



ANUNT

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE “PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA” scoate la concurs, în conformitate cu Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și aprobat prin HG 1027/2014, Ordinul nr. 1470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul institutiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului Bucuresti, aprobat prin si Dispozitia Primarului General nr.1736/03.11.2015, urmatoarele posturi **vacante**:

1 post Referent de specialitate I (medic)	Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
1 post Economist IA	Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
1 post Referent de specialitate I	Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
1 post Referent de specialitate II (asistent medical)	Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
1 post Referent de specialitate III	Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
1 post Referent gr.IA	Serviciul RUNOS
1 post Referent de specialitate I	Serviciul RUNOS-Birou salarii
2 posturi Economist IA	Serviciul Achizitii Publice
1 post Referent de specialitate I	Serviciul Achizitii Publice
1 post Referent de specialitate III	Serviciul Achizitii Publice
1 post Economist IA	Serviciul Achizitii Publice- Birou Urmarire contracte
1 post Economist I	Serviciul Financiar Contabilitate
1 post Economist IA	Serviciul Financiar Contabilitate
1 post Auditor I	Compartiment audit intern

CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE INSCRIERE LA CONCURS

1. Pentru postul de referent de specialitate I (medic) Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul medicină (de preferat cu specializare în managementul serviciilor de sănătate, psihiatrie, neurologie, epidemiologie)
 - b) au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe operare pe calculator.
2. Pentru postul de Economist IA - Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic
 - b) au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) au minimum 2 ani de experiență în sistemul sanitar
 - d) cunoștințe avansate de operare pe calculator.
3. Pentru postul de referent de specialitate I- Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul juridic, administrație publică, psihologie, tehnologia informației, farmacie, asistență medicală
 - b) au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) au minimum 2 ani de experiență în sistemul sanitar
 - d) cunoștințe avansate de operare pe calculator.
4. Pentru postul de referent de specialitate II (asistent medical) Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar, cu diplomă de licență în domeniul asistență medicală
 - b) au minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe avansate de operare pe calculator.

5. Pentru postul de referent de specialitate III Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul juridic, administrație publică, psihologie, tehnologia informației, farmacie, asistență medicală
 - b) au minimum 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) au minimum 6 luni de experiență în sistemul sanitar
 - d) cunoștințe avansate de operare pe calculator.
6. Pentru postul de Referent gr.IA -Serviciul RUNOS
 - a) sunt absolvenți de liceu cu diploma de bacalaureat
 - b) au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe avansate de operare pe calculator
 - d) curs de inspector resurse umane absolvit cu certificat de competența
7. Pentru postul de Referent de specialitate I - Serviciul RUNOS
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic
 - b) au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe avansate de operare pe calculator
 - d) sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare inspector resurse umane
8. Pentru posturile de Economist IA Serviciul Achizitii Publice si Birou Urmarire contracte
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic
 - b) au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe avansate de operare pe calculator
 - d) sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare expert în achizitii publice
9. Pentru postul de Referent de specialitate I - Serviciul Achizitii Publice
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic, juridic sau tehnic
 - b) au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe avansate de operare pe calculator
 - d) sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare expert în achizitii publice
10. Pentru postul de Referent de specialitate III - Serviciul Achizitii Publice
 - a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic, juridic sau tehnic
 - b) au minimum 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe avansate de operare pe calculator
 - d) sunt absolvenți ai unui curs de perfecționare expert în achizitii publice

Acest document contine date / informatii proprietatea Spitalului Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia”

11. Pentru postul de Economist IA Serviciul Financiar Contabilitate (atributii CFP)
- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic
 - b) au minimum 6 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe avansate de operare pe calculator
12. Pentru postul de Economist I Serviciul Financiar Contabilitate
- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic
 - b) au minimum 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe avansate de operare pe calculator
13. Pentru postul de Auditor I Compartiment audit intern
- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic
 - b) au minimum 4 ani vechime în specialitatea studiilor
 - c) cunoștințe avansate de operare pe calculator

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE INSCRIERE:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare(este disponibila la inscriere);
- b) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice solicitate;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificat casatorie/divort) ;
- d) Copia carnetului de munca, sau dupa caz, o adeverinta care atesta vechimea in munca, in meseria si/sau specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa îl faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- g) Curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data numele emitentului, calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit.e (**cazierul**) candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu **pana la data** desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la Lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea conformitatii copiilor cu acestea.

