

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
"Prof. Dr. Alexandru Obregia"
INTRARE NR. 27427
Zila 06, Luna 08, Anul 2022

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA" organizează concurs, în conformitate cu Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și aprobat prin HG 1027/2014, Ordinul nr. 1470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul institutiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, aprobat prin și Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015, pentru următoarele posturi **vacante**:

1 post	Consilier I	Studii superioare	Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate
1 post	Consilier II	Studii superioare	Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate
1 post	Medic	Studii superioare	Serviciul de management al calității serviciilor de sănătate
1 post	Referent de specialitate I	Studii superioare	Compartiment relații cu publicul
1 post	Referent de specialitate I	Studii superioare	Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte
2 posturi	Economist IA	Studii superioare	Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte
1 post	Referent de specialitate II	Studii superioare	Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte- Birou Urmărire Contracte
2 posturi	Referent de specialitate I	Studii superioare	Serviciul administrativ, tehnic și aprovizionare
1 post	Inginer IA	Studii superioare	Serviciul administrativ, tehnic și aprovizionare
1 post	Referent IA	Studii medii	Serviciul administrativ, tehnic și aprovizionare - Arhiva
1 post	Șofer autosanitară II	Studii medii	Serviciul administrativ, tehnic și aprovizionare
2 posturi	Curier	Studii medii	Serviciul administrativ, tehnic și aprovizionare
2 posturi	Muncitor calificat II- bucatar	Studii medii	Bloc Alimentar
1 post	Muncitor calificat III- bucatar	Studii medii	Bloc Alimentar

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pentru postul de CONSILIER I -Serviciul Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sănătate

- studii superioare în domeniul economic, juridic, administrație publică, psihologie, sociologie, IT, absolvite cu diplomă de licență
- vechime de minimum 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor absolvite
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

Pentru postul de CONSILIER II (ASISTENT MEDICAL) -Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sănătate

- studii superioare în domeniul asistență medicală generală, absolvite cu diplomă de licență
- vechime de minimum 3 ani și 6 luni în specialitatea studiilor absolvite
- Certificat de liberă practică cu aviz valabil la data concursului
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

Pentru postul de MEDIC - Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor de Sănătate

- studii superioare în domeniul medicină, absolvite cu diplomă de licență
- Certificat de liberă practică valabil la data concursului
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;
- cunoștințe privind modalitățile de realizare a auditului clinic.

Pentru postul de REFERENT DE SPECIALITATE I – Compartiment Relatii cu Publicul

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul administratie publica, juridic, economic
- au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

Pentru posturile de ECONOMIST IA - Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Contracte

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic
- au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;
- sunt absolvenți ai unui curs de perfectionare expert in achizitii publice

Pentru postul de REFERENT DE SPECIALITATE I - Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Contracte

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic
- au minimum 6 ani si 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;
- sunt absolvenți ai unui curs de perfectionare expert in achizitii publice

Pentru postul de REFERENT DE SPECIALITATE II - Serviciul Achizitii Publice si Urmarire Contracte- Birou urmărire contracte

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic, juridic sau tehnic
- au minimum 3 ani si 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

Pentru posturile de REFERENT DE SPECIALITATE I - Serviciul Administrativ, Tehnic și Aprovizionare

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul tehnic, administratie publica, juridic, economic
- au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

Pentru postul de INGINER Gr. IA

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul tehnic(construcții/instalații)
- au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

Pentru posturile de CURIER

- diploma absolvire studii medii cu diploma de bacalaureat

Pentru postul de REFERENT GR. IA -Serviciul Administrativ-Arhive

- sunt absolventi de liceu cu diploma de bacalaureat
- au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- cunostinte avansate de operare pe calculator
- utilizare PC (Word, Excel, Internet Explorer) la nivel avansat;

