

Vizualizare anunt publicitate numarul 164322

Autoritate contractanta

Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia

Adresa postala: Sos. Berceni nr.10, Sector 4 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 041902 , Romania , Punct(e) de contact: Andreea Petanca , Tel. +40 213349069 , Email: aprov_obregia@yahoo.com , Fax: +40 213349069

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe**Tip contract: Servicii**

Denumirea achizitie: NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE - PRESTARI SERVICII DE SPALATORIE SI DE CURATORIE USCATA

CPV: 98310000-9-Servicii de spalatorie si de curatorie uscata (Rev.2)

Descrierea contractului: Servicii de spalatorie si caratatorie uscata - colectare, dezinfectare, spalare, apretare, calcare, uscare si ambalare inventar moale. Valoare estimata : 78000 lei/2 luni

Valoarea estimata fara TVA: 78000.00 RON

Conditii contract: Se va semna un contract de prestari servicii pentru perioada aprilie-mai (2 luni). Plata pretului contractului se va face in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale emise de catre furnizor, prin ordin de plata.

Conditii participare: Oferta se va depune in plic inchis la registratura Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia pana la data de 30.03.2018, ora 11:00. Propunerea financiara va fi insotita de: - declaratie privind neincadrarea in art. 164 din legea 98/2016; - declaratie privind neincadrarea in art. 165 si art. 167 din legea 98/2016; - declaratie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016; - certificat constatator emis de ONRC; - propunere tehnica prin care trebuie facuta conformitatea integrala cu specificatiile caietului de sarcini.

Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut

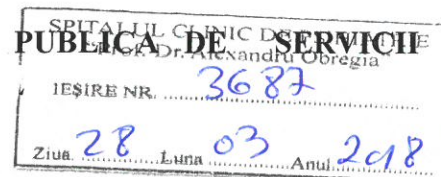
Termen limita primire oferte: 30.03.2018

Informatii suplimentare: MODALITATE DE ACHIZITIE : NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE. CAIETUL DE SARCINI SI FORMULARELE POT FI DESCARCAT DE LA ADRESA : www.spital-obregia.ro/achizitii/anunturi. Ofertele se depun in plic inchis, la registratura spitalului, pana la data de 30.03.2018, ora 11.00. Sedinta de negociere a preturilor va avea loc la data de 30.03.2018, ora 12.00, la sediul autoritatii contractante, AMFITEATRU-DIRECTIE.

[Inapoi](#)

CATRE,

POTENTIALI OFERTANTI PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE SERVICII



Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alex.Obregia cu sediul in Sos. Berceni Nr. 10, sector 4, reprezentata prin Manager Dr. Andrian Tibirna, va invita sa depuneti oferta pentru achizitia publica de **Servicii de spalatorie si de curatatorie uscata**

Cod CPV: 98310000-9 - Servicii de spalatorie si curatatorie uscata (Rev.2)

2. Procedura de achizitie publica aplicata este: Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare (conform art. 104 alin.1 lit.c din legea nr.98/2016)
 3. Valoarea estimata: **78.000,00 lei fara TVA/2 luni.**
 4. Sursa de finantare a contractului de achizitie: venituri proprii.
 5. Tipul contractului de achizitie: contract de servicii
 6. Propunerea financiara preliminara de la care se va incepe negocierea, va fi prezentata de persoana imputernicita al ofertantului la data sedintei de negociere.
 7. Limba de redactare a ofertei: Romana
 8. Pretul ofertei preliminare va fi exprimat astfel: valoarea lunara fara TVA a serviciilor prestate.
 9. In urma negocierii, pretul ofertei finale va ramane ferm in lei pe toata durata de valabilitate a contractului.
- Nu se accepta actualizarea pretului.
10. La oferta de baza : NU se accepta oferte alternative.
 11. Plata pretului contractului se va face prin virament bancar -Trezoreria Sector 4 in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale de catre prestator la beneficiar, prin ordin de plata.
 12. **Ofertanti trebuie sa prezinte:**
 - declaratie privind neincadrarea in art. 164 din legea 98/2016
 - declaratie privind neincadrarea in art. 165 si 167 din legea 98/2016
 - declaratie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016
 - Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:
 - Dr. Andrian Tibirna – Manager,
 - Dr. Eduard Motoescu – Director Medical,
 - Ec. Elena Dumitras – Director Financiar Contabil,
 - Corina Gagi – Director Ingrijiri,
 - Ref. Rodica Costache – Sef. Serv. Administrativ,
 - Florina Radu – Sef. Serv. Achizitii Publice,
 - certificat constatator emis de ONRC
 - Propunere tehnica prin care trebuie facuta conformitatea integrala cu specificatiile din caietul de sarcini
 - Propunere financiara va fi exprimata in lei fara TVA/2 luni. Propunerea financiara va fi insotita de centralizator cu evidentiarea fiecarei componente de pret.

