

Autoritate contractanta

Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia

Adresa postala: Sos. Berceni nr.10, Sector 4 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 041902 , Romania , Punct(e) de contact: Florina Radu , Tel. +40 213349069 , Email: aprov_obregia@yahoo.com , Fax: +40 213349069

Detalii anunt

Tip anunt: Cumparari directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achizitie: Servicii de curatenie specializate

CPV: 90910000-9-Servicii de curatenie (Rev.2)

Descrierea contractului: Servicii de curatenie specializate: Nr. anexa Spatii Total supraf. Utila 1 Camera de Garda Psihiatrie Adulti 464,04 2 Ambulatoriu Integrat 505,48 3 Directie 349,13 4 Magazie Alimente 213,30 5 Magazie Consumabile 213,15 6 Magazie Mijloace fixe 228,78 7 Arhiva – birouri 112,50 8 Punct colectare rufe 46,24 9 Statie colectare Deseuri 57,60 10 CPSLIAAM 37,99 11 Croitorie+Frizerie 60,74 12 Administrativ I + Bloc Alimentar 585,45 13 Administrativ II + Statistica 698,01 14 Toxicomani de zi 120,99 15 Sectia 9 – Amfiteatru 326,34 16 Camera garda copii 246,48 17 Sectia 9 Birouri 54,27 18 Centrul de Sanatate Mintala 1055,67 Total 5.376,16

Valoarea estimata fara TVA: 30194.22 RON

Conditii contract: Serviciile vor fi prestate la adresele:sos. Berceni nr.10 si str. Argeselu nr.8, sector 4, Bucuresti - conform caiet de sarcini

Conditii participare: Ofertantii trebuie sa prezinte:: In urma derularii prezentei proceduri se va incheia un contract, pe o perioada de 1 luna. Ofertanti trebuie sa prezinte: - declaratie privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016 - declaratie privind neîncadrarea în art. 165 ?i 167 din legea 98/2016 - declaratie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 ?i 60 din legea 98/2016 - certificat constatator emis de ONRC - Propunere tehnica prin care trebuie facuta conformitatea cu caietul de sarcini - Propunere financiara

Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut

Termen limita primire oferte: 09.01.2018

Informatii suplimentare: MODALITATEA DE ACHIZITIE: NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE. In vederea elaborarii unei proceduri financiare cei interesati pot accesa adresa:www.spital-obregia.ro/achizitii/anunturi pentru a putea vizualiza caietul de sarcini. Data limita pentru depunerea ofertelor 09.01.2018. ora 10:00 Data, ora si locul deschiderii ofertelor:sediul unitatii, Amfiteatru-Directie:09.01.2018 ora 11:00

Inapoi

CATRE,

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE "Prof. Dr. Alexandru Obregia"	
IEȘIRE NR.	87
Ziua	05
Luna	01
Anul	2018

**POTENTIALI OFERTANTI LA PROCEDURA DE ACHIZITIE AVAND CA OBIECT
ATRIBUIREA CONTRACTULUI "SERVICII DE CURĂȚENIE SPECIALIZATE"**
COD CPV 90910000-9 - Servicii de curatenie interioara

Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia cu sediul in Sos. Berceni Nr. 10, sector 4, Bucuresti, reprezentata prin Manager Dr. Andrian Tibirna, va invita sa depuneti oferta pentru achizitia publica de Servicii de curatenie mai sus mentionate.

- ☐ 1. Obiectul contractului: **Servicii de curățenie specializate;**
- 2. Valoare estimata pentru 1 luna: 30.164,22 lei fara TVA**
3. Procedura de achizitie publica aplicata este: Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare (conform art. 104 alin.1 lit.c din legea nr.98/2016)
4. Sursa de finantare a contractului de achizitie: venituri proprii.
5. Tipul contractului de achizitie: contract de servicii
6. Propunerea financiara preliminara de la care se va incepe negocierea, va fi prezentata de persoana imputernicita al ofertantului la data sedintei de negociere. Sedinta de negociere a preturilor va avea loc la data de 09.01.2018, ora 11:00
7. Limba de redactare a ofertei: Romana
8. Pretul ofertei preliminare va fi exprimat astfel: valoarea totala fara TVA a serviciilor prestate. Criteriul de atribuire al contractului va fi "Pretul cel mai scazut" deoarece specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel ca se doreste doar punctarea pretului. **Contractul de prestari servicii inceteaza fara atragerea raspunderii Achizitorului prin atingerea valorii maxime a acestuia sau prin ajungere la termen.**
9. In urma negocierii, pretul ofertei finale va ramane ferm in lei pe toata durata de valabilitate a contractului. Nu se accepta actualizarea pretului.
10. La oferta de baza : NU se accepta oferte alternative.
11. Plata pretului contractului se va face prin virament in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale de catre prestator la beneficiar, cu ordin de plata.
12. Documentul ce se va depune o data cu oferta este declararia privind conflictul de interese conf.art.63 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Dr. Andrian Tibirna -

