

ANUNT

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
“Prof. Dr. Alexandru Obregia”
INTRARE NR. 256/
Ziua 23 Luna 01 Anul 2015

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE “PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA” scoate la concurs, în conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și aprobat prin HG 1027/2014, Ordinul nr. 1470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul institutiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului Bucuresti, aprobat prin și Dispozitia Primarului General nr.1736/03.11.2015, urmatoarele posturi vacante:

2 posturi	Asistent medical generalist	S	SECTIA VIII CLINIC PSIHIATRIE
1 post	Asistent medical generalist	S	SECTIA IX CLINIC PSIHIATRIE
1 post	Asistent medical generalist	PL	SECTIA IX CLINIC PSIHIATRIE
1 post	Asistent medical generalist	PL	COMPARTIMENT DE PROFILAXIE SI CERCETARE A STRESULUI
2 posturi	Asistent medical generalist debutant	PL	SECTIA IX CLINIC PSIHIATRIE
1 post	Asistent medical generalist debutant	PL	SECTIA XV PSIHIATRIE
1 post	Asistent medical generalist principal	S	SECTIA VIII CLINIC PSIHIATRIE
1 post	Asistent medical generalist principal	PL	SECTIA XVII PSIHIATRIE TOXICOMNIE
1 post	Brancardier	M	CAMERA DE GARDA PSIHIATRIE ADULTI
2 posturi	Infirmier	M	SECTIA CLINICA II PSIHIATRIE
1 post	Infirmier	M	SECTIA XV PSIHIATRIE
1 post	Infirmier	M	SECTIA CLINICA NEUROLOGIE PEDIATRICA
2 posturi	Infirmier	M	SECTIA X PSIHIATRIE
1 post	Infirmier	M	CAMERA DE GARDA PSIHIATRIE ADULTI
1 post	Infirmier debutant	M	SECTIA CLINICA I PSIHIATRIE
1 post	Infirmier debutant	M	SECTIA VIII CLINIC PSIHIATRIE
3 posturi	Infirmier debutant	M	SECTIA IX CLINIC PSIHIATRIE
1 post	Îngrijitor	M	SECTIA CLINICA II PSIHIATRIE
1 post	Îngrijitor	M	SECTIA CLINICA NEUROLOGIE PEDIATRICA
1 post	Îngrijitor	M	SECTIA X PSIHIATRIE
1 post	Referent de specialitate debutant	S	SERVICIUL DE MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE
1 post	Referent de specialitate I	S	COMPARTIMENT DE RELATII CU PUBLICUL
1 post	Economist IA	S	SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE
1 post	Registrator medical	M	SERVICIUL DE STATISTICA SI INFORMATICA MEDICALA
1 post	Șofer autosanitară II	M	SERVICIUL ADMINISTRATIV

CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONITII SPECIFICE DE INSCRIERE LA CONCURS

Pentru posturile de ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST (PL)

- diploma de scoala sanitara postliceala ;
- certificat de membru OAMGMAMR insotit de aviz si adeverinta de inscriere la concurs eliberata de OAMGMAMR conform Hotararii 35/2015 a OAMGAMR
- certificat care atesta dobandirea gradului principal
- 5 ani vechime in specialitate

Pentru posturile de ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST (S)

- diploma de scoala sanitara postliceala ;
- certificat de membru OAMGMAMR insotit de aviz si adeverinta de inscriere la concurs eliberata de OAMGMAMR conform Hotararii 35/2015 a OAMGAMR
- certificat care atesta dobandirea gradului principal
- 5 ani vechime in specialitate

Pentru posturile de ASISTENT MEDICAL GENERALIST (PL):

- diploma de licenta in specialitate
- certificat de membru OAMGMAMR insotit de aviz si adeverinta de inscriere la concurs eliberata de OAMGMAMR conform Hotararii 35/2015 a OAMGAMR
- 6 luni vechime in specialitate

Pentru posturile de ASISTENT MEDICAL GENERALIST (S):

- diploma de licenta in specialitate
- certificat de membru OAMGMAMR Insotit de aviz si adeverinta de inscriere la concurs eliberata de OAMGMAMR conform Hotararii 35/2015 a OAMGMAMR
- 6 luni vechime in specialitate

Pentru posturile de ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT (PL)

- diploma de scoala sanitara postliceala ;
- certificat de membru OAMGMAMR si adeverinta de inscriere la concurs eliberata de OAMGMAMR conform Hotararii 35/2015 a OAMGMAMR
- fara vechime in specialitate

Pentru posturile de INFIRMIER:

- scoala generala;
- curs infirmiere organizat de O.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmier organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii si Ministerul Sanatatii.
- 6 luni vechime in specialitate.