13. Garantia de buna executie

Cuquantumul garantiei de buna executie a contractului reprezinta 10% din valoarea totala fara TVA a acestuia si se va constitui conform art. 40 din HG395/2016. Restituirea garantiei de buna executie se va face in conformitate cu prevederile art. 42 din HG395/2016.

14. Adresa la care se depune oferta preliminara: BUCURESTI; Sos. Berceni, nr. 10, la REGISTRATURA.

15. Data limita pentru depunerea ofertei: 30.03.2018 ora 11⁰⁰

Negocierea va avea loc 30.03.2018 ora 12⁰⁰

16. Durata contractului: **01.04.2018-31.05.2018**

17. Detaliile tehnice ale prezentei invitatii, in baza carora se va prezenta propunerea tehnica financiara, sunt prezentate in caietul de sarcini.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la Tel/Fax: **021/334.90.69**; persoana de contact Florina Radu.

MANAGER

DR. ANDRIAN TIBIRNA



SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE
FLORINA RADU

**APROBAT,
MANAGER
DR. ANDRIAN TIBIRNA**

CAIET DE SARCINI

PENTRU SERVICII DE COLECTARE, DEZINFECTARE, SPALARE, APRETARE, CALCARE, USCARE, DEPOZITARE SI AMBALARE INVENTAR MOALE

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si vizeaza asigurarea si indeplinirea unor conditii tehnice de spalare catre prestator ca o masura de protectie si prevenire a oricaror eventuale surse de aparitie si raspandire a infectiilor.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Propunerea tehnica trebuie sa defineasca caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, sistem de asigurare a calitatii, ambalare, etichetare, transport, etc.

Specificatiile tehnice din caietul de sarcini definesc, dupa caz si fara a limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

In acest scop propunerea tehnica va contine, in functie de cerinte, un comentariu, articol cu articol, a specificatiilor tehnice continute in Caietul de Sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective.

Obiectul prezentului Caiet de sarcini il constituie prestarea serviciului de colectare, dezinfectare, spalare, apretare, calcare, uscare, depozitare si ambalare a inventarului moale al Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia”.

SCOPUL ORGANIZARII PROCEDURII:

ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARE SERVICII DE SPALATORIE SI CURAȚATORIE USCATA COD CPV 98310000-9, pentru 2 de luni.

OBIECTUL PROCEDURII:

ACHIZIȚIA DE SERVICII DE SPALATORIE SI CURAȚATORIE USCATĂ Servicii de spalatorie si curatatorie uscata pentru Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia" localitatea Bucuresti Sos. Berceni nr.10 - 12, sector 4

Necesar spalare lunar aproximativ: 13.000 kg/luna

Necesar spalare 2 de luni aproximativ: 26.000 kg /2 luni

Componenta lotului, cantitatile pentru care urmeaza a fi prestate servicii, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Servicii de spalatorie si curatatorie uscata	U.M.	Cantitate 1 luna	Cantitate 2 luni
1	colectare, dezinfectare, spalare, apretare, calcare, uscare si ambalare inventar moale	kg.	13.000	26.000

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR OBLIGATORII :

Modul de desfășurare al activității trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului Intern al Ministrului Sănătății nr. 1025/07.12.2000.

Activitățile de spălătorie inventar moale cuprind:

- Preluarea lenjeriei murdare provenite din secțiile de specialitate ale spitalului:
- Preluarea se face în baza unui document de predare/primire — aviz de insotire a marfii, semnat de către reprezentantul spitalului și reprezentantul prestatorului din punctul de primire rufe murdare.

- Cantarirea cantitatii de rufe murdare, precum si impartirea acesteia pe sortimente si sectii va fi facuta de catre reprezentantul spitalului din punctul de primire rufe murdare cu respectarea stricta a O.M.S. 1025/07.12.2000.

Cantarirea se va face cu un cantar electronic (pus la dispozitie de catre prestator), cantar avizat metrologic;

Prestatorul va pune la dispozitia autoritatii contractante un cantar electronic (in propunerea tehnica trebuie prezentata o descriere completa a cantarului, factura proforma/finala si avizarea metrologica) — se va prezenta declaratie pe proprie raspundere

- Transportul lenjeriei murdare si a celei curate la/de la autoritatea contractanta trebuie sa se faca cu mijloace de transport diferite, pentru a evita riscul contaminarii, autorizate sanitar si in conformitate cu O.M.S. nr. 1025/2000; Fiecare transport va fi insotit obligatoriu de: aviz de expeditie; Sa ofere un program de functionare si transport la/si de la autoritatea contractanta;

Predarea rufelor CONTAMINATE, se va face in saci galbeni cu o capacitate de minim 120 litri, inscriptiati corespunzator, necesar lunar 2000 bucati, ce vor fi pusi la dispozitia beneficiarului de catre firma prestatoare, astfel incat prestatorul sa poata spala aceste articole in circuitul complet separat, evitanduse posibilitatea contaminarii incrucisate. — se va prezenta declaratie pe proprie raspundere.

