

ANUNT

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "Prof. Dr. Alexandru Obregia"	
INIRARE NR.	5580
Zina.	25
Luna	02
Anul	2019

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA" scoate la concurs, in conformitate cu Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și aprobat prin HG 1027/2014, Ordinul nr. 1470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul institutiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului Bucuresti, aprobat prin Dispozitia Primarului General nr.1736/03.11.2015, urmatoarele posturi vacante:

- 1 post Sef Serviciu –Serviciul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
- 1 post Sef Serviciu - Serviciul Administrativ Aprovizionare si Transporturi
- 1 post Sef Serviciu - Serviciul RUNOS
- 1 post Sef Serviciu - Serviciul Achizitiei Publice
- 1 post Consilier juridic gradul I – Compartiment Juridic
- 1 post Consilier juridic debutant – Compartiment Juridic

TERMEN LIMITA DE DEPUNERE A DOSARELOR DE INSCRIERE : 11.03.2019 ora 15.00.

CONDITII GENERALE DE INSCRIERE LA CONCURS

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE INSCRIERE LA CONCURS

1. PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU MANAGEMENTUL CALITATII SERVICIILOR MEDICALE

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul medicină, economic sau juridic.
- au absolvit cursuri postuniversitare (master sau specializare) în domeniul managementului sanitar / managementului calității sau programul de formare profesională „Managementul calității în spitale” (organizat de S.N.S.P.M.P.D.S. București)
- au minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

2. PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU ADMINISTRATIV

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic, juridic sau tehnic .
- au minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

3. PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU RUNOS

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic
- sunt absolvenți ai unui curs de perfectionare în Managementul resurselor umane
- au minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

4. PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul economic sau juridic
- sunt absolvenți ai unui curs de perfectionare expert în achiziții publice
- au minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor.

5. PENTRU POSTUL DE CONSILIER JURIDIC GR.I

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul juridic
- au minimum 3 ani si 6 luni vechime în specialitatea studiilor

6. PENTRU POSTUL DE CONSILIER JURIDIC DEBUTANT

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul juridic
- fără vechime în specialitate

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE INSCRIERE:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare (formular disponibil la înscriere);
- b) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice solicitate,
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) Copia carnetului de munca, sau dupa caz, o adeverinta care atesta vechimea in munca, in meseria si/sau specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa îl faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- g) Curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data numele emitentului, calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

In cazul documentului prevazut la lit.e (cazierul) candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu **pana la data** desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea conformitatii copiilor cu acestea.

Inscrierea la concurs se va face **cu mentionarea postului si a serviciului / compartimentului pentru care candidează**.

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS, tel. 021 334 42 66 / 451 sau 319.

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selectia dosarelor de inscriere
- b) Proba scrisă (probă eliminatorie daca nu se intrunesc **50 puncte**)
- c) Interviu.

Proba scrisa consta in redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si a tematicii de concurs

Durata probelor scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Interviul consta in testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatiei candidatilor.

(1) Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

(2) Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestor probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt.

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Pentru a promova concursul, candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă pentru funcțiile de consilier juridic și 70 de puncte la fiecare probă pentru funcțiile de șef serviciu.

Toate comunicările se vor face la avizierul unității și pe site-ul www.spital-obregia.ro

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" astfel: proba scrisă în data de 19.03.2019, începând cu ora 09.00 iar proba de interviu în data de 22.02.2018 începând cu ora 09.00, ora și sala de desfășurare a concursurilor (proba scrisă și proba de interviu) vor fi anunțate pe site-ul www.spital-obregia.ro în data de 12.03.2019, respectiv 19.03.2019