Inscrierea la concurs se va face **cu mentionarea postului si a sectiei /compartimentului.**

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS, tel. 021 334 42 66 / 451 sau 319.

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selectia dosarelor de inscriere
- b) Proba scrisa, proba eliminatorie daca nu se intrunesc **50 puncte**
- c) Interviu.

Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, dupa caz, pe baza tematicii de concurs.

Durata probei scrise se stabileste de comisia de examinare in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depasi 3 ore.

Interviu consta in testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor.

(1) Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admiși la proba scrisă.

(2) Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a promova concursul candidatii trebuie sa obtina minim 50 puncte la fiecare proba.

Concursul se va desfășura la sediul spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" astfel: proba scrisă în data de **21.10.2019**, incepand cu ora 08.30 iar proba interviu în data de **25.10.2019** incepand cu ora 08.30; ora si sala de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și proba de interviu) vor fi stabilite in functie de numarul candidatilor inscrisi si anunțate pe site-ul www.spital-obregia.ro în data de **16.10.2019**, respectiv **22.10.2019**.

Termenul limită de înscriere va fi data de 14.10.2019, ora 15:00, dosarul de concurs urmând să fie depus la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia", Serviciul Resurse Umane.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

I. PENTRU POSTURILE DE ECONOMIST SI REFERENT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SERVICIULUI MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

TEMATICA

1. Atributiile generale ale Structurii de Management al Calitatii Serviciilor Medicale
2. Organizarea serviciului de management al calitatii serviciilor medicale – rolul și relațiile structurii în ansamblul spitalului public
3. Etapele procesului de acreditare a spitalelor
4. Rolul și atribuțiile Serviciului de Management al Calității Serviciilor în procesul de monitorizare a unităților sanitare acreditate
5. Scopul analizei rezultatelor evaluării satisfacției pacienților și angajaților în realizarea politicii de calitate a spitalului
6. Obiectivele generale ale controlului intern managerial
7. Metodologia de elaborare și revizuire a procedurilor
8. Metodologia de elaborare și gestionare a Registrului Riscurilor
9. Asigurarea respectării drepturilor pacientului.
10. Listele de verificare a îndeplinirii standardelor ANMCS - instrument de lucru în organizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității în spitalul public
11. Indicatori, cerințe și criterii în procesul de implementare a standardelor de acreditare
12. Modalități de evaluare a activității spitalului prin prisma compliancei la standardele de acreditare
13. Organizarea, realizarea și scopul auditului clinic – rolul Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale în acest proces
14. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial
15. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de gestionare a riscurilor
16. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de monitorizare a implementării sistemului de management al calității
17. Identificarea, raportarea și analiza evenimentelor adverse asociate asistenței medicale
18. Pregătirea profesională continuă a angajaților – obiectiv, planificare și analiza rezultatelor în contextul evaluării nivelului de implementare a standardelor de acreditare
19. Reguli generale privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal
20. Identificarea și analiza neconformităților - elaborarea și implementarea planului de măsuri corective.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 652 din 28 august 2015 - TITLUL VII - SPITALELE;
2. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul sănătății, cu modificările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 599 din 26 iulie 2017;
3. Legea nr. 487/2002, Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 652 din 13 septembrie 2012;
4. Legea nr. 46/2003 Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 51 din 29 ianuarie 2003;
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în MONITORUL OFICIAL, Partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 300 din 27 aprilie 2017;
7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 689 din 5 octombrie 2012;
8. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018
9. Ordinul Președintelui ANMCS nr. 639/2016 din 18 octombrie 2016, pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 848 din 25 octombrie 2016
10. Ordinul Președintelui ANMCS nr. 58/ 2018 privind aprobarea documentelor obligatorii solicitate și a documentelor suplimentare necesare desfășurării procesului de evaluare și acreditare a unităților sanitare cu paturi precum și a modului de validare a acestora, publicat pe pagina de web www.anmcs.gov.ro