Manager, Ec. Elena Dumitras - Dir. Financiar Contabil, Dr. Eduard Motaescu - Dir. Medical, Sef Serv.Administrativ Ref. Rodica Costache, Florina Radu - Sef Serviciu Achizitii Publice

13. Adresa la care se depune oferta preliminară: BUCURESTI; Sos. Berceni, nr. 10, la REGISTRATURA.

14. Data limita pentru depunerea ofertei: 09.01.2018 ora 10⁰⁰

Negocierea va avea loc 09.01.2018 ora 11⁰⁰

15. Durata contractului: **In urma derularii prezentei proceduri se va incheia un contract, pe o perioada de 1 luna.**

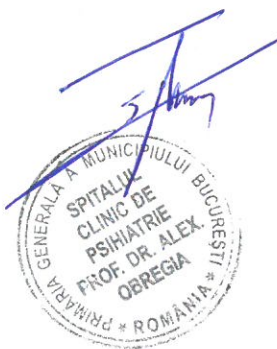
Ofertanti trebuie sa prezinte:

- declarație privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
- declarație privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016
- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016
- certificat constatator emis de ONRC
- Propunere tehnica prin care trebuie facuta conformitatea cu caietul de sarcini
- Propunere financiara

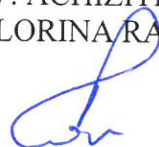
16. Detaliile tehnice ale prezentei invitatii, in baza carora se va prezenta propunerea tehnica si financiara, sunt prezentate in anexa.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la Tel/Fax:021/334.90.69; persoana de contact Florina Radu.

**MANAGER
DR. ANDRIAN TIBIRNA**



**SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE
FLORINA RADU**





CAIET DE SARCINI
privind prestarea de servicii de curatenie specializata
Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” Bucuresti

1.DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractanta:

**SPITALULUI CLINIC DE PSIHIATRIE “PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA”
BUCURESTI**

Adresa: Str. Soseaua Berceni nr. 10, Sector 4, Bucuresti

Tel. centrala: +40 21 334.42.66; +40 21 334.42.83; +40 21 334.49.93

Tel directie: +40 21 334.82.50 ~ Fax: +40 21 334.71.64

Adresa Web: www.spital-obregia.ro

1.2. Denumirea serviciului: „Prestări servicii de curăţenie specializate, cod CPV 90910000-9”.

2.DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

2.1. **Obiectul contractului:** se va incheia un contract pentru prestarea de servicii de curatenie specializate in interiorul cladirilor ce apartin Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia”.

2.2 Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constitutie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare operator economic propunerea tehnica si propunerea financiara. Caietul de sarcini contine specificatii tehnice si indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat operatorii economici sa elaboreze propunerea tehnica si propunerea financiara corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante.

2.3. Prestatorul va mătura, va spăla, va curăţa, va dezinfecta conform cerintelor - OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Conditii minime impuse de autoritatea contractanta:

Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele informatii:

1. **Prezentarea listei cu echipamentele, ustensilele, instrumentele, utilajele, mat. auxiliare, etc.** care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor din contract.

Cantitatile minime ustensilele, instrumentele, utilajele, mat. auxiliare solicitate:

Pentru Camera de Garda Psihiatrie Adulti/Camera de garda Neurologie si Ambulatoriu integrat:

Saci mici/10 role-20 buc/compartiment/luna

Saci mijlocii:7role-10 buc/compartiment/luna

Saci mari :7 role-10 buc/compartiment luna

Mop: 10 bucati/compartiment /luna

Matura exterior -1 bucata/luna/compartiment

Matura interior-4 bucati/compartiment/luna

Faras-3 bucati/luna/compartiment

Galeti -8 bucati

Carucior transport galeti si substante -1 bucata /compartiment

Set lavete (rosu, galben, albastru)- 3 seturi/compartiment /luna

Burete -5 bucati/luna

Odorizant WC

Pentru spatiile non-medicale se vor asigura cantitati suficiente pentru asigurarea conditiilor de igiena impuse de normele sanitare in vigoare. Sacii de gunoi vor fi schimbati zilnic in fiecare birou.