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

I. PENTRU POSTUL DE ȘEF SERVICIU MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE

TEMATICA

1. Atributiile generale ale Structurii de Management al Calitatii Serviciilor Medicale
2. Etapele procesului de acreditare a spitalelor
3. Rolul și atribuțiile Serviciului de Management al Calității Serviciilor în procesul de monitorizare a unităților sanitare acreditate
4. Scopul analizei rezultatelor evaluării satisfacției pacienților și angajaților în realizarea politicii de calitate a spitalului
5. Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivele generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
6. Metodologia de elaborare și revizuire a procedurilor
7. Metodologia de elaborare și gestionare a Registrului Riscurilor
8. Indicatori, cerințe și criterii în procesul de implementare a standardelor de acreditare
9. Modalități de evaluare a activității spitalului prin prisma compliance la standardele de acreditare
10. Organizarea, realizarea și scopul auditului clinic – rolul Serviciului de Management al Calității Serviciilor Medicale în acest proces
11. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de monitorizare a sistemului de control intern managerial
12. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de gestionare a riscurilor
13. Organizarea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de monitorizare a implementării sistemului de management al calității
14. Identificarea, raportarea și analiza evenimentelor adverse asociate asistenței medicale
15. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
16. Identificarea și analiza neconformităților - elaborarea și implementarea planului de măsuri corective

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 652 din 28 august 2015 - IIIUL VII SPIIALELE;
2. Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul sănătății, cu modificările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 599 din 26 iulie 2017,
3. Legea nr.487/2002, Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 652 din 13 septembrie 2012;
4. Legea nr. 46/2003 Legea drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în MONITORUL OFICIAL NR. 51 din 29 ianuarie 2003,
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în MONITORUL OFICIAL, Partea I, nr. 1009 din 15 decembrie 2016
6. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 446/2017 pentru aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 300 din 27 aprilie 2017;
7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 975/2012 privind organizarea structurii de management al calității serviciilor medicale în cadrul unităților sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 689 din 5 octombrie 2012;
8. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018
9. Ordinul Președintelui ANMCS nr. 58 din data de 12.03.2018 privind aprobarea documentelor obligatorii solicitate și a documentelor suplimentare necesare desfășurării procesului de evaluare și acreditare a unităților sanitare cu paturi precum și a modului de validare a acestora, publicat pe pagina de web www.anmcs.gov.ro
10. Ordinul Președintelui ANMCS nr. 639/2016 din 18 octombrie 2016, pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, publicat în MONITORUL OFICIAL NR. 848 din 25 octombrie 2016
11. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
12. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public .
13. Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate
14. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

II. PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU ADMINISTRATIV APROVIZIONARE SI TRANSPORTURI

TEMATICA

1. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice
2. Conducerea si finantarea spitalelor
3. Gestionarea deseurilor medicale
4. Autorizatia de functionare a spitalului
5. Paza obiectivelor
6. Documentatia tehnico-economica aferenta obiectivelor/proiectelor noi de investitii finantate din fonduri publice
- / Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivul generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
8. Metodologia de elaborare si revizuire a procedurilor
9. Metodologia de elaborare si gestionare a Registrului Riscurilor
10. Inventarierea patrimoniului
11. Implementarea standardelor specifice functionarii blocului alimentar, conform principiilor HACCP
12. Documentele cu caracter public ce trebuie postate pe site-ul institutiei

BIBLIOGRAFIE

1. OMFP nr. 1/92 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea 95 / 2006 privind reforma in domeniul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare, titlul VII - Spitale.
3. OMS nr. 1226 / 2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. OMS nr. 914 / 2006 pentru aprobarea Normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare, cu modificarile si completarile ulterioare – Anexa 1
5. Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
7. Standardul ISO 22000:2005
8. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .
9. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
10. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a Indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public .

11. Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate
12. Legea nr. 319 din 14 Iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
13. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018
14. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

III. PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU RUNOS

TEMATICA

1. Principii fundamentale ale dreptului muncii;
2. Contractul individual de munca (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea, încetarea)
3. Contractul individual de munca pe durată determinată;
4. Contractul individual de munca cu timp parțial;
5. Contract de voluntariat;
6. Timpul de muncă și timpul de odihnă (durată, munca suplimentară, munca de noapte, norma de muncă, repausuri periodice, concediile);
7. Salariizarea personalului conform legislației în vigoare;
8. Formarea profesională – drepturile și obligațiile angajatului și angajatorului;
9. Regulamentul de Ordine Interioară;
10. Răspunderea disciplinară;
11. Stabilirea drepturilor salariale în conformitate cu graficele lunare;
12. Stabilirea timpului de muncă pentru personalul din sistemul sanitar, pe categorii profesionale;
13. Organizarea și efectuarea garzilor în sistemul sanitar;
14. Modalitatea de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din sistemul sanitar;
15. Normative de personal aplicate în spitalele publice;
16. Impozitul pe venituri salariale - principii generale și excepții;
17. Dispoziții generale, definiții principale, drepturile persoanelor cu handicap;
18. Organizarea și funcționarea spitalelor publice, conducerea spitalelor;
19. Organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant.
20. Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivele generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
21. Metodologia de elaborare și revizuire a procedurilor
22. Metodologia de elaborare și gestionare a Registrului Riscurilor
23. Identificarea funcțiilor sensibile din spital și a modalităților de diminuare a riscurilor de corupție.

24. Protecția datelor cu caracter personal
25. Rolul și atribuțiile Serviciului RUNOS în constituirea dosarului necesar încheierii contractului de prestări servicii medicale cu CASMB.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 95/2006 – Titlul VII- Spitalele
2. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (CODUL MUNCII) - REPUBLICARE
3. Ordinul nr. 1229 din 1 august 2011 privind aprobarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a modelului fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale
4. Ordinul nr. 869 din 9 iulie 2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi;
5. Ordinul nr. 1224 din 16 septembrie 2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
6. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
8. Hotărârea nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
9. Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
10. Ordinul nr. 870 din 1 iulie 2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
11. Legea nr. 78 din 24 iunie 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România
12. Ordinul nr. 284 din 12 februarie 2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice
13. Ordinul nr. 1406 din 16 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice
14. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
15. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

16. Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu Indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate
17. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018
18. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
19. HG nr. 140/2018 – aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pt anii 2018-2019

IV. PENTRU POSTUL DE SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

TEMATICA

1. Scopul si principiile Legii 98/2016 privind achizitiile publice
2. Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii 98/2016 privind achizitiile publice
3. Autoritati contractante
4. Domeniu de aplicare. Exceptii
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
6. Consultarea pieței
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de Interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
12. Achizitia directa
13. Etapele procesului de achiziție publică
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
15. Servicii sociale si alte servicii specifice
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
17. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
18. Criterii de calificare și selecție
19. Criterii de atribuire
20. Garantia de participare si garantia de buna executie
21. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
22. Oferta si documentele insotitoare
23. Comisia de evaluare si modul de lucru al acesteia

24. Procesul de verificare și evaluare
25. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
26. Finalizarea procedurii de atribuire
27. Informarea candidaților/ofertanților
28. Reguli de publicitate și transparență
29. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
30. Anuntul de participare
31. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
32. Executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru
33. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
34. Contravenții și sancțiuni
35. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
36. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică
Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
37. Termenul de contestare și efectele contestației
38. Elementele contestației
39. Soluționarea contestației
40. Suspendarea procedurii de atribuire
41. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
42. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
43. Principii și reguli bugetare
44. Proceduri privind elaborarea bugetelor
45. Prevederi referitoare la investițiile publice
46. Execuția bugetară
47. Finantele instituțiilor publice
48. Angajarea cheltuielilor
49. Lichidarea cheltuielilor
50. Ordonanțarea cheltuielilor
51. Plata cheltuielilor
52. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
53. Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivele generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
54. Metodologia de elaborare și revizuire a procedurilor documentate specifice activităților de achiziții publice
55. Metodologia de elaborare și gestionare a Registrului Riscurilor

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
3. Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

4. O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare
5. O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,
7. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, încheierea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare;
8. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
9. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public ;
10. Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