Pentru postul de MUNCITOR CALIFICAT II – BUCATAR

- scoala generala
- curs de calificare profesionala
- 6 ani vechime in meserie

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

Pentru postul de MUNCITOR CALIFICAT III- BUCATAR

- a. scoala generala
- b. curs de calificare profesionala
- c. 3 ani vechime in meserie

Pentru postul de SOFER AUTOSANITARA II:

- a. diploma de bacalaureat
- b. permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B si C
- c. 3 ani vechime ca sofer (conducător auto) profesionist

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (este disponibilă la înscriere);
- b) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si a altor acte care atestă efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atestă indeplinirea conditiilor specifice solicitate;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de nastere/casatorie /divort) ;
- d) Copia carnetului de munca, sau dupa caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa îl faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Certificat de integritate comportamentală eliberat conform prevederilor Legii 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzatoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data numele emitentului, calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevazut la lit.e (cazierul) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **pâna la data** desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la Lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Inscrierea la concurs se va face **cu mentionarea postului si a sectiei /compartimentului**.

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS.

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0770.433.540 .

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"**ETAPELE CONCURSULUI**

- a) Selectia dosarelor de inscriere
- b) Proba scrisa, proba eliminatorie daca nu se intrunesc **50 puncte**
- c) Interviu.

PROBA SCRISA consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, dupa caz, pe baza tematicii de concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

INTERVIUL consta in testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor.

(1) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(2) Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a promova concursul candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Concursul se va desfasura la sediul spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" astfel: proba scrisă în data de 30.08.2021, incepand cu ora 08.00 iar proba interviu în data de 03.09.2021 incepand cu ora 08.00. In functie de numarul candidatilor inscrisi ora si sala de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și proba de interviu) vor fi anunțate pe site-ul www.spital-obregia.ro în data de 25.08.2021 odata cu lista candidatilor admisi, respectiv 31.08.2021 odata cu centralizatorul candidatilor promovati la proba scrisa .

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

**I. PENTRU POSTURILE DIN CADRUL SERVICIULUI MANAGEMENTUL CALITĂȚII
SERVICIILOR DE SĂNĂTATE**

A. PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MEDIC

- 1. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR CARE ÎNTRUNESC ACELAȘI PUNCTAJ FINAL, în
ordinea importanței, sunt:**
- a) Nota obținută la proba scrisă
 - b) Deținerea unui atestat de studii complementare în managementul serviciilor de sănătate eliberat de către Ministerul Sănătății
 - c) Absolvirea unui master în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.
 - d) Absolvirea unui curs de perfecționare în domeniul managementului calității
 - e) Absolvent al cursului de audit clinic
 - f) Experiența în domeniul de acreditare a unităților sanitare cu paturi /managementul calității serviciilor de sănătate.

2. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI

Atribuții generale

- g) Cunoaște și respectă dispozițiile și normele legale în vigoare, aplicabile activității desfășurate;
- h) Realizează la înalte standarde sarcinile ce decurg din funcția pe care o deține;
- i) Respectă programul de lucru, utilizarea eficientă a timpului de muncă;
- j) Realizează perfecționarea permanentă a cunoștințelor și a pregătirii profesionale;
- k) Respectă normele de integritate morală, de conduită și de disciplină;
- l) Respectă normele de stingere a incendiilor și de protecție a muncii;
- m) Îndeplinește obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții specifice