Pentru posturile de INFIRMIER DEBUTANT:

- scoala generala;
- curs infirmiere organizat de O.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmier organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii si Ministerul Sanatatii
- fara vechime in specialitate

Pentru postul de BRANCARDIER:

- scoala generala;
- fara vechime in specialitate

Pentru posturile de ÎNGRIJITOR:

- scoala generala
- fara vechime in specialitate

Pentru postul de REFERENT DE SPECIALITATE DEBUTANT -Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul juridic, administrație publică, psihologie, tehnologia informației, farmacie,
- fara vechime in specialitate
- cunoștințe avansate de operare pe calculator.

Pentru postul de ECONOMIST IA - Serviciul Financiar Contabilitate

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic
- b) au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- c) cunoștințe avansate de operare pe calculator

Pentru postul de REFERENT DE SPECIALITATE I – Compartiment Relatii cu Publicul

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul administratie publica, juridic, economic, tehnic
- au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
- cunoștințe operare pe calculator.

Pentru postul de REGISTRATOR MEDICAL:

- diploma de bacalaureat;
- certificat curs operare PC;
- 6 luni vechime în specialitate

Pentru postul de SOFER AUTOSANITARĂ II

- diploma de bacalaureat
- permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B si C
- 3 ani vechime ca sofer profesionist

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului (este disponibilă la înscriere);

- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor si a altor acte care atestă efectuarea unor specializari, precum si copiii documentelor care atestă indeplinirea conditiilor specifice solicitate;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de nastere/casatorie /divort) ;
- Copia carnetului de munca, sau dupa caz, o adeverinta care atesta vechimea in munca, in meseria si/sau specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa îl faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- Certificat de integritate comportamentală eliberat conform prevederilor Legii 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- Curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data numele emitentului, calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevazut la lit.e (**cazierul**) candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu **pâna la data** desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevazute la Lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

INTERVIUL consta in testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor.

(1) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(2) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a promova concursul candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Concursul se va desfasura la sediul spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" astfel: proba scrisă în data de 17.02.2020, incepand cu ora 08.30 iar proba interviu în data de 21.02.2020 începand cu ora 08.30; ora si sala de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și proba de interviu) vor fi anunțate pe site-ul www.spital-obregia.ro în data de 11.02.2020, respectiv 18.02.2020.

Perioada de înscriere va fi 27.01.2020- 07.02.2020 ora 15:00, dosarul de concurs urmând să fie depus la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia", Serviciul Resurse Umane.

Înscrierea candidatilor se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale si specifice de inscriere la concurs publicate pe site-ul spitalului www.spital-obregia.ro si pe posturi.gov.ro.

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0770433540 sau 021.334.42.66 interior 319 sau 451.

I. PENTRU POSTURILE DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

TEMATICA

(A) ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Modul de recoltare a analizelor medicale curente si a celor suplimentare, determinate de existenta unei boli somatice.
3. Menținerea si îngrijirea unei linii venoase.
4. Sonde, spalaturi, clisme.
5. Pregătirea pacientului pentru CT (tomografie computerizata).