V. PENTRU POSTUL DE CONSILIER JURIDIC GRADUL I SI CONSILIER JURIDIC DEBUTANT

TEMATICA

1. Legea nr. 95/2006 – Titlul VII- Spitalele;
2. Legea nr. 95/2006 Titlul VIII- Asigurările sociale de sanatate;
3. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic; Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic; Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic; relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă; Activitatea profesională a consilierului juridic; Drepturile și îndatoririle consilierului juridic; Raspunderea disciplinară a consilierului juridic; reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților publice
4. Dreptul pacientului la informația medicală; Consimțământul pacientului pentru intervenția medicală; Dreptul la confidențialitate a informațiilor și viața privată a pacientului, dreptul pacientului la tratament și îngrijire medicală;
5. Internarea nevoluntară;
6. Ocrotirea persoanei fizice; Tutela; Ocrotirea interzisului judecătoresc; Curatela;

7. Acțiunea civilă, participanții la procesul civil, rolul judecătorului, părțile, participarea terților la judecată, reprezentarea, competența instanțelor judecătorești, actele de procedură, termenele procedurale, amenzii judiciare și despăgubiri, procedura în fața primei instanțe de judecată, cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, cererea reconvențională, citarea și comunicarea actelor de procedură, excepțiile procesuale, probele, ședința de judecată, suspendarea judecății, perimarea, hotărârea judecătorească, apelul, recursul, contestația în anulare, revizuirea; sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, contestația privind tergiversarea procesului, executarea silită, titlul executoriu, participanții la executarea silită, efectuarea executării silite, prescripția dreptului de a obține executarea silită, contestația la executare, întoarcerea executării, procedura ordonanței președințiale, procedura ordonanței de plată, cauciunea judiciară; limitele urmaririi veniturilor banesti.
8. Persoanele, bunurile, limitele juridice ale dreptului de proprietate privată; proprietatea comună; proprietatea periodică; dezmembrașintele dreptului de proprietate privată; proprietatea publică; cartea funciară; acțiunile posesorii; donația; obligațiile; contractul; actul juridic unilateral; faptul juridic lícit; răspunderea civilă; obligațiile complexe; obligațiile alternative și facultative; executarea obligațiilor; transmiterea și transformarea obligațiilor; contracte speciale; prescripția extinctivă; decăderea și calculul termenelor;
9. Acțiunea civilă în procesul penal – obiectul și exercitarea acțiunii civile, constituire ca parte civilă, renunțarea la pretențiile civile, rezolvarea acțiunii civile în procesul penal, disjungerea acțiunii civile, cazurile de soluționare a acțiunii civile în instanța civilă;
10. Aplicarea legii penale, infracțiunea (definiție, cauze de neimputabilitate, tentativa, unitatea și pluralitatea de infracțiuni, autorul și participanții) pedepsele, răspunderea penală a persoanei juridice, cauze care înlătură răspunderea penală, infracțiuni de corupție și de serviciu;
11. Principiile și limitele aplicării legii procesuale penale, acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal, organele de urmărire penală și competența acestora, partea civilă și drepturile acesteia, partea responsabilă civilmente și drepturile acesteia, consultarea dosarului, probele, metode speciale de supraveghere sau cercetare, ridicarea de obiecte și înscrisuri, citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere, sesizarea organelor de urmărire penală, plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală, apelul, căile extraordinare de atac, sesizarea Înaltei Curți de Casație și Justiție în vederea pronunțării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept; punerea în executare a dispozițiilor civile din hotărâre;
12. Informațiile de interes public și modul de soluționare a cererilor privind accesul la informațiile de interes public;
13. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
14. Autorități contractante, Domeniul de aplicare al achizițiilor publice; Excepții; Regulile generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; Tipuri de proceduri de achiziție publică; Dosarul achiziției publice; Modalități de atribuire; Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; Tipuri de contracte de achiziție publică (enumerare, definiție); Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; Modificarea contractului; Anularea procedurii de atribuire; Contravenții și sancțiuni.
15. Remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
16. Modificarea contractului individual de muncă;
17. Suspendarea contractului individual de muncă;