- Predarea rufelor NECONTAMINATE, se va face in saci de culoare neagra cu o capacitate de minim 120 litri, necesar lunar 3000 bucati, ce vor fi pusi la dispozitia beneficiarului de catre firma prestatoare. — se va prezenta declaratie pe proprie raspundere.

Preluarea si predarea inventarului moale de catre operator se va face in dupa urmatoarul grafic:

- zilnic de luni pana sambata inclusiv: - livrare ora 10:00 - 10:30

- ridicare ora 10:30 - 11:00

Dacă prestatorul, din vina sa, depășește termenele de ridicare si livrare prevăzute, condițiile de calitate specificate sau nu răspunde solicitărilor unității medicale, vor fi aplicate penalizări conform legii și posibilitatea rezilierii contractului, inclusiv plata daunelor provocate.

CERINTE OBLIGATORII:

Ofertantul castigator se obliga să respecte în totalitate condițiile contractuale definite în acordul cadru pe care il va incheia si in contractele subsecvente.

Ofertantul castigator se obliga sa permita in orice moment accesul in spalatorie a reprezentatilor spitalului, fara programare prealabila, pentru a urmari respectarea integrala a conditiilor din caietul de sarcini.

Pentru evitarea aparitiei oricaror tipuri de infectii nozocomiale , ofertantul castigator se obliga se respecte in totalitate cerintele din caietul de sarcini.

Personalul spalatorii care va fi responsabil de contract trebuie sa aiba absolvit cursul de igiena in baza avizului Ministerului Sanatatii — se va prezenta documentul doveditor.

CERINTE TEHNICE SI DE CALITATE CARE SA ASIGURE ATINGEREA STANDARDELOR IN VIGOARE CU PRIVIRE LA SERVICIILE DE SPALATORIE:

Ofertantul va depune in oferta tehnica descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor care sa contina urmatoarele etape:

Fluxul operational:

- *primirea lenjeriei de la sursa de colectare,*
- *transportul lenjeriei murdare,*
- *sortarea lenjeriei murdare,*
- *cantarire lenjeriei murdare,*
- *procesul de dezinfectare si spalare,*
- *stoarcerea lenjeriei,*
- *uscarea lenjeriei,*
- *apretarea uniformelor personalului medical,*
- *calcarea lenjeriei,*
- *depozitarea si transportul lenjeriei curate,*
- *predarea lenjeriei la beneficiar.*

Standardele serviciilor si zonarea operatională a spălătoriei:

Beneficiarul este responsabil pentru stabilirea punctului central de colectare.

Personalul beneficiarului va colecta lenjeria din spital precum si echipamentul personalului medical pe care o va ambala pe tipuri de lenjerie, contaminata si necontaminata depunand lenjeria ambalata in punctul de colectare pentru a fi ridicata de catre prestator.

Beneficiarul nu utilizeaza si nu va utiliza punctul de colectare decat pentru a depozita lenjeria ambalata, pentru a fi ridicata de catre prestator. Spatiul va fi delimitat clar in zona destinata lenjeriei murdare si zona destinata lenjeriei curate cu acces separat pentru fiecare in parte.

Prestatorul va avea asigurat in cadrul unitatii de spalatorie a unor spatii delimitate, cu destinatie functionala speciala ("zone"): zona murdara si zona curata destinate stric

unitatilor spitalicesti. Este total interzisa depozitarea in spatii comune a lenjeriilor destinate unitatilor spitalicesti cu cele de alta natura (hotelier, restaurant, intreprinderi, persoane fizice, etc.)

Delimitarea spatiilor constituie o CERINTA OBLIGATORIE.

Cele doua zone trebuie sa fie separate obligatoriu printr-o bariera de separare fizica, care sa fie un perete despartitor care sa impiedice contaminarea lenjeriei curate de cea murdara.

Masinile de spalat trebuie sa fie dotate cu bariera igienica (usa de introducere a rufelor murdare in zona murdara si, o alta usa pe unde se vor scoate rufele spalate in zona curata).

Zona murdara destinata depozitarii lenjeriei destinate spitalelor trebuie sa fie izolata strict fata de celelalte zone a spalatorii.