2. *Prezentarea listei cu produsele de curăţenie, materialele consumabile şi auxiliare propuse folosite pentru tipurile de operaţii specifice fiecărui tip de suprafaţă ce trebuie curăţată.*

Produs tip tix- 2 bucatia 500g/luna/compartiment

Clorom pastile -100 pastile/luna/compartiment

Substante spalat geamuri- 5l/luna/compartiment

Detergent chiuvete -2 buc -500g/luna/compartiment

Detratant - 2 l/luna/compartiment

Substanta dezinfectanta pentru suprafete(pardoseli) -5 l/luna/compartiment

Substanta curatenie(mobilier)-2buc /luna/compartiment

Pentru spatiile non-medicale se vor asigura cantitati suficiente pentru asigurarea conditiilor de igiena impuse de normele sanitare in vigoare.

Se vor prezenta în mod obligatoriu, Fişele tehnice de securitate, Certificate/Declaraţii de Conformitate, Avize emise de Ministerul Sănătăţii emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru următoarele tipuri de detergenţi:

- Detergent pentru curăţat grupurile şi obiectele sanitare
- Detergent pentru pardoseli (gresie şi parchet) şi faianţă
- Detergenţi pentru geamuri şi oglinzi.

Se vor întocmi grafice de curatenie care vor cuprinde tipul substantei utilizate si locul utilizarii lor, data, ora, semnatura persoanei care receptioneaza serviciul si si a agentului de curatenie care a prestat serviciul.

3. *Lista cu personalul care va efectua curatenia*

Prestatorul va asigura un numar suficient de persoane(minim **13 persoane**) pentru a presta serviciul in intervalul orar specificat si cu ritmicitatea prevazuta. Lista persoanelor care vor presta activitate de curatenie va fi prezentata beneficiarului, insotita de cazier judiciar.

La nivelul listei cu personalul se va prezenta min.**1 persoana desemnata supraveghetor** care sa fie prezent in timpul programului de lucru al agentilor de curatenie , care sa nu faca parte din personalul care presteaza efectiv serviciul de curatenie.

4. Operatorul economic va indica în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de respectarea obligațiilor referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii** prevăzute în Normele specifice de securitate a muncii în domeniu.
5. Prezentarea dovezii implementării și mentinerii Sistemului de Management al Calității și certificarea ISO 9001:2000.
6. Prezentarea unui grafic de curățenie și dezinfectie conform Ghidului privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile de asistență medicală și a Ord. MS Pnr. 961/2016 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

Datele precizate în prezentul Caiet de Sarcini și care vor sta la baza declarării câștigătoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Cerintele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Orice oferta de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va face dovada ca:

- Pentru fiecare tip de suprafață/operatiune vor folosi recipiente și ustensile/ materiale de curățenie distincte, corespunzătoare, utilizând, după caz, coduri de culori.
- **Materialele și utilajele de curățenie** se asigură de către ofertant, respectiv sunt incluse în prețul total al contractului

Pentru spațiile de birouri va fi asigurat minim un sac de gunoi/cos de gunoi încapere dar nu mai puțin de 100 buc./ zi.

Restul materialelor vor fi distribuite corespunzător în funcție de suprafața clădirii.

- Personalul de curățenie va fi dotat cu EIP standard și va purta ecuson, cu nume, prenume, funcția și firma.
- Programul de lucru concret se va stabili de către ofertant de comun acord cu beneficiarul.
- Persoanele ce vor efectua curățenia sunt obligate:
 - să respecte normele de protecția muncii
 - să pastreze în bune condiții echipamentul de protecție: halat sau costum, mănuși, bonete, măști
 - costumul de protecție să fie curat și schimbat ori de câte ori este nevoie
 - să asigure propria igienă în mod corespunzător
 - să anunțe orice fel de îmbolnăvire infecto-contagioasă a lor sau a persoanelor cu care locuiesc.