18. Contractul individual de munca pe durata determinata;
19. Incetarea contractului individual de munca;
20. Formarea profesionala si concediile pentru formare profesionala;
21. Raspunderea disciplinara a salariatilor;
22. Raspunderea patrimoniala in dreptul muncii;
23. Regimul Juridic al proprietatii publice;
24. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sanatate;
25. Subiectele de sesizare a Instanței de contencios administrativ, tutela administrativă, excepția de nelegalitate, actele nesupuse controlului administrativ, procedura prealabilă, competența materială și teritorială, termenul de introducere a acțiunii, citarea părților în contenciosul administrativ, suspendarea executării actului administrativ, soluțiile pe care le poate da instanța de contencios administrativ, termenul de prescripție pentru despăgubiri, recursul în contenciosul administrativ, procedura de executare;
26. Pachetul minimal de servicii medicale pentru asistenta medicala spitaliceasca;
27. Condițiile de reziliere, incetare si suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale;
28. Termenul contractual de plata; Termenul legal de plata; Dobanda penalizatoare.
29. Identificarea obiectivelor specifice, derivate din obiectivele generale ale spitalului, în concordanță cu standardele de control intern managerial
30. Rolul consilierului juridic în procesul de elaborare și implementare a procedurilor documentate
31. Metodologia de elaborare si gestionare a Registrului Riscurilor specifice

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 – legea drepturilor pacientului;
3. Legea nr. 487/2002 – a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, republicata;
4. Norma din 15 aprilie 2016 de aplicare a Legii nr. 487/2002 a sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice, republicata;
5. Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
6. Noul Cod Civil;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
8. Noul Cod de procedura civila;
9. Hotararea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public;
10. Codul penal in vigoare;
11. Codul de procedura penala in vigoare,
12. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;
13. Statutul profesiei de consilier juridic;
14. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
15. Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

16. Hotararea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice,
17. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. HOTĂRÂRE nr. 140 din 21 martie 2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018-2019;
19. ORDIN nr. 397/836 din 2018 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2018 a Hotărârii Guvernului nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 2019
20. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat;
21. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
22. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.
23. LEGEA nr. 32 din 19 mai 1994 privind sponsorizarea;
24. ORDIN nr. 1032 din 14 iunie 2011 pentru aprobarea Normelor privind donatiile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, vaccinuri, seruri și consumabilele aferente.
25. Constitutia României republicată;
26. Conventia pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale (conventia Europeana a Drepturilor Omului) si Protocoalele aditionale.
27. Hotărârea nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public
28. Hotărârea de Guvern nr. 599 din 2 august 2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a Incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate
29. Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 387 din 7 mai 2018
30. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea actiunii
25.02.2019	Publicarea anuntului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului, in Monitorul Oficial partea a-III-a si pe portalul posturi.gov.ro, cotidian de larga circulatie.
26.02.2019 11.03.2019	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
12.03.2019	Selectarea dosarelor de concurs si
12.03.2019	Afisarea Centralizatorului cu rezultatul selectiei dosarelor
13.03.2019	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectie
14.03.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la selectarea dosarelor
18.03.2019	PROBA SCRISA – sala PDI Sef serviciu Managementul calitatii serviciilor medicale – ora 09,00 Sef serviciu RUNOS – ora 09,00 Sef serviciu Administrativ, aprovizionare si transport – ora 12,00 Sef serviciu Achizitii publice – ora 12,00 Consilier juridic – amfiteatrul din cladirea directiei – ora 12,00
19.03.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
20.03.2019	Depunere contestatii la proba scrisa
21.03.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
22.03.2019	INTERVIUL Sef serviciu Managementul calitatii serviciilor medicale – ora 09,00 Sef serviciu RUNOS – ora 09,00 Sef serviciu Administrativ, aprovizionare si transport – ora 12,00 Sef serviciu Achizitii publice – ora 12,00 Consilier juridic – amfiteatrul din cladirea directiei – ora 12,00
25.03.2019	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
26.03.2019	Depunere contestatii la proba de interviu
27.03.2019	Afisare Centrallizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu
28.03.2019	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

MANAGER
Dr. Tbirna Andrian