In zona murdara se vor desfasura urmatoarele operatiuni:

- receptia lenjeriei murdare de la beneficiar;
- sortarea lenjeriei necontaminate;
- indepartarea secretiilor si excretiilor daca se impune;
- procesul de spalare al lenjeriei, inclusiv scoaterea petelor de sange sau a celor de fecale;
- spalarea si dezinfectarea carucioarelor de transport.

In zona curata sa se desfasoare urmatoarele operatii:

- stoarcerea lenjeriei spalate;
- apretarea uniformelor personalului medical;
- uscarea lenjeriei curate;
- calcarea lenjeriei;
- cantarirea lenjeriei curate ;
- ambalarea lenjeriei;
- depozitarea lenjeriei curate;
- predarea si pregatirea lenjeriei curate in vederea livrarii catre beneficiar.

Masinile de spalat cu bariera igienica trebuie sa fie amplasate intre cele doua zone cu incarcarea lor in zona murdara si descarcarea in zona curata.

NOTA : Articolele de lenjerie de pat, uniforme personalului medical si alte materiale textile destinate activitatii spitalicesti, vor fi considerate de catre prestator ca

avand potential infectios, fiind tratate ca atare si, fiind supuse intregului ciclu de productie destinat unor astfel de articole.

Sortarea lenjeriei

Nu este admisa sortarea lenjeriei contaminate, aceasta fiind spalata (nesortata) astfel cum a fost receptionata.

Sortarea lenjeriei necontaminate se face numai in cazul in care aceasta operatiune este ceruta de instructiunile de folosire ale utilajului de spalare.

Sortarea lenjeriei se face in „zona murdara” din spalatorie destinate unitatilor spitalicesti.

Lenjeria se sorteaza pe tipuri de articole pe banda sau masa de sortare (de ex.: fete de perna, cearceafuri, pijamale, camasi de noapte, uniforme etc).

Daca la colectarea si ambalarea la sursa a lenjeriei, lenjeria contine obiecte taietoare — intepatoare , la sortare aceste obiecte se indeparteaza intr-un recipient cu pereti rigizi pentru deseurile intepatoare — taietoare.

Prestatorul va asigura masurile necesare ca la sfarsitul fiecarei ture de lucru masa sau banda de sortare se va spala si se va dezinfecta.

Personalul care lucreaza in „zona murdara” va avea asigurat si va purta halate sau uniforme de alta culoare fata de uniforme folosite in „zona curata”.

Personalul care sorteaza lenjeria trebuie sa poarte echipamentul de protectie (sorturi , manusi rezistente la actiuni mecanice, ochelari de protectie, masti, cizme de cauciuc, bonete) conform prevederilor normativelor in vigoare.

Cantărirea lenjeriei murdare se face cu ajutorul platformei de cantarire sau a cantarului omologat si verificat metrologic.

Spalarea

Prestatorul va asigura suficiente masini de spalare cu bariera septica (igienica) si calandru(e) pentru finisat cu ambalare automata , pentru a putea procesa intreaga cantitate destinata unitatilor spitalicesti cu care are contract in derulare. Deasemenea prestatorul trebuie sa detina o rezerva de capacitate de minim 30% atat pentru spalare cat si pentru finisarea lenjeriei destinate unitatilor spitalicesti pentru a putea preintampina orice defectiune tehnica care ar putea perturba activitatea spitalului.

Procedura de spalare, contine urmatoarele etape:

- prespalarea, dezinfectia, spalarea principala, clatirea, apretarea, stoarcerea.
- detergentii, aditivii si dezinfectantii chimici utilizati in timpul procesului de spalare trebuie sa fie avizati sanitar si dozajul se se face automat in functie de tipul materiarului textil spalat.

Raspunderea pentru utilizarea detergentilor si a solutiilor pentru scoaterea petelor revine prestatorului, iar folosirea acestora se va face conform legilor in vigoare in concentratiile si la temperaturile stabilite in fise tehnice de utilizare.

Echipamentul, detergentii, aditivii si dezinfectantii chimici utilizati in timpul procesului de spalare trebuie sa indeplineasca cerintele reglementarilor aplicabile. Detergentul va trebui sa fie cu spumare redusa pentru spalarea tesaturilor in masini de spalate automate care:

- sa nu fie toxic ;
- sa aiba un spectru larg de actiune ;
- sa nu contina aldehide ;
- sa aiba un continut de enzime de minim de 1%;
- sa aiba un continut de substante active de minim 11%;
- sa aiba o buna compatibilitate cu majoritatea tesaturilor.

Toate produsele folosite de ofertant trebuie:

- sa fie avizate dupa caz de Ministrerul Sanatatii, Directia de Sanatate Publica, Comisia Nationala de Produse Biocide, alte autoritati abilitate;
- sa prezinte certificate de calitate;
- sa prezinte fisa tehnica de la producator tradusa in limba romana, legalizata ;
- sa prezinte contractul incheiat cu producatorul sau importatorul din care sa rezulte si valabilitatea contractului;

In timpul prespalarii se mentine temperatura sub 38°C si o alcalinitate scazuta.

Apa tehnologica utilizata atat in procesul de prespalare, spalare si clatire trebuie dedurizata, in vederea protejarii tesaturilor si a prelungi durata lor de utilizare.

In timpul spalarii principale sa se realizeze decontaminarea chimica cat si termica a lenjeriei, la temperatura optima si un timp necesar acestei operatiuni (supunerea lenjeriei la temperatura de 90 grade timp de 10 minute).

Clătirea sa se realizeze cu apa proaspata in numarul de operatii necesar sa indeparteze de pe lenjerie substantele alcaline, detergentul si alti aditivi folositi in timpul spalarii.

Stoarcerea lenjeriei sa se faca mecanic prin centrifugare sau presare.

Apretarea uniformelor - aditivii utilizati in timpul procesului trebuie sa indeplineasca cerintele reglementarilor aplicabile

Uscarea lenjeriei stoarse se va realiza astfel incat lenjeria spalata sa nu poata fi contaminata sau murdarita.

Nu se admite uscarea in aer liber sau in spatii care nu sunt destinate acestui scop.

Prestatorul va dispune de uscatoare separate functional de tunelul de spalare sau de masinile cu bariera igienica.

Calcarea lenjeriei este obligatorie, mijloc de dezinfectie termica sau chimica.

Lenjeria se poate calca la masina sau manual.

Prestatorul va dispune de calandre automate cu calcare si impachetare, sortare si stivuire pe banda .

Dezinfectarea lenjeriei prin spalare termica la 90 C , termo-chimica la 70 C si calandrarea la 180 C. Prestatorul va dispune de statie de dedurizare si tratarea apei care impreuna cu dozarea automata a substantelor de curatare si spalare (apa tehnologica utilizata atat in procesul de prespalare, spalare si clătire trebuie dedurizata, in vederea protejarii tesaturilor si a prelungi durata lor de utilizare).

Prestatorul trebuie sa aiba asigurata sursa alternativa de alimentare cu apa si cu energie electrica pentru a putea garanta derularea contractului in bune conditii care sa evite sistarea livrarilor sau intreruperea acestora.

De asemenea, prestatorul va avea asigurat si va utiliza proceduri specifice de spalare pe diferite categorii de articole textile in functie de specificul lor pe circuite separate.

Depozitarea si transportul lenjeriei curate

Depozitarea lenjeriei curate se face intr-un spatiu separat amenajat in zona curata.

Spatiul de depozitare va fi dotat cu rafturi etichetate si containere speciale pentru transport pe care se aseaza si cu care se transporta produsul.

Containerele vor fi acoperite cu huse dezinfectate si spalate dupa fiecare utilizare.

Transportul lenjeriei curate catre beneficiar se face cu autovehicule destinate special acestui lucru, prevazute cu lift/ rampa sau platforma hidraulica, in carucioare protejate cu saci textili, ce vor fi dezinfectati dupa fiecare utilizare.

Este interzis transportul în acelasi autovehicul simultan a rufelor curate și a celor murdare.

Transportul simultan al rufelor murdare si al rufelor curate poate fi efectuat doar atunci cand autovehiculul este dotat cu un perete separator ce delimitează două zone distincte (una pentru rufe curate și alta pentru cele murdare).

După descărcarea rufelor murdare in spălătorie obligatoriu sa se asigure dezinfectarea mașinii și numai după aceea sa fie permisă reincărcarea rufelor curate.

Produsele se vor preda/ primi, în baza unui aviz de expeditie care va cuprinde următoarele date: nr.document și data întocmirii, denumirea unității prestatoare și a celei beneficiare, denumirea materialelor predate/ primite la/ de la spălat și curățat, unitatea de măsură, cantitate de bunuri predate la spălat și curățat, greutatea totală a bunurilor predate/primite, data ridicării și data predării bunurilor la/ de la spălat și curățat.

Sistemul de management al calitatii

Prestatorul va avea implementat un sistem de management al calitatii care include toate aspectele privind serviciile, astfel cum sunt detaliate in prezentul caiet de sarcini. Sistemul va include verificari periodice si masuratori pentru a se asigura ca serviciile indeplinesc astfel de standarde si de asemenea legislatia romana aplicabila.