(B) URGENȚE MEDICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Edemul pulmonar acut (EPA):
 - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
3. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență;

4. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență;
5. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
6. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
- 7 Retenția acută de urină: cauza obstacola mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;
8. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.): cauze, simptomatologie, conduita de urgență;
9. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduita de urgență;
10. Arsurile termice: Îngrijirile acordate bolnavilor arși;

(C) TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;
2. Entorsele;
3. Luxațiile;
4. Fracturile;

(D) BOLILE DE NUTRIȚIE

- 1.Diabetul zaharat;

(E) PSIHIATRIE

1. Comunicarea cu bolnavul psihic in procesul de ingrijire
2. Ingrijirea bolnavilor suferinzi de alcoolism
3. Ingrijirea bolnavilor cu SIDA
4. Ingrijirea bolnavilor cu agresivitate
5. Ingrijirea in afectarea stimei de sine
6. Ingrijirea celor cu tentative de suicid
7. Ingrijirea bolnavilor de schizofrenie
8. Ingrijirea in tulburarilo obsosionale
9. Ingrijirea in tulburarile anxioase
10. Ingrijirea urgentelor psihiatrice

(F) BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina - etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;
2. Rujeola - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
4. Varicela - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;
6. Parotidita epidemică-etiologie, simptomatologie, profilaxie;
7. Gripa - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
8. Difteria - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
9. Tuberculoza - etiologie, simptomatologie, profilaxie;
10. Hepatitele;
11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

(G) NEUROLOGIE PEDIATRICA SI NEUROPSIHIATRIE

1. Asigurarea nevoilor de nutritie și metabolism ale copilului
2. Urgențe în pediatrie
3. Ingrijirea copilului cu ADHD
4. Ingrijirea copilului cu autism
5. Ingrijirea copiilor si adolescentilor cu tulburari de conduita
6. Ingrijirea persoanelor cu retard mintal
7. Ingrijirea bolnavilor cu epilepsie

(H) EXPLORARI FUNCTIONALE

1. EEG - Tehnica de lucru
2. EKG - Tehnica de lucru
3. SPIROMETRIE - Tehnica de lucru

BIBLIOGRAFIE

- **OANCEA C.** , Manual de nursing psihiatric, București, 2004;
- **BORUNDEL C.**, Manual de Medicină Internă pentru cadre medii, Editura Bic All 2002;
- **BOCÂRNEA C.**, Boli infecțioase și epidemiologie, Ed. Info-Team 1999;
- **LUCREȚIA TITIRĂ**: Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze-Editura medicală, București 2006;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum si organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/03.10.2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013;
- **Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
- **Ordinul ministrului sănătății nr.961/19.2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 681 din 2 septembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sanatatii nr.1101/30.2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;

- **Legea nr.46/2003** privind drepturile pacientului , publicată în Monitorul Oficial al României, partea I; nr: 51 din 29 ianuarie 2003; cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;
- **Legea 487/2002** , republicata 2012 , legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, publicata în Monitorul Oficial Partea I nr. 652 din 13 septembrie 2012;
- **Ordinul nr. 488/2016** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I , nr. 340 din 04 mai 2016.

II. PENTRU POSTUL DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE PROFILAXIE SI CERCETARE A STRESULUI

TEMATICA

1. Legea 487/2002 (Republicata 2012)

Legea Sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice

1.1. Consideratii generale si continut

1.2. Capitoale si domenii dezbătute – continut

1.3. Importanta reiesita din prezentarea obiectivelor

2. Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al Moasei si al asistentului medical din Romania ,2009

