

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

ANUNT

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE „Prof. Dr. Alexandru Obregia”	
IEȘIRE NR.	11649
Ziua	06
Luna	12
Anul	2017

CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE MANAGER UNITATE SANITARA

În conformitate cu prevederile Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr.1504/23.10.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din cadrul unităților sanitare cu paturi aflate în subordinea autorității publice locale a municipiului București și potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică la Spitalul Clinic de Psihiatrie ”Prof. Dr. Alexandru Obregia”, aprobat prin dispoziția Președintelui Consiliului de Administrație al Spitalului Clinic de Psihiatrie ”Prof. Dr. Alexandru Obregia”, în ședința din data de 24.11.2017, organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager spital, persoană fizică.

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia”- Bucuresti Sos. Berceni Nr.10 Sector 4 – Sala Amfiteatru din cladirea unde se afla Cabinetul managerului , în perioada 08.01.2018 – 15.01.2018 desfășurându-se în 2 etape:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs ce va avea loc în data de **08.01.2018** – etapă eliminatorie;
 2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management care se va desfășura pe baza temelor cadru, în data de **15.01.2018 începnd cu ora 10.00.**
- Vizitarea spitalului de către candidații interesați – **13.12.2017, în intervalul orar 9,00 – 12,00;**
 - Perioada de înscriere a candidaților – **07.12.2017 ora 08,00 - 05.01.2018 ora 15,30;**
 - Verificarea dosarelor candidaților – **08.01.2018 între orele 10,00- 12,00;**
 - Afișarea listei candidaților admiși – **08.01.2018 ora 13,00;**
 - Contestațiile privind verificarea dosarelor se depun la Serviciul Resurse Umane astfel :
 - **08.01.2018 între orele 13.00-16.00;**
 - **09.01.2018 între orele 08.00- 13,00;**
 - Soluționarea contestațiilor privind dosarele de concurs - **10.01.2018 între orele 10,00- 13,00;**
 - Afișarea rezultatelor contestațiilor - **10.01.2018 ora 14,00;**
 - Afișarea pe site-ul unității a proiectelor de management ale candidaților admiși - **10.01.2018 ora 16,00 ;**
 - Susținerea publică a proiectului de management în data de - **15.01.2018 începnd cu ora 10,00;**
 - Afișarea rezultatelor privind evaluarea proiectului de management – **15.01.2018 ora 16,00;**
 - Contestațiile privind evaluarea proiectului de management se depun la Serviciul Resurse Umane în data de **16.01.2018 între orele 08.00 – 16,00;**
 - Soluționarea contestațiilor – **17.01.2018** în termenul prevazut de regulament ;
 - Afișarea rezultatelor finale – **17.01.2018** în termenul prevazut de regulament ;

La concursul pentru ocuparea funcției de manager din spitalele publice pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico – financiar sau juridic;
- c) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere se depune la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia” – SERVICIUL RESURSE UMANE în perioada 07.12.2017-05.01.2018 în intervalul orar 08.00 – 15.30 – prezentându-se numărul de file din dosarul primit .

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze, cu precizarea numărului de file din dosar.
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința tip certificat A5 din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Persoanele interesate de susținerea proiectului de management și mass-media vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail concursmanagerobregia2017@yahoo.com cu precizarea numelui și prenumelui și eventualele întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management.

Participarea persoanelor interesate se face după confirmarea intenției de participare de către comisia de concurs cu cel puțin 48 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

La sediul **Spitalului Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia”**, pe pagina de internet a spitalului (www.spital-obregia.ro.) precum și pe pagina de internet a Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale Bucuresti la secțiunea “Concurs manageri spitale 2017” se află afișate:

1. Anunțul de concurs;
2. Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager spital persoana fizică;
3. Bibliografia de concurs;
4. Temele cadru pentru proiectul de management.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.334.20.27 Serviciul Resurse Umane, de luni până vineri orele 10,00 – 15,00.

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
Florica APOSTOL



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică în cadrul Spitalului Clinic De Psihiatrie ”Prof. Dr. Alexandru Obregia”- Bucuresti

Din domeniul legislației:

- 1) Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Spitalele (M.O. nr.625/28.08.2015);
- 2) Legea nr.53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O.Parrea I nr.345/18.05.2011);
- 3) Legea nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr.390/23.05.2016);
- 5) Hotărârea Guvernului României nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr.423/06.06.2016);
- 6) Hotărârea Guvernului României nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului Cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, cu modificările și completările ulterioare (M.O.nr. 215/23.03.2016);
- 7) Ordinul Ministrului Sănătății / Președintele Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr.196/139/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2017 a Hotărârii Guvernului României nr.161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017 (M.O. 153/01.03.2017 și nr.153 bis/01.03.2017);
- 8) Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/17.01.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare (M.O.nr.37/23.01.2003);
- 9) Ordinul Ministrului Sănătății nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (M.O. nr.791/07.10.2016);
- 10) Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr.695/15.08.2006);
- 11) Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.1384/2010 privind aprobarea modelului cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr.764/16.11.2010);
- 12) Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.921/2006 privind stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalelor publice (M.O. nr.673/04.08.2006);
- 13) Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr.1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi (M.O. nr.569/11.08.2010);
- 14) Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entității publice, cu modificările și completările ulterioare (M.O.nr.423/06.06.2016);

2. Din domeniul managementului sanitar:

- Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar,
“Managementul Spitalului” editura Public H Press 2006, București

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme care va fi adaptată la problemele Spitalului Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia”:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Structura proiectului de management:

1. Descrierea situației actuale a spitalului
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare
 - f) Cunoașterea legislației relevante

PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE,
Florica Apostol