- a) monitorizează elaborarea protocoalelor de diagnostic și tratament și a procedurilor care vizează asistența medicală, urmărind respectarea regulilor de elaborare a acestora;
- b) monitorizează și analizează implementarea procedurilor și protocoalelor care reglementează asistența medicală;
- c) elaborează și coordonează implementarea planului anual pentru auditul clinic;
- d) monitorizează identificarea și coordonează raportarea și analizarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale;
- e) monitorizează elaborarea și respectarea planului anual de educație medicală continuă a medicilor și a farmaciștilor pe baza analizei de nevoi a spitalului, astfel încât acesta să răspundă misiunii sale;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- f) monitorizează elaborarea, pe baza analizei de nevoi a spitalului, și respectarea planului de formare/perfecționare a personalului medical în managementul calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- g) monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a medicilor;
- h) monitorizează activitatea de actualizare a ofertei de servicii medicale conform nevoilor de sănătate a populației deservite;
- i) monitorizează implementarea măsurilor pentru managementul integrat al cazului și asigurarea continuității asistenței medicale a pacienților cu afecțiuni de lungă durată;
- j) analizează rezultatele monitorizării de către structurile responsabile cu prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, ale respectării măsurilor pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- k) monitorizează planificarea și desfășurarea activităților de îngrijiri medicale conform procedurilor, protocoalelor și a planului de îngrijiri;
- l) monitorizează formarea asistenților medicali cu privire la utilizarea planului de îngrijiri specific specialității în care lucrează, la optimizarea înregistrărilor și la utilizarea acestuia ca instrument de comunicare interprofesională, cu valoare medico-legală;
- m) monitorizează elaborarea planului de educație medicală continuă a asistenților medicali pe baza analizei de nevoi a spitalului;
- n) monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a asistenților medicali;
- o) monitorizează procesul de repartizare a sarcinilor asistenților medicali și ale infirmierilor, în funcție de volumul de activitate, complexitatea îngrijirilor și gradul de dependență a pacienților.

B. PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONSILIER II (asistent medical cu studii superioare)

1. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR CARE ÎNTRUNESC ACELAȘI PUNCTAJ FINAL, în ordinea importanței, sunt:

- a) Nota obținută la proba scrisă
- b) Absolvirea unui master în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.
- c) Absolvirea unui curs de perfecționare în domeniul managementului calității
- d) Absolvent al cursului de audit clinic
- e) Experiența în domeniul de acreditare a unităților sanitare cu paturi /managementul calității serviciilor de sănătate.

2. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI

Atribuții generale

- a) Cunoaște și respectă dispozițiile și normele legale în vigoare, aplicabile activității desfășurate;
- b) Realizează la înalte standarde sarcinile ce decurg din funcția pe care o deține;
- c) Respectă programul de lucru, utilizarea eficientă a timpului de muncă;
- d) Realizează perfecționarea permanentă a cunoștințelor și a pregătirii profesionale;
- e) Respectă normele de integritate morală, de conduită și de disciplină;
- f) Respectă normele de stingere a incendiilor și de protecție a muncii;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- g) Îndeplinește obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Atribuții specifice

- analizează rezultatele monitorizării de către structurile responsabile cu prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, ale respectării măsurilor pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
- monitorizează planificarea și desfășurarea activităților de îngrijiri medicale conform procedurilor, protocoalelor și a planului de îngrijiri;
- monitorizează formarea asistenților medicali cu privire la utilizarea planului de îngrijiri specific specialității în care lucrează, la optimizarea înregistrărilor și la utilizarea acestuia ca instrument de comunicare interprofesională, cu valoare medico-legală;
- monitorizează elaborarea planului de educație medicală continuă a asistenților medicali pe baza analizei de nevoi a spitalului;
- monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a asistenților medicali;
- monitorizează procesul de repartizare a sarcinilor asistenților medicali și ale infirmierilor, în funcție de volumul de activitate, complexitatea îngrijirilor și gradul de dependență a pacienților
- consiliază personalul medical de îngrijire cu privire la implementarea cerințelor standardelor de acreditare în activitatea specifică
- realizează evaluarea și analiza nivelului de satisfacție a pacienților spitalului

C. PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONSILIER I

1. **CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDAȚILOR CARE ÎNTRUNESC ACELAȘI PUNCTAJ FINAL**, în ordinea importanței, sunt:

- Nota obținută la proba scrisă
- Absolvirea unui master în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.
- Absolvirea unui curs de perfecționare în domeniul managementului calității
- Experiența în domeniul de acreditare a unităților sanitare cu paturi /managementul calității serviciilor de sănătate.

2. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI

Atribuții generale

- Cunoaște și respectă dispozițiile și normele legale în vigoare, aplicabile activității desfășurate;
- Realizează la înalte standarde sarcinile ce decurg din funcția pe care o deține;
- Respectă programul de lucru, utilizarea eficientă a timpului de muncă;
- Realizează perfecționarea permanentă a cunoștințelor și a pregătirii profesionale;
- Respectă normele de integritate morală, de conduită și de disciplină;
- Respectă normele de stingere a incendiilor și de protecție a muncii;
- Îndeplinește obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"**Atribuții specifice**

- a) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea drepturilor pacientului;
- b) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- c) monitorizează respectarea măsurilor de limitare a accesului persoanelor neautorizate în zonele cu risc crescut;
- d) monitorizează implementarea managementului riscurilor neclinice, a riscului financiar și a riscului organizațional;
- e) monitorizează elaborarea procedurilor pentru implementarea bunelor practici manageriale;
- f) monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind asigurarea resurselor necesare respectării protocoalelor și procedurilor medicale;
- g) monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind costurile corecte ale serviciilor de sănătate.

D. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (titlul VII Spitalele și art. 249 pentru ocuparea posturilor din spitale);
- c) Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 3/2021 privind prevenirea, diagnosticarea și tratamentul infecțiilor asociate asistenței medicale din unitățile medicale și din centrele rezidențiale pentru persoanele adulte aflate în dificultate din România;
- e) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare;
- g) Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 1.312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- h) Ordinul ministrului sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- i) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 298/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- k) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 185/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de pregătire a evaluării unităților sanitare cu paturi;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- l) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 32/2020 privind aprobarea modalității de plată de către unitățile sanitare a taxei de acreditare, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 147/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de evaluare a unităților sanitare cu paturi;
- n) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 148/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind desfășurarea etapei de acreditare a unităților sanitare cu paturi;
- o) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 432/2019 privind aprobarea condițiilor și a metodologiei de suspendare a acreditării unităților sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
- p) Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- q) Ordinul ministrului sănătății publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
- r) Ordinul ministrului sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările ulterioare;
- s) Ordinul ministrului sănătății nr. 1.101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- t) Ordinul ministrului sănătății nr. 1.501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice;
- u) Ordinul ministrului sănătății nr. 1.502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- v) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

E. TEMATICA DE CONCURS

- a) Organizarea și funcționarea sistemului sanitar din România
- b) Conceptul de calitate
- c) Procesul de planificare, implementare, evaluare și control al calității într-o unitate sanitară
- d) Managementul strategic și organizațional
- e) Instrumente de îmbunătățire a calității - Ishikawa, Pareto, analiza cauză-efect, SWOT, matrice de prioritizare, RCA (Root Cause Analysis)
- f) Asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor dintr-o unitate sanitară
- g) Dezvoltarea conceptului de siguranță a pacientului la nivelul unității sanitare și managementul riscului
- h) Structura de calitate din cadrul unității sanitare
- i) Concepte și definiții ale auditului (SR EN ISO/CEI 17000:2005)
- j) Pregătirea implementării procesului de audit clinic în instituție

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- k) Elaborarea unui program de audit clinic
- l) Elaborarea și implementarea planului de audit - misiunii de audit clinic
- m) Tehnici și metode în auditul clinic
- n) Rol și competențe ale auditorului clinic. Etica în activitatea de audit clinic

**II. PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI
RELĂȚII CU PUBLICUL**

A. BIBLIOGRAFIE

- a) Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordin M.S. nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- f) Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII Spitalele.
- g) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- h) Gatjens, Reuter, Margit; Behrens, Claudia. Manual de secretariat și asistență managerială, București: Editura Tehnică, 1999;
- i) Maxim, Cornelia; Lazea, Hermiona. Secretariat și corespondență instituțională, București: Editura SNSPA, 2001;