2.1. Consideratii generale si continut

2.2. Capitoale si domenii dezbătute – continut

2.3. Importanta reiesita din prezentarea obiectivelor

3. Stresul

3.1. Stresul ca fenomen global .Despre eustres si distres

3.2. Binomul si raportul distres/eustres. Caracterizarea si dimensiunea eustresului si distresului

3.3. Balanta zilnica distres/eustres. Dimensiunea si caracterizarea eustresului si distresului

4. Sindromul general de adaptare (SGA)

4.1. SGA – Definitie si generalitati .Cele trei faze (stadii) ale SGA

4.2. SGA – Caracteristici .Patologii ale SGA in functie de cele trei faze

4.3. SGA – Incadrare in fiziologia umana .Fazele (etapele)SGA

5. Adaptarea fizica , psihica si psihologica

5.1. Adaptarea psihica si psihologica .Capacitatea de a face fata (coping, anti-stres)

5.2. Nivelurile de aparare psihologica ale persoanei si mecanismele de aparare (stilurile de a face fata)

5.3. Mecanismele de aparare si nivelurile de aparare psihica – psihologica

6. Adaptarea psiho-sociala

6.1. Tulburari de adaptare in plan psiho-social

6.2. Tulburari de adaptare in plan biologic

7. Sanatatea fiintei umane

7.1. Sanatatea , sanatatea mintala si longevitatea

7.2. Evaluarea starii de sanatate si sanatate mintala

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 487/2002, republicata în 2012 (Sanatatea mintala)
2. Hotararea 2/2009 (Cod etica ,deontologie asistent)
3. C.BORUNDEL, Medicina interna pentru cadre medii,Ed All,Bucuresti 2009
4. L.TITIRICA,Tehnici de evaluare asistenti medicali ,Ed Viata Medicala Romaneasca , Bucuresti , 2008
5. S.RIGA,D.RIGA , Streologie, adaptologie si sanatate mintala, Ed Cartea Universitara, Bucuresti,2008

III. PENTRU POSTUL DE BRANCARDIER

TEMATICA

- Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
 - colectare
 - ambalare
 - depozitare temporară
 - transport
- Responsabilități și contravenții în domeniul gestionării deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- Precauțiuni universale:
 - Prevenirea accidentelor prin expunere la produse biologice
 - Utilizarea echipamentului de protecție
 - Igiena mâinilor
 - Atitudinea în cazul expunerii accidentale la produse biologice
- Reguli generale de efectuare a curățeniei și dezinfectiei zilnice și periodice.
- Reguli generale de aseptie și antisepsie.
- Reguli generale de utilizare a produselor biocide în spital.
- Circuite funcționale în spital.
- Transportul lenjeriei în spital.
- Brancardierul – parte a echipei de îngrijire din spital:
 - Transportul pacientului.
 - Pozițiile bolnavului.
 - Mobilizarea pacientului; metode de mobilizare.
 - Toaleta generală și parțial a pacientului imobilizat.
 - Îmbrăcarea și dezbrăcarea pacientului.
 - Captarea produselor biologice.
 - Noțiuni de prim ajutor.
- Reguli generale privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în spital.
- Cunoașterea și definirea unor termeni:
 - Curățare, dezinfectie, sterilizare
 - Detergent, dezinfectant, antiseptic
 - circuite funcționale
 - dezinsecție, deratizare
- Drepturile pacientului.

BIBLIOGRAFIE

1. ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ANEXA 1 - NORME TEHNICE din 3 decembrie 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale

- Cap. II – Definiții
- Cap. III - Clasificări
- Cap. V- Colectarea la locul de producere (sursa)
- Cap. VI - Ambalarea deșeurilor
- Cap. VII – Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. VIII - Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- Cap. X - Evidenta cantitatilor de deșeurii produse de unitatea sanitară
- Cap. XII - Responsabilitati in domeniul gestionarii deșeurilor rezultate din activitatile medicale

2. HG nr. 857 din 24 august 2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice

- Cap. I: Obiective și domenii de aplicare
- Cap. V: Contravenții la normele de igienă privind colectarea și îndepărtarea reziduurilor

3. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.

- ANEXA 4 PRECAUȚIUNILE STANDARD – Măsurii minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

4. ORDIN nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private.

- Cap I: Definiții
- Cap. II: Curățarea
- Cap. III: Dezinfectia

5. LEGEA nr. 46 din 2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare

6. Tehnica îngrijirii bolnavului, dr. Carol Mozes, Editura Medicala Bucuresti, 2002

IV. PENTRU POSTURILE DE INFIRMIER / INFIRMIER DEBUTANT

TEMATICA

1. Condițiile de spitalizare ale bolnavilor (asigurarea secției cu lenjerie curată, întreținerea și curățarea saloanelor și a anexelor, întreținerea și curățarea spațiilor destinate pentru diagnostic și tratament)
2. Mobilizarea și transportul bolnavilor
3. Prevenirea escarelor de decubit
4. Asigurarea igienei corporale la bolnavii internati
5. Alimentatia și hidratarea bolnavului
6. Rolul infirmierei la pregătirea pacientului pentru investigații