II. PENTRU POSTURILE DE REFERENT DE SPECIALITATE SI REFERENT DIN CADRUL SERVICIULUI RUNOS

TEMATICA

1. Principii fundamentale ale dreptului muncii;
2. Contractul individual de munca (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea)
3. Contractul individual de munca pe durata determinată;
4. Contractul individual de munca cu timp parțial;
5. Contract de voluntariat;
6. Timpul de munca și timpul de odihnă (durata, munca suplimentară, munca de noapte, norma de munca, repausuri periodice, concediile);
7. Salarizarea personalului conform legislației în vigoare;
8. Formarea profesională – drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului;

9. Regulamentul de Ordine Interioara;
10. Raspunderea disciplinara;
11. Stabilirea drepturilor salariale in conformitate cu graficele lunare;
12. Stabilirea timpului de munca pentru personalul din sistemul sanitar, pe categorii profesionale;
13. Organizarea si efectuarea garzilor in sistemul sanitar;
14. Modalitatea de evaluare a performantelor profesionale ale personalului din sistemul sanitar;
15. Normative de personal aplicate in spitalele publice;
16. Impozitul pe venituri salariale – principii generale și excepții;
17. Dispozitii generale, definitii principale, drepturile persoanelor cu handicap;
18. Organizarea si functionarea spitalelor publice, conducerea spitalelor;
19. Organizarea si desfasurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant.
20. Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivele generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
21. Metodologia de elaborare si revizuire a procedurilor
22. Metodologia de elaborare si gestionare a Registrului Riscurilor
23. Identificarea funcțiilor sensibile din spital și a modalităților de diminuare a riscurilor de corupție.
24. Protecția datelor cu caracter personal
25. Rolul și atribuțiile Serviciului RUNOS în constituirea dosarului necesar încheierii contractului de prestări servicii medicale cu CASMB.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 – Titlul VII- Spitalele
2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) - REPUBLICARE
3. Ordinul nr. 1229 din 1 august 2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale
4. Ordinul nr. 869 din 9 iulie 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
5. Ordinul nr. 1224 din 16 septembrie 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
6. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscale - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

8. Hotărârea nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
9. Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Ordinul nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
11. Legea nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România
12. Ordinul nr. 284 din 12 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice
13. Ordinul nr. 1406 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice
14. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
15. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public .
16. Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate
17. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018
18. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
19. HG nr. 140/2018 – aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pt. anii 2018-2019.

III. PENTRU POSTURILE DE ECONOMIST SI REFERENT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SERVICIULUI ACHIZITII PUBLICE SI BIROU URMARIRE CONTRACTE TEMATICA

1. Scopul si principiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice
2. Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii 98/2016 privind achizitiile publice
3. Autoritati contractante
4. Domeniu de aplicare. Exceptii
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalitatii de atribuire.
6. Consultarea pieței
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
12. Achizitia directa
13. Etapele procesului de achiziție publică
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
15. Servicii sociale si alte servicii specifice
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
17. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
18. Criterii de calificare și selecție
19. Criterii de atribuire
20. Garanția de participare si garantia de buna executie
21. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
22. Oferta si documentele insotitoare
23. Comisia de evaluare si modul de lucru al acesteia
24. Procesul de verificare și evaluare
25. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
26. Finalizarea procedurii de atribuire
27. Informarea candidaților/ofertanților
28. Reguli de publicitate și transparență
29. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
30. Anuntul de participare
31. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
32. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
33. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
34. Contravenții și sancțiuni
35. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
36. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Notificarea prealabila si Contestația formulată pe cale administrativ juridictională
37. Termenul de contestare și efectele contestației
38. Elementele contestației
39. Soluționarea contestației

Acest document contine date / informatii proprietatea Spitalului Clinic de Psihiatrie . Prof Dr Alexandru Obregia”

40. Suspendarea procedurii de atribuire
41. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
42. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
43. Principii si reguli bugetare
44. Proceduri privind elaborarea bugetelor
45. Prevederi referitoare la investițiile publice
46. Executia bugetara
47. Finantele institutiilor publice
48. Angajarea cheltuielilor
49. Lichidarea cheltuielilor
50. Ordonantarea cheltuielilor
51. Plata cheltuielilor
52. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
53. Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivele generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
54. Metodologia de elaborare si revizuire a procedurilor documentate specifice activităților de achiziții publice
55. Metodologia de elaborare si gestionare a Registrului Riscurilor

