

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE INGRIJITOARE

### DATA ȘI LOCUL SUSȚINERII EXAMENULUI

**Proba practica: 30.01.2013, ora 09.00** la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr.Alexandru Obregia

**Interviu : 30.01.2013 dupa terminarea probei practice** la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia

### I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie prezintă modul de selecționare a candidaților pentru ocuparea **posturilor vacante de îngrijitoare pe perioadă nedeterminată** în cadrul **Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof.Dr.Alexandru Obregia"**.

Personalul este selecționat prin concurs, de către o comisie numită prin decizie de către managerul unității.

Concursul de selecție se organizează la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alexandru Obregia.

Concursul de selecție cuprinde:

- a). Studierea dosarului de candidat – etapă eliminatorie
- b). Concursul propriu – zis

În cadrul concursului propriu – zis susțin următoarele probe de evaluare:

- 1) **Probă practica**
- 2) **Interviu**

Concursul de selecție se finalizează cu ierarhizarea candidaților în ordine descrescătoare a mediilor finale obținute în urma concursului și cu nominalizarea candidaților admisi pe posturile de **infirmier**.

Pentru a fi declarați „**Admis**”, candidații trebuie să obțină punctajul final cel puțin 50.00, iar la fiecare probă de evaluare punctajul minim 50.00 puncte .

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru contestații, la Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof.Dr.Alexandru Obregia".

Emiterea actului administrativ de angajare (întocmirea contractului individual de muncă) se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care candidatul a fost declarat admis. Managerul spitalului încheie **contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată**.

Referitor la bibliografia de concurs, aceasta este stabilită de către comisia de organizare și selecție desemnată și va fi afișată la avizierul unității.

## II. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE SELECȚIE

Pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție se constituie o comisie la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alex.Obregia formata dintr-un presedinte si 2 membri .

Comisia de concurs poartă întreaga răspundere pentru buna desfășurare a organizării și desfășurării concursului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie și candidat în vederea evaluării și ierarhizării acestora.

### **Atribuțiile comisiei de concurs sunt:**

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) stabilesc planul probei practice și asigură condițiile necesare realizării ei;
- e) notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- f) transmit secretariatului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie la nivelul spitalului și este formată din: președinte și doi membri numiți prin decizia managerului.

### **Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:**

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
  - b) transmit secretariatului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.
- Comisia soluționează contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului grilă, și la rezultatul final al concursului.

Deciziile comisiei de soluționare al contestațiilor sunt definitive.

## III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

### **A. Condiții specifice:**

- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege ( adevăriniță/diplomă de absolvire a studiilor sau diplomă de bacalaureat);

### **B. Condiții generale:**

- a) îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs **dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere (de la Serviciul Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate;
- c) copie dupa certificatul de nastere;
- d) copie dupa certificatul de casatorie, daca este cazul;
- e) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;
- f) copia dupa diploma de absolvire a institutiei de invatamant de specialitate, sau pentru absolventii 2011-2012, adeverinta eliberata de institutia de invatamant unde au absolvit studiile;
- g) copii dupa certificatele de absolvire a cursurilor de perfectionare , daca este cazul;
- h) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (in original);
- i) cazier judiciar (in original);
- j) curriculum vitae

**Copiile de pe actele ce trebuie să fie în dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.**

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS in intervalele orare 7.30-15.30 in perioada **29.11-13.12.2012**

Comisia de concurs, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare, rezultatul prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”. Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul instituției în loc vizibil in data de **14.12.2012** .

Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor, până la data de **17.12.2012** .

Contestațiile se rezolvă în maxim 24 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatele finale fiind afișate în loc vizibil. Concursul de selecție este continuat numai de către candidații al căror dosar a fost declarat „Admis”.

#### **IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PROPRIU - ZIS**

##### **PROBA PRACTICA :**

- **Se sustine in data de 30.01.2013 ora 09.00** la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof.Dr.Alexandru Obregia” .
- Fiecare candidat va avea asupra sa actul de identitate .
- Candidatii care nu sunt prezenti la repartizarea pe sectoare se considera absenti .
- Punctarea la proba practica se va face cu note de la 1 la 10 si va fi media notelor acordate de membrii comisiei .
- Nota minima de promovare este 5 .

### Interviul de selectie

• Se va desfasura in data de 30.01.2013 dupa terminarea probei practice la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia", are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs sa constate , analizand si notele obtinute la probele sustinute anterior, daca respectivul candidat isi va putea indeplini obligatiile in noua functie si daca este cel mai potrivit pentru postul respective .

- La interviu vor participa candidații care au obținut nota minim 5.00 la proba practica.
- Interviul va cuprinde 2 intrebari din specificul sectiei , 1 intrebare din legislatie si 1 intrebare din tematica generala .
- Punctajul la interviu va fi notat cu maxim 100 puncte
- Punctajul minim de promovare a interviului este de minim 50.00 puncte .
- Punctajele obtinute cu mentiune "admis" sau "respins" se comunica candidatilor prin afisare la sediul unitatii in termen.

Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la proba practica si interviu

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afisare la sediul unității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații.

Raportul final al concursului se semnează de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva instituției organizatoare și au regimul documentelor de personal și învățământ.

Candidații declarați admiși sunt încadrați , în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe posturile pentru care au candidat.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 15 zile calendaristice de la data afișării.

Prin excepție, candidatul declarat "admis" la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, printr-o cerere scrisă și temeinic motivată, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa înștiințării menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv sau, după caz, unitatea declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs, în condițiile legii.

**MANAGER**

**Dr. Boer Monica Claudia**