7. Ingrijirea bolnavilor cu nevoi speciale
8. Ingrijirea bolnavilor din sectiile de psihiatrie
9. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea)
10. Asistenta de urgenta. Masuri de prim ajutor
11. Contributia infirmierei la ingrijirea bolnavilor
12. Comunicarea, atitudinea si obligatiile infirmierei fata de echipa medicala si pacienti

BIBLIOGRAFIE

1. Curs pentru infirmiere - OAMMR - Filiala Bucuresti
2. ORDIN nr. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
3. Ordinul 1226 / 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
4. Ordinul 961 / 2016 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
5. Fisa post infirmiera (se gaseste scanata pe site-ul spitalului)
6. Legea drepturilor pacientului nr. 46 / 2003 cu modificările și completările ulterioare
7. Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/ 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificările și completările ulterioare
8. Legea 487 / 2002, republicata 2012 - Legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice

V. PENTRU POSTURILE DE INGRIJITOR

TEMATICA

2. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului .
3. Definirea următorilor termeni : curățarea, dezinfectia, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel mediu și scăzut.
 - a. Exigențe de curățare – dezinfectie în spital, ținându-se cont de organizarea spațial- funcționala în modelul general de zonare, după cum urmează:
 - zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia,
 - zonă murdară,
 - zona intermediară.
 - b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare:
 - curățarea – dezinfectia curentă,
 - curățarea – dezinfectia ciclică,
 - reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor,
 - criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante,
 - obligațiile personalului efector.
4. Circuitul lenjeriei în Spital.
5. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
 - obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
 - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
 - depozitarea temporară,
 - transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta Spitalului,
6. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea).
7. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
8. Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioara .

VI. PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SERVICIULUI MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

TEMATICA

1. Atributiile generale ale Structurii de Management al Calitatii Serviciilor Medicale
2. Organizarea serviciului de management al calitatii serviciilor medicale – rolul și relatiile structurii în ansamblul spitalului public
3. Etapele procesului de acreditare a spitalelor
4. Rolul și atributiile Serviciului de Management al Calitatii Serviciilor în procesul de monitorizare a unitatilor sanitare acreditate
5. Scopul analizei rezultatelor evaluării satisfactiei pacienților și angajaților în realizarea politicii de calitate a spitalului
6. Obiectivele generale ale controlului intern managerial
7. Metodologia de elaborare si revizuire a procedurilor
8. Metodologia de elaborare si gestionare a Registrului Riscurilor
9. Asigurarea respectării drepturilor pacientului.
10. Listele de verificare a îndeplinirii standardelor ANMCS - instrument de lucru în organizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii în spitalul public
11. Indicatori, cerințe și criterii în procesul de implementare a standardelor de acreditare
12. Modalități de evaluare a activității spitalului prin prisma complianței la standardele de acreditare
13. Organizarea, realizarea și scopul auditului clinic – rolul Serviciului de Management al Calitatii Serviciilor Medicale în acest proces
14. Organizarea, funcționarea și atributiile Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial
15. Organizarea, funcționarea și atributiile Comisiei de gestionare a riscurilor
16. Organizarea, funcționarea și atributiile Comisiei de monitorizare a implementării sistemului de management al calitatii
17. Identificarea, raportarea și analiza evenimentelor adverse asociate asistentei medicale
18. Pregătirea profesională continuă a angajaților – obiectiv, planificare și analiza rezultatelor în contextul evaluării nivelului de implementare a standardelor de acreditare
19. Reguli generale privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal
20. Identificarea și analiza neconformităților - elaborarea și implementarea planului de măsuri corective.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 652 din 28 august 2015 - TITLUL VII - SPITALELE;
2. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calitatii în sistemul sănătății, cu modificările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 599 din 26 iulie 2017;
3. Legea nr.487/2002, Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 652 din 13 septembrie 2012;

Acest document contine date / informatii proprietatea Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof Dr Alexandru Obregia"