3.CERINTE TEHNICE

Ofertantul câștigător va presta servicii de curățenie în următoarele locații și pe următoarele suprafețe, acestea incluzând și spații comune (holuri de acces, scări):

A) Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"- Soseaua Berceni 10, Sector 4, Bucuresti in urmatoarele spatii (puncte):

1. Camera de garda psihiatrie Adulti
2. Ambulatoriu integrat
3. Parter Directie
4. Magazie Alimente
5. Magazie Consumabile
6. Magazie Mijloace fixe
7. Arhiva (Birouri)
8. Punct colectare rufe
9. Statie colectare deseuri
10. CPSLIAAM –
11. Croitorie+Frizerie
12. Cladire Administrativ I
13. Cladire Administrativ II
14. Stationar de zi toxicomanie
15. Amfiteatru Sectia IX
16. Camera de garda copii
17. Birouri Sectia 9
18. Centrul de Sanatate Mintala Sector 4

Nr. anexa	Spatii	Total supraf. Utila
1	Camera de Garda Psihiatrie Adulti	464,04
2	Ambulatoriu Integrat	505,48
3	Directie	349,13
4	Magazie Alimente	213,30
5	Magazie Consumabile	213,15
6	Magazie Mijloace fixe	228,78
7	Arhiva – birouri	112,50
8	Punct colectare rufe	46,24
9	Statie colectare Deseuri	57,60
10	CPSLIAAM	37,99
11	Croitorie+Frizerie	60,74
12	Administrativ I + Bloc Alimentar	585,45
13	Administrativ II + Statistica	698,01
14	Toxicomani de zi	120,99
15	Sectia 9 – Amfiteatru	326,34
16	Camera garda copii	246,48
17	Sectia 9 Birouri	54,27
18	Centrul de Sanatate Mintala	1055,67
	Total	5.376,16

B) Centrul de Sanatate Mintala Sector 4 - Strada Argeselu nr. 8

Grafic

- A. Prestatorul va presta o dată/ zi lucrătoare în spațiile identificate la punctele 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14, 15 (program orar stabilit cu beneficiarul): luni – vineri între 06.00 – 14.00;
- B. Prestatorul va presta de două ori pe zi în spațiile identificate la punctele 8, 9 (program orar stabilit cu beneficiarul): luni – vineri între 08.00 – 15.00;
- C. Prestatorul va presta o dată/ zi în spațiile identificate la punctele 2, 3, 12, 13, 17, 18: luni – vineri între 6,30 - 14,30 și ori de câte ori este necesar;
- D. Prestatorul va presta de două ori pe zi și ori de câte ori este necesar în spațiile identificate la punctul 1 și punctul 16: luni – duminică între orele 6.30 - 18.30.

Oferta va fi exprimată în RON, fără TVA/mp

Operațiunile solicitate, în funcție de construcția și funcțiunea/ destinația încăperii sunt detaliate și sunt operațiuni care vor fi prestate zilnic, săptămânal sau lunar, după cum urmează:

PRECIZARI:

- în cazul dezinfectiei prin mijloace chimice, prestatorul are obligația de a eticheta aceste produse în conformitate cu legislația în vigoare; eticheta trebuie să conțină în mod obligatoriu concentrațiile de utilizare și timpii de acțiune aferenți pentru obținerea fiecărei “acțiuni acide” în parte;
- dezinfectia se realizează cu **dezinfecțanți**, produse diferite de detergenții – dezinfectanți (au ca principală acțiune curățarea), **care au acțiune virulicida** (acțiune împotriva virusurilor transmise prin sânge și produse de sânge);
- având la bază tipul de microorganisme patogene distruse și timpul necesar de acțiune al dezinfectanților pentru a le distruge, dezinfectia poate fi: sterilizare chimică, dezinfectie de nivel înalt, dezinfectie de nivel intermediar, dezinfectie de nivel scăzut;
- în cazul folosirii dezinfectanților specifici fiecărei subclasificări în parte, prestatorul are obligația de a respecta recomandările producătorului;
- pe lângă dezinfectanți, prestatorul poate folosi **antiseptici**, preparate cu proprietăți antimicrobiene limitate, care distrug sau inactivează virusurile de pe tesuturile vii;
- lista dezinfectanților utilizați în unitățile sanitare nu trebuie să fie exhaustivă, alegerea făcându-se după următoarele criterii: eficacitate, ușurința în preparare, aplicarea și stocarea soluțiilor, economicitate, lipsa corozivității și a efectelor distructive, cunoașterea toxicității dezinfectanților în condițiile de utilizare și a măsurilor de protecție recomandate, utilizarea codului de culoare și a Planului de Igienă;
- prestatorul are obligația de a efectua atât curățenia cât și dezinfectia conform planului de igienă, eficiența dezinfectiei fiind condiționată de o riguroasă curățenie;
- prestatorul are obligația de a efectua dezinfectia înainte de instituirea măsurilor de curățenie;
- prestatorul are obligația de instrui personalul referitor la utilizarea dezinfectanților, noile proceduri sau noile produse.

Operațiunile și ritmicitatea acestora sunt prezentate în tabelul de mai jos:

SPATIU CARE VA FI CURATAT	PERIODICITATE	
	ZILNIC	LUNAR
<u>Curățenie birou/</u>	Șters de praf mobilierul și aparatura de birou	Spălat mecanic paviment

<u>amfiteatru/ sali sedinte</u>	Sters pervazuri , intrerupatoare, prize, clante	Spalat geamuri
	Sters blaturi usi	Ceruit parchet
	Maturat umed	
	Spalat, clatit, paviment/ Sters parchet	Inlaturat pinze de paianjeni
	Maturat si aspirat covoras intrare	Spalat covoras intrare
	Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi	Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi menajer
	Transport gunoi menajer la rampa de gunoi	
<u>Curatenie cabinet medical/sala de tratament</u>	Sters de praf mobilierul si aparatura de birou	Ceruit parchet
	Sters pervazuri, intrerupatoare, prize, clante	
	Sters blaturi usi	Spalat geamuri
	Maturat umed	
	Spalat, clatit, dezinfectat paviment/ Sters, dezinfectat parchet	Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi menajer
	Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi	
	Transport gunoi menajer la spatiul de colectare temporara de la nivelul sectiei	
<u>Curatenie saloane</u>	Sters de praf mobilierul cu o lavetă îmbibată în soluție de detergent – dezinfectant: corpul de iluminat, tabliile patului, blatul mesei pe care se servește mâncarea, noptiera, masa de scris și scaunele, pervazuri , intrerupatoare, prize, usi, clante	Spalat mecanic paviment
	Maturat umed	Inlaturat pinze de paianjen
	Spalat, clatit, dezinfectat paviment	
	Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi	Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi menajer
	Transport gunoi menajer la spatiul de colectare temporara de la nivelul sectiei	Spalat geamuri
<u>Curatenie si dezinfectie grupuri sanitare</u>	Spalat faianta	Detartrat obiecte sanitare
	Curatat si se dezinfectat obiectele sanitare si accesoriile	
	Dezinfectat sifoanele de chiuveta si pardoseala	Inlaturat pinze de paianjeni
	Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi	Spalat geamuri
	Transport gunoi menajer la spatiul de colectare temporara de la nivelul sectiei	Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi
	Spalat, clatit, dezinfectat paviment	
<u>Curatenie holuri si scari</u>	Sters balustrade	Inlaturat pinze de paianjen
	Maturat umed	
	Sters glafurile geamurilor	Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi
	Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi	
	Transport gunoi menajer la rampa de gunoi	Spalat geamuri
	Spalat, clatit si dezinfectat paviment	
<u>Curatenie punct de colectare rufe/ Statie de colectare deseuri</u>	Sters de praf mobilierul	Dezinfectat cosuri de gunoi
	Sters pervazuri , intrerupatoare, prize, clante	
	Sters blaturi usi	

	Maturat umed	Inlaturat pinze de paianjen
	Spalat, clatit, dezinfectat paviment	
	Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi menajer	Spalat geamuri
	Transport gunoi menajer la rampa de gunoi	
<u>Curatenie magazii</u>	Sters mobilier si aparatura de birou	Spalat mecanic paviment
	Sters pervazuri , intrerupatoare, prize, clante	
	Sters blaturi usi	
	Maturat umed	Inlaturat pinze de paianjen
	Spalat, clatit, dezinfectat paviment	
	Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi	Dezinfectat cosuri de gunoi
	Transport gunoi menajer la rampa de gunoi	Spalat geamuri

Suprafete de curatat zilnic

SPITAL

Tip spatiu	Nunar operatiuni zilnice	Suprafata pardoseala Mp	Suprafata usi mp	Suprafata faianta mp
Spatiu birouri Total	1	1.435,82		
Spatiu hol + scari Total	1	1.121,18		
Spatiu medical Total	2	495,55	77,06	353,38
Spatiu sedinte Total	1	506,11		
Spatiu baie Total	2	176,47	85,76	692,29
Spatiu auxiliar Total	1	718,84		
Total		4.453,97	163	1.045,67