B. TEMATICĂ:

- a) spitalele: organizare și funcționare, clasificarea spitalelor, criterii de funcționare.
- b) structura organizatorică a spitalelor documentele care stau la baza funcționării acestora.
- c) conducerea spitalelor.
- d) organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public – dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public și dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public.
- e) principiile privind liberul acces la informațiile de interes public.
- f) procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public
- g) funcționarea structurilor responsabile de informare publică directă – organizarea și funcționarea punctului de informare- documentare.
- h) funcționarea structurilor responsabile de relația cu presa- atribuții.
- i) documentele comunicate din oficiu de instituțiile publice privind liberul acces la informațiile de interes public.
- j) transparența decizională în administrația publică: scop, principii.

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- j) Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- k) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

TEMATICA

- Scopul și principiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98/2016 privind achizițiile publice
- Autorități contractante
- Domeniu de aplicare. Excepții
- Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
- Consultarea pieței
- Activități de achiziție centralizată
- Reguli de elaborare a documentației de atribuire
- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
- Reguli de evitare a conflictului de interese
- Reguli aplicabile comunicărilor
- Achiziția directă
- Etapele procesului de achiziție publică
- Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
- Servicii sociale și alte servicii specifice
- Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- Criterii de calificare și selecție
- Criterii de atribuire
- Garanția de participare și garanția de bună execuție
- Documentul unic de achiziție european. E-Certis
- Oferta și documentele însoțitoare
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
- Procesul de verificare și evaluare
- Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
- Finalizarea procedurii de atribuire
- Informarea candidaților/ofertanților
- Reguli de publicitate și transparență
- Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- k) proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor- dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative- dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor.
- l) structura și sistemul de organizare a secretariatelor (activitatea de secretariat în cadrul unei firme; atribuții, sarcini și competențe);
- m) profesia de asistent manager/secretar – tendințe de viitor (planificarea evoluției profesionale în domeniul asistenței manageriale - competențe profesionale, metodologice și sociale; calitățile și etica profesională)
- n) rolul asistentului manager/secretarului în stabilirea relațiilor interpersonale (relațiile asistent manager – conducere, relațiile cu publicul și cu alte compartimente);
- o) programarea, pregătirea și desfășurarea activităților colective (organizarea ședințelor, audiențelor, întâlnirilor de afaceri, a conferințelor de presă, preluarea și transmiterea informațiilor etc.).
- p) gestionarea timpului în activitatea de secretariat (planificarea și programarea muncii de secretariat; instrumente specifice de evidență și organizare a activităților secretariale);

III. PENTRU POSTURILE DE ECONOMIST SI REFERENT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE SI BIROU URMARIRE CONTRACTE

BIBLIOGRAFIE:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- d) Ordonanță de urgență 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
- e) O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- f) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
- g) Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;
- h) Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- i) Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public ;

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- Anuntul de participare
- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
- Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
- Contravenții și sancțiuni
- Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
- Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
- Termenul de contestare și efectele contestației
- Elementele contestației
- Soluționarea contestației
- Suspendarea procedurii de atribuire
- Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
- Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
- Principii și reguli bugetare
- Proceduri privind elaborarea bugetelor
- Prevederi referitoare la investițiile publice
- Executia bugetară
- Finantele instituțiilor publice
- Angajarea cheltuielilor
- Lichidarea cheltuielilor
- Ordonantarea cheltuielilor
- Plata cheltuielilor
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivele generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
- Metodologia de elaborare și revizuire a procedurilor documentate specifice activităților de achiziții publice
- Metodologia de elaborare și gestionare a Registrului Riscurilor

IV. PENTRU POSTURILE DE REFERENT DE SPECIALITATE GR. I SERVICIUL ADMINISTRATIV, TEHNIC ȘI APROVIZIONARE

BIBLIOGRAFIE

- a) LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
- b) HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) ORDIN nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare
- d) LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*)