4. Legea nr. 46/2003 Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 51 din 29 ianuarie 2003;
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în MONITORUL OFICIAL, Partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 300 din 27 aprilie 2017;
7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 689 din 5 octombrie 2012;
8. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018
9. Ordinul Președintelui ANMCS nr. 639/2016 din 18 octombrie 2016, pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 848 din 25 octombrie 2016
10. Ordinul Președintelui ANMCS nr. 58/ 2018 privind aprobarea documentelor obligatorii solicitate și a documentelor suplimentare necesare desfășurării procesului de evaluare și acreditare a unităților sanitare cu paturi precum și a modului de validare a acestora, publicat pe pagina de web www.anmcs.gov.ro

VII. PENTRU POSTUL DE REFERENT DE SPECIALITATE DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI RELATII CU PUBLICUL

Tematica :

1. Spitalele : organizare si functionare, clasificarea spitalelor, criterii de functionare.
2. Structura organizatorica a spitalelor documentele care stau la baza functionarii acestora.
3. Conducerea spitalelor.
4. Organizarea si asigurarea accesului la informatiile de interes public – dispozitii comune privind accesul la informatiile de interes public si dispozitii speciale privind accesul mijloacelor de informare in masa la informatiile de interes public.
5. Principiile privind liberul acces la informatiile de interes public.
6. Procedurile privind accesul liber la informatiile de interes public
7. Functionarea structurilor responsabile de informare publica directa –organizarea si functionarea punctului de Informare- documentare.
8. Functionarea structurilor responsabile de relatia cu presa- atributii.
9. Documentele comunicate din oficiu de institutiile publice privind liberul acces la informatiile de interes public.

10. Transparența decizională în administrația publică : scop, principii.
11. Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor- dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative- dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor.
12. Structura și sistemul de organizare a secretariatelor (activitatea de secretariat în cadrul unei firme; atribuții, sarcini și competențe);
13. Profesia de asistent manager/secretar – tendințe de viitor (planificarea evoluției profesionale în domeniul asistenței manageriale - competențe profesionale, metodologice și sociale; calitățile și etica profesională)
14. Rolul asistentului manager/secretarului în stabilirea relațiilor interpersonale (relațiile asistent manager – conducere, relațiile cu publicul și cu alte compartimente);
15. Programarea, pregătirea și desfășurarea activităților colective (organizarea ședințelor, audiențelor, întâlnirilor de afaceri, a conferințelor de presă, preluarea și transmiterea informațiilor etc.).
16. Gestionarea timpului în activitatea de secretariat (planificarea și programarea muncii de secretariat; instrumente specifice de evidență și organizare a activităților secretariale);

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordin M.S. nr. 1.410 din 12 decembrie 2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
6. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII Spitalele.
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
8. Gatjens, Reuter, Margit; Behrens, Claudia. Manual de secretariat și asistență managerială, București: Editura Tehnică, 1999;
9. Maxim, Cornelia; Lazca, Hermiona. Secretariat și corespondență instituțională, București: Editura SNSPA, 2001;

VIII. 1. PENTRU POSTURILE DE ECONOMIST IA SI ECONOMIST I DIN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE

TEMATICA

1. Principii, reguli și responsabilități
2. Procesul bugetar
3. Finanțarea instituțiilor publice
Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
4. Principii, reguli și responsabilități.
5. Procesul bugetar
Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare
6. Registrele de contabilitate
Legea nr.82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare
7. CLASA 1 "CONTURI DE CAPITALURI"
8. CLASA 2 "CONTURI DE ACTIVE FIXE"
9. CLASA 3 "CONTURI DE STOCURI și PRODUCȚIE în CURS DE EXECUȚIE"
10. CLASA 4 "CONTURI DE TERȚI"
11. CLASA 5 "CONTURI LA TREZORERIA STATULUI și BĂNCI COMERCIALE"
12. CLASA 6 "CONTURI DE CHELTUIELI"
13. CLASA 7 "CONTURI DE VENITURI și FINANȚĂRI"
14. CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE BUGETELOR LOCALE -OMFP nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare
15. Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
16. Regimul de amortizare și calcularea amortizării
OMFP nr.3471/2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
17. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
OMFP nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare
18. Dispoziții generale
19. Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu
OG nr.119/1999 privind Controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare
20. Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive
21. Cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventive

22.Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu

OMFP nr.923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea cfp si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de cfp, cu modificarile si completarile ulterioare

23.Titulul VII. SPITALELE

Legea nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare

24. OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare
4. OMFP nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice.. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare
- 5.OMFP nr.3471/2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
6. OMFP nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare
7. OG nr.119/1999 privind Controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare
8. OMFP nr.923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea cfp si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de cfp, cu modificarile si completarile ulterioare
9. Legea nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare
10. OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare

IX. PENTRU POSTUL DE REGISTRATOR MEDICAL

TEMATICA

1. Cunoasterea componentelor hard ale calculatorului ;
2. Cunoasterea sistemului de operare Windows – utilizator ;
3. Cunoasterea aplicatiilor “Microsoft Office 2003-2017”;
4. Servicii medicale acordate cetatenilor romani - categorii de asigurati, criterii internare – externare, utilizarea cardului national de asigurari de sanatate si adeverintei de inlocuire a cardului;
5. Servicii medicale acordate cetatenilor straini din spatiul comunitar, criterii internare – externare, utilizarea cardului european de asigurari de sanatate;

6. Servicii medicale acordate cetatenilor straini, din state cu care romanía a incheiat, “acord international”, “conventii”, “intelegeri” sau “protocoale internationale”;
7. Rapoarte si analiza statistica la nivel de sectie.

BIBLIOGRAFIE:

1. **LEGEA 95/2006** - privind reforma în domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. **HG 140/2018** - pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale a medicamentelor si a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018 – 2019 ;
3. **OMS/ CNAS Nr. 397/836/2018** - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotararii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale a medicamentelor si a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2018 – 2019 ;
4. **REGULAMENT de ORDINE INTERIOARA** – Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” ;
5. **MANUAL DE METODE MATEMATICE IN ANALIZA STARII DE SANATATE** - Dr. Petru Muresan – Partea A III-A, Capitolul –XIV- “Evaluarea Activitatii Spitalului”, Pag.445-454 ;
6. **MICROSOFT OFFICE (2003 – 2016)** - GHID DE UTILIZARE, MANUAL DE UTILIZARE...
7. **COMPONENTE CALCULATOR** – hard, sisteme de operare.

X. PENTRU POSTUL DE SOFER AUTOSANITARA II :

TEMATICA

1. Vehiculele, Conducatorii de vehicule. Reguli de circulatie. Infractiuni si pedepse Raspunderea contraventionala.
2. Norme tehnice privind curătenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
3. Obligățiile lucrătorilor din punct de vedere al securității muncii. Definiții (termeni si expresii) privind securitatea muncii.
4. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale. Conditii de colectare prin separare la locul producerii,pc categorii stabilite,a deșeurilor rezultate din activitati medicale
5. Colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice
6. Reguli si masuri generale de aparare impotriva incendiilor în unitati sanitare. Cai de acces, evacuare si interventie in caz de incendiu. Reguli si masuri specifice de aparare impotriva incendiilor in unitati sanitare. Parcaje

BIBLIOGRAFIE

1. Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice , cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotărarea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curătenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice si private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curătenie si dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, in funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in funcție de suportul care urmează să fie tratat si a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare , cu modificarile si completarile ulterioare;

4. Legea nr. 319 / 2006 a securității si sănătății in muncă, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor
7. Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitatile sanitare, cu modificarile si completarile ulterioare

CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea actiunii
23.01.2020	Publicarea anuntului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului, in Monitorul Oficial partea a-III-a si pe portalul posturi.gov.ro, cotidian de larga circulatie.
27.01.2020-07.02.2020	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
10.02.2020-11.02.2020	Selectarea dosarelor de concurs
11.02.2020	Afisarea Centralizatorului cu rezultatul selectiei dosarelor
12.02.2020	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectie
13.02.2020	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la selectarea dosarelor
17.02.2020	PROBA SCRISA
18.02.2020	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
19.02.2020	Depunere contestatii la proba scrisa
20.02.2020	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
21.02.2020	INTERVIUL
21.02.2020	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
24.02.2020	Depunere contestatii la proba de interviu
25.02.2020	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu
25.02.2020	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs