATICĂ

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE POST ÎNGRIJITOARE

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului .

2. Definirea următorilor termeni : curățarea, dezinfecția, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfecție de nivel mediu și scăzut.

Exigențe de curățare – dezinfecție în spital, ținându-se cont de organizarea spațial- funcțional în modelul general de zonare, după cum urmează:

- zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia,
- zonă murdară,
- zona intermediară.

b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare:

- curățarea – dezinfecția curentă,
- curățarea – dezinfecția ciclică,
- reguli generale de practică a dezinfecției și a dezinfectantelor,
- criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante,
- obligațiile personalului efector.

3.Circuitul lenjeriei în Spital.

4.Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

- obiective și domenii de aplicare,
- clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
- ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
- depozitarea temporară,
- transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta Spitalului,

5.Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea).

6.Legea drepturilor pacienților.

7.Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioara .

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

As. Călinescu Doina Georgeta



Prof. Dr. Alexandru

OBREGIA
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Soseaua Berceni Nr.10-12, sector 4, Bucuresti ~ E-mail: alex_obregia@yahoo.com
Tel. centrala: 334.42.66; 334.42.83; 334.49.93 ~ Tel directie: 334.82.50 ~ Fax: 334.71.64
Cod Fiscal 4266162 ~ Cont: RO13TREZ7045041XXX000210 -Trezoreria Sector 4

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
Prof. Dr. AL. OBREGIA
INTRARE NR..... 26746
Anul 2017 Luna 12 Ziua 08

APROBAT
MANAGER-Dr. Monica Boer



BIBLIOGRAFIE EXAMEN ASISTENT MEDICAL GENERALIST

- 1.Nursing Psihiatric–Manual pentru asistentele medicale, editia 2004 redactor C. Oancea.
- 2.Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos(manual pentru scolile sanitare postliceale) -Florian Chiru,Gabriela Chiru si Letitia Morariu.
- 3.Îngrijirile speciale acordate pacientilor de catre asistenti medicali,Lucretia Titirca.
- 4.Legea 487/2002, republicată în 2012 - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
- 5.Infecția nosocomială ordin. 916/2006.
- 6.Legea drepturilor pacientului 46/2003.
- 7.Ordinul 1226/2012 Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- 8.Etica profesionala -Codul de etică și de conduită pentru profesia de asistent medical generalis la nivel European.

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

As. Călinescu Doina Georgeta

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE	
Prof. Dr. Al. OBREGIA	
INTRARE NR.....	06746
Anul 2011...Luna.....	12 Ziua.....
	08

APROBAT
MANAGER-Dr. Monica Boer



TEMATICĂ

pentru concursul de ocupare a funcției de ASISTENT MEDICAL GENERALIST la
Spitalul Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alex. Obregia”

- 1.Modul de recoltare a analizelor medicale curente și a celor suplimentare,determinate de existenta unei boli somatice.
- 2.Controlul incontinenței urinare la vârstnici.
- 3.Menținerea și îngrijirea unei linii venoase.
- 4.Injecția intramusculară (materiale,pregătirea echipamentului, administrarea, complicații).
- 5.Sonde,spălaturi,clisme.
- 6.Intervenții de urgență.
- 7.Pregătirea pacientului pentru CT (tomografie computerizată) .
- 8.Procesul de Nursing (definiție, modele conceptuale, metode de culegere a datelor, planul de îngrijiri).
- 9.Care sunt semnele vitale ,ce reprezintă indicatori ai bunei funcționari a aparatelor și sistemelor organismului.
- 10.Cum recunoașteți edemul pulmonar acut, atitudine de urgență.
- 11.Criza de astm bronșic-simptomatologie și conduita de urgență.
- 12.Fazele crizei de grand mal,conduita de urgență.
- 13.Rolul asistentei medicale în îngrijirea pacientului cu boală psihică.
- 14.Îngrijirea bolnavilor cu comportament agresiv .
- 15.Îngrijirea bolnavilor cu tentativă de suicid.
- 16.Îngrijirea bolnavilor cu schizofrenie.
- 17.Îngrijirea în tulburările anxioase.