CSM + TOXICOMANI DE ZI

Tip spatiu	Nunar operatiuni zilnice	Suprafata pardoseala mp	Suprafata usi mp	Suprafata faianta mp
Spatiu birouri	1	121,48		
Spatiu auxiliar Total	1	104,8		
Spatiu baie Total	2	74,77	29,76	163,62
Spatiu hol + scari Total	1	316,13		
Spatiu medical Total	2	511,98	62,25	
Spatiu sedinte Total	1	47,5		
Total		1.176,66	147	163,62

Reguli generale de efectuare a operațiunilor de curățenie:

• Stergerea si aspirarea prafului

- o Praful se șterge (fara a se limita) pe: rame, semne, întrerupătoare, uși, extincatoare, aeroterme, conducte, plinte, conducte, corpuri de iluminat, guri de aerisire HVAC, pervazuri, pereti de separare, mobilier, borduri, jaluzele, balustrade, etc .
- o Se vor inlatura toate pânzele de păianjen, amprente și murdăria încastrata in elementele menționate mai sus;
- o Se va efectua dezinfectia zilnica în toate zonele comune în special balustrade, mânerul usilor și barele anti-panica;
- o Se va păstra calitatea aerului în timpul stingerii prafului;

Rezultatul: Toate suprafețele orizontale si verticale aflate deasupra podelei, incluzind mobilierul, corpurile suspendate, fittinguri precum și elementele menționate mai sus, vor fi libere de praf, murdărie, semne, pânze de păianjen, amprente digitale și petele înrădăcinate.

Notă: Toate suprafețele orizontale și verticale expuse mai sus de 2 (doi) metri trebuie să fie curățate în mod regulat, dar considerabil mai rar decât cele situate la o înaltime de pînă în 2 (doi) metri.

• Pardoseli si plinte

- o Podelele si plintele vor fi curățate și șterse, în funcție de suprafața si conditia podelei
- o Podelele vor fi curatate cu preponderenta mecanizat;
- o Se va oferi finisarea corespunzătoare in functie de suprafața și tipul pardoselii;
- o Se vor verifica și repositiona plăcile de înștiintare pentru podea umeda, pentru a preveni accidentările (dacă este cazul)
- o Se va Folosi un proces proactiv și reactiv pentru a gestiona complet toate scurgerile si impuritățile lichide;

Rezultat: Toate podelele și plintele vor fi curatate de murdărie vizibila, praf, moloz, pete, zgârieturi rezultate din trafic, murdărie încastrata, semne de îmbătrânire, scurgeri, deversări de lichide, guma de mestecat și ceară.

• Preșuri

- o Se vor aspira preșurile
- o Se vor spala preșurile în funcție de tipul lor (dacă este necesar);
- o Se vor furniza stergare suplimentare (dacă este necesar din cauza vremii nefavorabile);
- o Se va folosi un proces proactiv și reactiv pentru a gestiona complet toate scurgerile si impuritățile lichide.

Rezultat: Toate preșurile vor fi fara murdărie, praf, moloz, pete, murdărie incastrata si mirosuri. Toate preșurile sunt anti-alunecare.

• Articole din sticlă și alte suprafețe

- o Se vor curăța și spăla articolele și suprafețele din sticlă cu pensule și bureți (fara a se limita doar la acestea): ferestre, balustrade, uși, pereți de separare, oglinzi, balustrade, etc.
- o Se va schimba apa de curățare cât mai des posibil;
- o Ferestrele se vor curata cu raclete;
- o Se vor șterge cu cirpa uscata toate marginile, ramele și colțurile sau folosind o cârpă moale sau piele de caprioară;
- o Se va aplica soluția de clătire prin metoda de pulverizare;
- o Geamul se va șterge cu cârpă moale apoi se va șterge cu cirpa uscata;
- o Se va îndepărta murdăria încastrata (de exemplu, cauzată de lucrări de construcții sau de vopsea)

Rezultat: Toate articolele din sticlă vor fi păstrate curate și fără praf, amprente și murdărie vizibilă sau resturi.

Notă: Toate suprafețele din sticla orizontale și verticale situate la o înălțime mai mare de 2 (doi) metri trebuie să fie curățate în mod regulat, dar considerabil mai rar decât cele situate la o înălțime de maxim doi metri.

• **Toaletele, cabinetele, zonele sanitare**

- o Se va curăța faianța și gresia în zonele sanitare
- o Se vor curăța dozatoarele de săpun;
- o Se vor curăța toate armăturile, suporturile, mânerul și cadrele din zona de spălare;
- o Se vor curăța toate chiuvetele, scurgerile, oglinzile;
- o Se vor curăța și dezinfecta toaletele (inclusiv vasele de WC, zonele de sub acestea, pisoarele, rezervoarele, etc.)
- o Se vor verifica și curăța, toate scurgerile de pardoseală și rigolele;
- o Se va aspira praful de pe grilele de ventilație și evacuare aer viciat;
- o Se vor folosi substanțe pentru curățat în conformitate cu materialul și calitatea suprafețelor ce vor fi curățate (ex: soluții speciale de curățat pentru suprafețe din inox, cromate, lacuite, lucioase, etc.)
- o Se vor verifica și reumple toate dozatoarele pentru șervețele din hârtie, săpun, prosoape de mână, hârtie igienică etc.) și să păstreze în mod constant dozatoarele operaționale în timpul orelor de program;

Rezultat: Lavoarele, oglinzile, paravanele, pisoarele, toaletele, canalele de scurgere și dispozitivele de fixare și gresia și faianța vor fi curățate de orice reziduu acumulat (de exemplu: calcar, mușgai), grăsimi, murdărie, stropi de apă sau praf, nu vor exista mirosuri ofensatoare, inundații din cauza robinetelor deschise sau refulări.

• **Mobila**

- o Tot mobilierul se va menține într-o stare curată, în conformitate cu cerințele obligatorii pentru mobilă și starea ei (de exemplu reparații minore ale fetelor din lemn și refinisarea lor);
- o;
- o Frecvența curățeniei se va face în funcție de tipul mobilierului pentru a preveni îmbătrânirea prematură și uzura activelor de mobilier
- o Se vor folosi substanțe pentru curățat în conformitate cu materialul și calitatea suprafețelor ce vor fi curățate (ex: soluții speciale de curățat pentru suprafețe din inox, cromate, lacuite, etc.)
- o Se vor efectua modificări pentru nevoile ergonomice specifice așa cum sunt dirijate de către beneficiar.
- o Va informa Beneficiarul asupra condițiilor care prezintă risc de îngrijorare asupra aspectului, siguranței sau funcționalităților mobilierului

Rezultatul: Furnizorul este singurul responsabil pentru curățenia, aspectul propriu-zis și atmosfera atrăgătoare a spațiilor. Ca urmare, spațiile și împrejurimile vor fi curate, ordonate și va prezenta un aspect profesional în conformitate cu politicile beneficiarului și orice cerință de reglementare.

- **Dezinfectia terminală.** O dată pe lună, pe baza unui calendar în care se planifică dezinfectia terminală (ciclică) a saloanelor, se efectuează operațiunea de dezinfectie prin pulverizare (stropire) sau vaporizare. Se pot utiliza dezinfectante speciale destinate dezinfectiei terminale (recomandate de producător). Pentru reușita acțiunii, mobilierul din saloane trebuie curățat și așezat în așa fel încât să permită patrunderea vaporilor de dezinfectant pe toate suprafețele, inclusiv pe/sub cele greu accesibile. Saltelele și paturile se așează în așa fel încât să permită contactul cu dezinfectantul. Se lasă deschise sertarele, ușile de la noptiere și dulapuri. După un contact de 6-12 ore se aerisește.

REGULI PRIVIND PRODUSELE SI USTENSILELE NECESARE EFECTUARII CURATENIEI ZILNICE

A. ECHIPAMENTE SI MATERIALE DE CURATENIE:

1. Carucioare transport
2. Maturi si farase
3. Aspiratoare
4. Suporturi mop + coada mop inox
5. Lavete microfibra – grad ridicat de curatare, rezistenta
6. Mopuri microfibra
7. Burete de curatenie (utilizand coduri de culori corespunzator zonei de aplicare .

Precizari:

- prestatorul are obligatia de a introduce codul de culori pentru lavete – **corespunzator zonei de aplicare**;
- prestatorul are obligatia de a implementa un sistem de impregnare a lavetelor si mopurilor cu solutie de spalare si dezinfectare fie centralizat (dozare si impregnare automata), fie descentralizat (dozare si impregnare manuala);

B. AGENTI DE CURATENIE

Este recomandabil ca agentii de spalare folositi sa indeplineasca urmatoarele conditii:

1. Detergent superconcentrat pe baza de alcool pentru suprafete

Sa aiba putere mare de curatare, actiune rapida.