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- e) HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- f) HOTĂRÂRE nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate
- g) LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Republicare*)
- h) LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- i) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
- j) LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) – REPUBLICARE

TEMATICA

- a) Principiile care stau la baza contractului de achiziție publică
- b) Definiții
- c) Praguri valorice
- d) Referatul de necesitate
- e) Esimarea valorii achiziției publice
- f) Consultarea pieței
- g) Organizarea și funcționarea generală a spitalului/compartimentelor și secțiilor din spital
- h) Autorizația de construire
- i) Certificatul de urbanism
- j) Etapele documentației de proiectare
- k) Riscuri de corupție-Măsuri de prevenire și control
- l) Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului în domeniul apărării împotriva incendiilor
- m) Accidentul de muncă
- n) Bolile profesionale
- o) Timpul de muncă și timpul de odihnă
- p) Raspunderea patrimonială a angajaților
- q) Administrația publică locală

V. PENTRU POSTUL DE INGINER IA

BIBLIOGRAFIE

- a) Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – Republicare
- b) Legea 53/2003 CODUL MUNCII – REPUBLICARE
- c) Legea 10/1995 privind calitatea în construcții*) - REPUBLICARE
- d) Ordinul 308/2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- e) Ordinul 1009/2016 privind înregistrarea dispozitivelor medicale în baza națională de date
- f) Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil – REPUBLICARE
- g) Hotărârea 54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale
- h) Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare*)
- i) Ordinul 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.
- j) Legea 319/2006 securității și sănătății în muncă
- k) Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Republicare
- l) Legea 481/2004 privind protecția civilă - Republicare

TEMATICĂ

- a) Verificarea periodică a dispozitivelor medicale. Dispozitii generale si tranzitorii.
- b) Principii fundamentale ale relațiilor de muncă.
- c) Sistemul calitatii în construcții.
- d) Autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- e) Controlul prin verificarea periodică a dispozitivelor medicale .
- f) Obligatiile si responsabilitatea detinatorilor/utilizatorilor de instalatii/echipamente privind modalitatea de autorizare a instalațiilor sub presiune ,
- g) Înregistrarea dispozitivelor medicale ,
- h) Activitățile obligatorii în cadrul unei verificări periodice .
- i) Cerintele esentiale privind etichetarea si instructiunile de utilizare a dispozitivelor medicale
- j) Organizarea secțiilor medicale.
- k) Cap.IV din Legea 319/ 2006
- l) Cap. I, Cap. II secțiunea 6 din Legea 307/2006.
- m) Cap.III din Legea 481/2004.

VI. PENTRU POSTUL DE REFERENT IA- SERVICIUL ADMINISTRATIV, APROVIZIONARE ȘI TRANSPORTURI-COMPARTIMENT ARHIVĂ

BIBLIOGRAFIE

- a) Lege nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale publicată în Monitorul Oficial partea I nr. 71/1996, consolidată cu modificările ulterioare
- b) Ordin nr. 1319/2006 pentru aprobarea formularului-tip al procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în domeniul arhivistic, precum și a modelului de legitimație a persoanelor imputernicite să folosească modelul de proces-verbal. publicat în monitorul oficial partea I nr. 486/2006, consolidat cu modificările aduse prin ordinul 1414/2006
- c) Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică publicată în monitorul oficial, partea I nr. 345/2007
- d) HOTĂRÂRE nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
- e) LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- f) Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) – REPUBLICARE

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

- g) Legea nr. 487 din 11 iulie 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice *)
– Republicată
- h) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

TEMATICA

- a) Fondul arhivistic national
- b) Obligațiile creatorilor și detinatorilor de documente
- c) Pastrarea documentelor
- d) Crearea arhivei electronice
- e) Informațiile clasificate
- f) Informațiile de interes public
- g) Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului în domeniul
aparării împotriva incendiilor
- h) Accidentul de muncă
- i) Bolile profesionale
- j) Timpul de muncă și timpul de odihnă
- k) Raspunderea patrimonială a angajaților