- 18.Îngrijirea în bolile afective.
- 19.Îngrijirea copilului autist.
- 20.Îngrijirea urgențelor psihiatrice.
- 21.Îngrijirea copilului cu ADHD .
- 22.Comunicarea cu bolnavul psihic în procesul de îngrijire.
- 23.Îngrijirea pacientului cu stări catatonice și stuporoase.
- 24.Negativismul alimentar-conduita de urgență.
- 25.Complicațiile alcoolismului cronic – Sevrajul.
- 26.Etica îngrijirii psihiatrice.
- 27.Îngrijirea in dependenta de droguri.
- 28.Îngrijirea tulburarilor de personalitate.
- 29.Îngrijirea in tulburarile obsesionale.
- 30.Îngrijirea persoanelor cu retard mintal.
- 31.Patologia psihiatrica a varstei a treia.

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

As. Călinescu Doina Georgeta



APROBAT
MANAGER-Dr. Monica Boer

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE		
Prof. Dr. Al. OBREGIA		
INTRARE NR.....	26748	
Anul 04.....	Luna 12.....	Ziua 08.....



BIBLIOGRAFIA

PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE POST INFIRMIERA

1. Ordinul MSP nr. 916/2006 privind organizarea supravegherii, prevenirii și controlul infecțiilor nosocomiale.
 - a. Definiția infecției nosocomiale
 - b. Anexa IV – Precauțiuni Universale
 - c. Anexa V – Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produsele biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
2. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III – dezinfectia).
3. Fișa de post pentru infirmier (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alexandru Obregia).
4. Legea drepturilor pacientului 46/2003.
5. Ordinul 1226/2012 Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
6. Legea 487/2002, republicată în 2012 - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
7. Suportul de curs -calificare infirmiera.

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

As. Călinescu Doina Georgeta

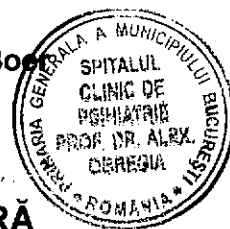




CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
Soseaua Berceni Nr.10-12, sector 4, Bucuresti ~ E-mail: alex_obregia@yahoo.com
Tel. centrala: 334.42.66; 334.42.83; 334.49.93 ~ Tel directie: 334.82.50 ~ Fax: 334.71.64
Cod Fiscal 4266162 ~ Cont: RO13TREZ7045041XXX000210 -Trezoreria Sector 4

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE Prof. Dr. Al. OBREGIA INTRARE NR..... <i>26748</i> Anul..... <i>2016</i>Luna..... <i>12</i>Ziua..... <i>08</i>

APROBAT.
MANAGER-Dr. Monica Bocu



TEMATICĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE POST INFIRMIERĂ

1. Atribuțiile infirmierei.
2. Norme de igienă în unitățile sanitare.
3. Definiția infecției nosocomiale.
4. Curățenia,dezinfecția și igiena la locul de muncă.
5. Profilaxia primară a accidentelor prin expunere la produse biologice.
6. Îngrijirile de bază acordate pacienților:
 - toaleta generală a pacienților imobilizați;
 - îngrijirea ochilor;
 - îngrijirea mucoasei nazale;
 - îngrijirea urechilor;
 - îngrijirea cavitatii bucale;
 - îngrijirea unghiilor ;
 - îngrijirea parului;
 - îngrijirea regiunii ano-genitale.
 - deparazitarea;
7. Acordarea primului ajutor;
8. Schimbarea lenjeriei de pat și de corp:
 - schimbarea lenjeriei de pat neocupat (fără pacient) ;
 - schimbarea lenjeriei de pat ocupat (cu pacient imobilizat) ;
 - schimbarea lenjeriei de corp la pacientul imobilizat.
9. Circuitul lenjeriei în spital.
10. Mobilizarea pacienților.
11. Alimentarea și hidratarea pacienților.
12. Îngrijirea bolnavilor din secțiile de psihiatrie.
13. Îngrijirea bolnavilor cu nevoi speciale.
14. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul,ascultarea) ;
15. Drepturile persoanelor cu tulburări psihice.
16. Fisa de post pentru infirmier.
17. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
 - obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
 - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
 - depozitarea temporară,
 - transportul deșeu.
18. Ce este contentia? In ce situatii se face? De cine se face?

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI
As. Călinescu Doina Georgeta