Pregatirea profesionala a personalului

Prestatorul va garanta pregatirea profesionala si instructajul angajatilor proprii in special in urmatoarele situatii:

- manipularea lenjeriei (colectarea la sursa, ambalarea, transportul);
- prelucrarea lenjeriei (spalarea, stoarcerea, uscarea, calcarea):

Dezinfectia termica si chimica a lenjeriei;

- prezentarea riscurilor pentru mediu si sanatatea umana;
- normele de securitate a muncii precum si alte cerinte de protectia muncii aplicabile.

Evaluarea calitatii produsului prin analize microbiologice

Principalul scop al testării microbiologice a produsului este evaluarea calitatii serviciilor in ceea ce priveste decontaminarea.

Cunoasterea incarcaturii bacteriene de pe produs este un indicator pentru respectarea normelor tehnice ale fluxului operational si ofera informatii privind riscul de infectii.

Prestatorul are obligatia de a realiza supravegherea microbiologică a produsului printr-un control periodic, desfasurat lunar, efectuat la un laborator autorizat.

Fiecare buletin de analiza va fi pus la dispozitia autoritatii contractante, in copie certificata, in termen *de* maximum cinci zile de la data emiterii sale.

Suplimentar fata de analizele prevazute mai sus, prestatorul va realiza analize microbiologice si in următoarele circumstante:

- daca noi procedee de spalare, utilaje, detergenti si aditivi, dezinfectanti chimici sunt folositi in prestarea serviciilor; sau

- la aparitia unei infectii nosocomiale, in cazul in care există suspiciunea ca produsul este sursa de infectie. Pentru testarea microbiologică a produsului, se vor utiliza metode care sa ofere informatii cantitative privind incarcatura bacteriana si informatii calitative privind compozitia florei microbiene pe tipuri de germeni.

Prestatorul se obliga sa foloseasca la efectuarea serviciilor de spalare solutii conforme cu reglementarile internationale si nationale si sa aplice tehnologia prevazuta in normele de organizare si functionare a unitatilor sanitare si in reglementarile aplicabile in materie.

Prestatorul se obliga ca substantele folosite pentru spalare si dezinfectie sa fie autorizate de Ministerul Sanatatii, sa fie ecologice si sa corespunda standardelor de calitate CE.

Prestarea serviciilor de spalare se desfasoara la sediul prestatorului in functie de cantitatile puse la dispozitie de beneficiar (lenjerie de pat, uniforme albe si colorate, fete de masa, prosoape, cămăși noapte, pijamale, capoate, pături, halate molton, huse), cu asigurarea transportului acestora gratuit, atat la colectare cat si la livrare.

Rufe se vor preda spalate, calcate, apretate (uniforme), sortate si fara urme de reziduri biologice.

ALTE MENTIUNI SI COMPLETARI

Cerintele caietului de sarcini sunt obligatorii, in cazul neindeplinirii sau nerespectarii lor ofertele vor fi considerate neconforme si vor fi respinse.

Operatorii economici care vor depune oferta la prezenta procedura vor permite si vor asigura, la solicitarea beneficiarului vizitarea punctului/punctelor de lucru de catre reprezentantii desemnati ai beneficiarului.

Vizitarea punctului de lucru se va face in baza solicitarii scrise .

Prestatorul se obligă să obțină și să prezinte autoritatii contractante toate autorizatiile și acreditările necesare funcționării în conditii legale a unitatii pe timpul derularii contractului.

Lipsurile constatate la primirea articolelor de la spalare vor fi suportate de prestator.

Uniformele curate se vor livra pe umeras, impachetate in folie pe baza centralizatorului primit la predarea uniformelor murdare.

Prestatorul va raspunde de calitatea inventarului moale predat, dupa spalare, inclusiv de incarcare corespunzatoare a mijlocului de transport autorizat, expeditia si transportul acestora, pana la destinatia finala- Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

CONDITII DE PLATA SI LIVRARE :

Expedierea si transportul revin in sarcina prestatorului.

Transportul se face cu masini autorizate conform normelor in vigoare pe toata perioada de desfasurare a contractului.

Punctul de livrare : STRBERCENI, NR 10, SECTOR 4, BUCURESTI

Factura fiscala va fi insotita in mod obligatoriu de urmatoarele documente:- Declaratie de conformitate, Certificate de calitate, Proces verbal de receptie.

Termenul de plata este de maxim 60 de zile de la data inregistrarii la sediul autoritatii contractante a documentelor mentionate. Prețul va fi calculat in lei/kg, este ferm și nu se ajusteaza.