VII. PENTRU POSTUL DE SOFER AUTOSANITARA II

BIBLIOGRAFIE

- a) Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice , cu modificările și
completările ulterioare;
- b) Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a
Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările
ulterioare;
- c) Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și
sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de
evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru
dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în
funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței
procesului de sterilizare , cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind
gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor
pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu
modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor
- g) Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la
unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

TEMATICA

- a) Vehiculele, Conducătorii de vehicule. Reguli de circulație. Infrațiuni și pedepse Raspunderea contravențională.
- b) Norme tehnice privind curățenia, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare
- c) Obligațiile lucrătorilor din punct de vedere al securității muncii. Definiții (termeni și expresii) privind securitatea muncii.
- d) Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale. Condiții de colectare prin separare la locul producerii, pe categorii stabilite, a deșeurilor rezultate din activități medicale
- e) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- f) Reguli și măsuri generale de apărare împotriva incendiilor în unități sanitare. Cai de acces, evacuare și intervenție în caz de incendiu. Reguli și măsuri specifice de apărare împotriva incendiilor în unități sanitare. Parcaje

VIII. PENTRU POSTURILE DE CURIER

BIBLIOGRAFIE

- a) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 13 din 6 martie 2013 privind serviciile poștale
- b) ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
- c) LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) – REPUBLICARE
- d) LEGEA nr. 487 din 11 iulie 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice *) – Republicată
- e) LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- f) LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - Republicare *)
- g) LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

TEMATICĂ

- a) Serviciul(postal) universal
- b) Administrația publică a Municipiului București
- c) Internarea nevoluntară- notificarea
- d) Informațiile de interes public
- e) Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului în domeniul apărării împotriva incendiilor
- f) Accidentul de muncă
- g) Bolile profesionale
- h) Timpul de muncă și timpul de odihnă
- i) Raspunderea patrimonială a angajaților

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

IX . PENTRU POSTURILE DE MUNCITOR CALIFICAT- BUCĂȚAR

BIBLIOGRAFIE

- a) Ordin nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- b) Ordin nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- c) Ordin nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare- anexa 4
- d) Lege nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (codul muncii) – republicare
- e) Legea nr. 487 din 11 iulie 2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice *) – republicată
- f) Lege nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor - republicare *) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă

TEMATICA

- a) NORME DE IGIENĂ privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor
- b) Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
- c) Procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc
- d) Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat
- e) Norme privind asigurarea condițiilor generale de igienă în spital
- f) Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului în domeniul aparării împotriva incendiilor
- g) Accidentul de muncă
- h) Bolile profesionale
- i) Timpul de muncă și timpul de odihnă
- j) Răspunderea patrimonială a angajaților

Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

CALENDAR DESFASURARE CONCURS

Data	Descrierea actiunii
06.08.2021	Publicarea anuntului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului, in Monitorul Oficial partea a-III-a si pe portalul posturi.gov.ro, cotidian de larga circulatie.
09.08.2021 23.08.2021	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
24.08.2021- 25.08.2021	Selectarea dosarelor de concurs
25.08.2021	Afisarea Centralizatorului cu rezultatul selectiei dosarelor
26.08.2021	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectie
27.08.2021	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la selectarea dosarelor
30.08.2021	PROBA SCRISA
31.08.2021	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
01.09.2021	Depunere contestatii la proba scrisa
02.09.2021	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
03.09.2021	INTERVIUL
06.09.2021	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
07.09.2021	Depunere contestatii la proba de interviu
08.09.2021	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu
08.09.2021	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

MANAGER

Dr. Andrian TÎBÎRNĂ



SEF SERVICIU RUNOS

Nicoleta Simona PETRE