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 privind Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
4. O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările si completările ulterioare
5. O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările si completările ulterioare,
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare;
8. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
9. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public ;

10. Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

IV. PENTRU POSTURILE DE ECONOMIST DIN CADRUL SERVICIULUI FINANCIAR CONTABILITATE

TEMATICA

1. Principii, reguli și responsabilități
2. Procesul bugetar
3. Finanțarea instituțiilor publice

Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare

4. Principii, reguli și responsabilități.
5. Procesul bugetar

Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare

6. Registrele de contabilitate

Legea nr.82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare

7. CLASA 1 "CONTURI DE CAPITALURI"
8. CLASA 2 "CONTURI DE ACTIVE FIXE"
9. CLASA 3 "CONTURI DE STOCURI și PRODUCȚIE în CURS DE EXECUȚIE"
10. CLASA 4 "CONTURI DE TERȚI"
11. CLASA 5 "CONTURI LA TREZORERIA STATULUI și BĂNCI COMERCIALE"
12. CLASA 6 "CONTURI DE CHELTUIELI"
13. CLASA 7 "CONTURI DE VENITURI și FINANȚĂRI"
14. CONTABILITATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE BUGETELOR LOCALE

OMFP nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice.. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare

15. Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice

16. Regimul de amortizare și calcularea amortizării

OMFP nr.3471/2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare

17.Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

OMFP nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare

18.Dispoziții generale

19.Dispoziții privind controlul financiar preventiv propriu

OG nr.119/1999 privind Controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare

20.Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive

21.Cadrul general al operatiunilor supuse controlului financiar preventive

22.Cod specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv propriu

OMFP nr.923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea cfp si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de cfp, cu modificarile si completarile ulterioare

23.Titlul VII. SPITALELE

Legea nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare

10.OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
2. Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare
3. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare
4. OMFP nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice.. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiuni de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare
- 5.OMFP nr.3471/2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare
6. OMFP nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completarile ulterioare
7. OG nr.119/1999 privind Controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare
8. OMFP nr.923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea cfp si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de cfp, cu modificarile si completarile ulterioare
9. Legea nr.95/2006 privind Reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare
10. OG nr.81/2003 privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare

V. PENTRU POSTUL DE AUDITOR GR.I

1. Legea nr.672 din 19 decembrie 2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății (art.203, alin.2), cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr.500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.82 din 24 decembrie 1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.
8. Ordonanța Guvernului nr.119 din 31 august 1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordonanța Guvernului nr.81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările si completările ulterioare.
10. Hotărârea Guvernului nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
11. Hotărârea Guvernului nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
12. Hotărârea Guvernului nr.1259 din 12 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de atestare națională și de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public și a persoanelor fizice.
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.659 din 8 iunie 2015 pentru aprobarea Cadrului general de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare.
16. Ordinul ministrului finanțelor publice nr 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
17. Ordinul secretarului general al Guvernului nr.600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

18. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
19. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile.
20. Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
21. Ordinul ministrului sănătății nr.1043 din 16 iulie 2010 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare.

	Descrierea actiunii
30.09.2019	Publicarea anuntului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului, in Monitorul Oficial partea a-III-a si pe portalul posturi.gov.ro, cotidian de larga circulatie.
01.10.2019- 14.10.2019	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
15.10.2019- 16.10.2019	Selectarea dosarelor de concurs
16.10.2019	Afisarea Centralizatorului cu rezultatul selectiei dosarelor
17.10.2019	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectie
18.10.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la selectarea dosarelor
21.10.2019	PROBA SCRISA
22.10.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
23.10.2019	Depunere contestatii la proba scrisa
24.10.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
25.10.2019	INTERVIUL
28.10.2019	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
29.10.2019	Depunere contestatii la proba de interviu
30.10.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu
30.10.2019	Afisare Centralizator cu rezultatul final la concurs

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 021.334.42.66 interior 319/451.
Toate comunicările se vor face la avizierul unității și pe site-ul www.spital-obregia.ro

SERVICIUL RESURSE UMANE