DIRECTOR DE INGRIJIRI
AS. MED. LIC. CORINA GAGIU



FORMULARE

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind revenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea a intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin oric mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni incomparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numeleșisediul/adresaoperatorului economic) încalitate de _____ (candidat/ofertant/ofertantasociat/terțsusținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritateacontractantăcu privire la organizarea, derulareașifinalizare aprocedurii de atribuire:

1. Dr. Andrian Tîbirna - Manager,
2. Ec. Elena Dumitras - Dir. Financiar Contabil,
3. Dr. Eduard Motoescu- Director Medical,
4. As. Corina Gagi - Director Ingrijiri,
5. Rodica Costache - Sef Serv.Administrativ,
6. Florina Radu - Sef Serviciu Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și icorecte înf fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor intervine modificări în prezentad eclaratie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție public sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61din Legeanr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
 _____,

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
 menționată, sa livram _____ pentru suma de _____ lei (denumirea)
 (suma în litere și în cifre) fara T.V.A..

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa livram la cea mai buna
 calitate pentru cele _____ luni calendaristice.
 (perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,
 (durata în litere și în cifre)
 respectiv pâna la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
 acceptată
 (ziua/luna/anul)
 oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea
 transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
 angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat,
 marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa
 constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o
 puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
 (semnatura)

și în numele _____
 (denumirea/numele operator economic)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr..... din

In temeiul Legea nr.98/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Art.1. PĂRȚILE

1.1 Autoritatea contractanta : **SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF.DR.AL.OBREGIA**, cu sediul in : Bucuresti, Sos.Berceni nr.10, Sector 4, telefon 021 / 334.42.66, fax 021 / 334.90.69, cod fiscal 4266162, cont trezorerie RO13TREZ7045041XXX000210 , deschis la Trezoreria Sectorului 4 Bucuresti, reprezentata prin Dr. Andrian Tibirna – Manager, denumita in continuare – **ACHIZITOR/BENEFICIAR**, și

1.2. S.C. **SRL**, persoana juridica romana, cu sediul in, Str....., Nr....., telefon:, fax :....., cont, deschis la, inregistrata la Registrul Comertului sub nr, cod fiscal, reprezentata prin, in calitate de, numita in continuare **PRESTATOR**

au convenit să încheie prezentul contract de prestari servicii, ca urmare a aplicării procedurii de achiziție publică **NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA** conform Legii nr.98/2016, cu respectarea următoarelor clauze:

2. INTERPRETARE

2.1. - In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

3. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze **Servicii de spalatorie si curatatorie uscata, inventar moale** in favoarea ACHIZITORULUI, contra unui pret stabilit la art. 5, in perioada convenita si in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. - ACHIZITORUL se obliga sa plătească prețul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, este de.....

4.2. Pretul total al contractului este de **LEI**

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Contractul intra in vigoare la data de **01.04.2018 si inceteaza la data de 31.05.2018.**

Dupa atingerea perioadei sus mentionate, prestatorul ramane obligat la finalizarea tuturor serviciilor incepute si asumate, obiect al prezentului contract.

5.2. Prezentul contract este indivizibil, obligațiile asumate de ambele părți condiționându-se reciproc și in integralitatea lor.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. - Documentele contractului sunt:

- Documentatia de atribuire
- Propunerea tehnica
- Propunere financiara

- Acorduri cu subcontractantii, dupa caz.

7. MODALITATI DE PLATA

7.1. – PRESTATORUL este de acord ca plata să se facă în termen de **30 de zile** de la data înregistrării de primire a facturii de Autoritatea Contractanta. Factura trebuie sa aiba atasata un centralizator/proces verbal de prestare, acceptat de catre beneficiar, cu privire la orele/serviciile prestate de catre persoanele desemnate in acest sens.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. 10% din valoarea contractului de prestari servicii, fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestari servicii si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări,devine anexă la contract.(art.40 alin.1 din HG nr.395/2016).

8.2. La **terminarea** în bune condițiuni a contractului **ACHIZITORUL** va elibera garanția de bună execuție, în urma unei cereri adresate in acest sens.

8.3. **ACHIZITORUL** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **PRESTATORUL** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție **ACHIZITORUL** are obligația de a notifica acest lucru **PRESTATORULUI**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 Se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, conform prevederilor caietului de sarcini.

9.2. - Pentru prestarea serviciilor se obliga sa foloseasca personal angajat, calificat, în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legii 319/2006 și H.G. 1425/2006.

9.3. - Se obliga sa respecte programul de lucru prevazut in prezentul contract.

9.4. -Se obliga sa respecte confidentialitatea privind serviciile pe care le presteaza pentru ACHIZITOR in baza prezentului contract, fata de terte persoane.

9.5 - Prestatorul se obligă să despaguească ACHIZITORUL împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 – ACHIZITORUL se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – ACHIZITORUL se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de **30 zile** de la data acceptarii facturii de către acesta,

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. SANCTIUNI PENTRU NEANDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGAȚIILOR

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi din prețul contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1 %/ zi, din plata neefectuată.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca

această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr.98/20016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12. ALTE GARANTII

12.1. PRESTATORUL se obliga a acorda garantie pentru orice serviciu efectuat, in conditiile utilizarii echipamentului conform manualelor si a caietului de sarcini, precum si in conditiile asigurarii climatului conform fisei tehnice a echipamentului, in conformitate cu specificatiile prevazute in Caietul de sarcini.

13. ALTE RESPONSABILITATI ALE PRESTATORULUI

13.1 PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2 PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. ALTE RESPONSABILITATI ALE ACHIZITORULUI

14.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. RECEPTIE SI VERIFICARI

15.1. - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. ACHIZITORUL are obligatia de a notifica, in scris, PRESTATORULUI identitatea reprezentantilor sai imputerniciti in acest scop.

16. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

16.1. - **(1)** PRESTATORUL are obligatia de a presta serviciile in timpul cel mai scurt posibil de la primirea solicitarii din partea autoritatii contractante.

16.2. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta prevederile acestuia, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

16.3. - In afara cazului in care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16.4 – Contractul incetetaza fara atragerea raspunderii Achizitorului, prin atingerea valorii maxime a contractului indicate la cap. 5 Pretul contractului, sau prin ajungere la termen.

17. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

17.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2. - Pretul contractului ramane neschimbat pe toata perioada de derulare a contractului.

17.3. - Motivul pentru care se poate efectua ajustarea: modificari legislative privind salariul minim pe economie, prezentand in acest sens dovezi ale salariilor acordate la data procedurii, valori care se reflecta in modul de formare a pretului ofertat

18. AMENDAMENTE

18.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care nu reprezinta modificare substantiala in sensul art.221 alin.1 lit.e din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. In situatia nerespectarii prevederilor art. 221 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul de achizitie publica.

19. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1 - Oricare parte poate rezilia Contractul, fara interventia vreunei instante judecatoresti sau a altei autoritati si fara efectuarea vreunei formalitati, in baza unei notificari scrise trimise celeilalte Parti, in cazul in care aceasta din urma si-a incalcat in mod culpabil oricare dintre obligatiile asumate prin prezentul Contract, respectiv obligatiile mentionate la capitolul - Responsabilitatile Prestatorului si capitolul - Responsabilitatile Achizitorului.

19.2 - Oricare parte are dreptul de a solicita incetarea unilaterală a contractului pentru neexecutarea obligatiilor la termenele stabilite sau alte prejudicii create.

19.3 - Rezilierea Contractului potrivit 19.1 de mai sus nu va opera mai inainte de trecerea unui termen de 15 zile de la data primirii notificarii de catre Partea in culpa, interval in care aceasta are posibilitatea sa isi execute obligatia pentru a impiedica operarea rezilierii.

19.4 - Dispozitiile articolului 19.2. de mai sus nu aduc atingere dreptului Partii prejudiciate, prin neexecutarea sau executarea cu intarziere sau necorespunzatoare a Contractului, de a pretinde plata de daune-interese corespunzatoare prejudiciului creat.

19.5 - Rezilierea prezentului Contract nu va opera in situatia in care neexecutarea obligatiilor unei Parti a fost cauzata de forta majora, caz fortuit sau de conduita celeilalte Parti.

19.6 - ACHIZITORUL isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare *prealabila* scrisa adresata prestatorului cu cel putin 30 de zile inainte, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, PRESTATORUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.7 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr.98/20016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

20. CESIUNEA

20.1. - PRESTATORUL poate cesiona doar creantele, obligatiile ramanad in sarcina sa.

21. FORȚA MAJORĂ

21.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

22.1. - ACHIZITORUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neantelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, ACHIZITORUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Bucuresti.

23. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

23.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

24. CLAUZE FINALE

24.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

24.2. Prezentul contract reprezintă voința părților

24.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

24.4. Orice notificare sau altă comunicare pe care este obligată sau autorizată o parte să o trimită celeilalte părți, va fi trimisă :

a) prin curier;

b) prin scrisoare trimisă prin poștă rapidă sau cu confirmare de primire;

c) prin transmisie fax.

Nici o notificare, aprobare, acceptare, renunțare, consimțământ sau altă comunicare făcută de **ACHIZITOR** sau **FURNIZOR** nu va fi valabilă decât dacă va fi făcută în scris și semnată din partea expeditorului.

25. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

25.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, la Bucuresti, într-un număr de 2 exemplare, doua exemplare pentru Achizitor si un exemplar pentru Prestator.

Achizitor
LS

Prestator
LS