2. Detergent superconcentrat, slab alcalin, cu miros plăcut, pentru pardoseli si suprafete –

Se solicita produs superconcentrat, slab alcalin care se poate utiliza pentru curatarea manuala a suprafetelor lavabile si la indepartarea murdariilor dificile.

Proprietati

- Utilizabil pentru curatarea zilnica si periodica a suprafetelor, in functie de zonele si gradul de murdarie diluat sau concentrat, cu laveta, burete sau mop

Detergent superconcentrat pentru uz sanitar-

- Se solicita produs acid cu putere mare de curatare a depunerilor de calcar si a urmelor de sapun intalnite in zonele sanitare
- Produsul trebuie sa curete si sa dezinfecteze suprafetele lasand un miros placut
- Sa poata fi utilizat in functie de zonele si gradul de murdarie diluat sau concentrat, cu laveta, burete sau mop

3. Agent pentru curatare de intretinere pardoseli

Proprietati

- Se solicita un produs de curatare si intretinere. aplicabil pentru toate tipurile de pardoseli rezistente la apa (PVC, linoleum, piatra) .
- Sa fie utilizabil pentru pardoseli protejate cu emulsii si pardoseli lucioase.

4. Detergent superconcentrat, neutru, pentru masini de spalare pardoseli

Proprietati

- Agent de curatire neutru, pentru pardoseli lucioase sau prevazute cu strat protector;
- Produsul sa aiba efect rapid de curatare, pentru timp de redus de contact.

Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- sa foloseasca doar produse avizate/autorizate de catre Ministerul Sanatatii pentru utilizare in sectorul sanitar;
- respectarea tuturor recomandarilor producatorului;
- respectarea regulilor de protectie a muncii;
- etichetarea si inchiderea ermetica a recipientelor; eticheta trebuie sa contina: numele produsului, familia careia ii apartine, termenul de valabilitate, dilutia de lucru, data la care s-a facut dilutia, perioada de utilizare a produsului diluat mentinut in conditii adecvate;
- asigurarea rotatiei stocurilor pentru inscrierea in termenele de valabilitate;
-

5. Decapant universal pentru pardoseli

Proprietati

Sa se solicite un produs decapant universal pentru pardoseli,
Sa fie usor de aplicat si sa aiba putere mare de curatare.
Sa poate fi utilizat in masini automate de spalat pardoseli

6. Emulsie pentru protejarea pardoselilor in spitale

Concentratie:

Proprietati

- Sa fie rezistent la actiunea alcoolilor si a dezinfectantilor
- Sa aiba efect antiderapant – este necesara formarea unui strat protector rezistent la trafic si care reduce murdaria ulterioara.
- Sa usureze curatenia de intretinere.
- Utilizabil pe suprafetele dure, cu exceptia celor din parchet neprotejat si celor textile sau laminate,

C. REGULI PRIVIND INTRETINEREA USTENSILELOR FOLOSITE IN PROCESELE DE CURATENIE SI DEZINFECTIE:

- prestatorul are obligatia de a proceda la decontaminarea, curatarea si uscarea **zilnica** a ustensilelor (utilaje si consumabile);
- curatarea si dezinfectia ustensilelor complexe (perii detasabile, manerul periilor, aspirator, etc.) se efectueaza in functie de recomandarile producatorului;
- dezinfectia materialului de curatenie folosit in spatiile fara risc trebuie efectuata zilnic sau la predarea fiecarui schimb, si consemnata in proces-verbal de predare – primire;
- dezinfectia materialului de curatenie folosit in spatiile cu risc crescut de infectii nosocomiale se efectueaza dupa fiecare utilizare;
- personalul care executa operatiunile de curatare si dezinfectie a materialului de curatenie va purta echipament de protectie.

REGULI PRIVIND IGIENA PERSONALA

- spalarea mainilor si dezinfectia pielii este cea mai importanta procedura de prevenire a infectiilor nosocomiale; fiecare persoana care lucreaza sau intra in contact cu ustensile folosite in procesul de

curatenie si dezinfectie va purta echipament de protectie adecvat si curat si va proceda la igiena mainilor dupa fiecare utilizare a produselor amintite;

- personalul va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice, in conformitate cu legislatia in vigoare;

Sef Serviciu Administrativ
Ref Rodica Costache



FORMULARE

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind revenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea a intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcareaa ceto robligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională agravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni incomparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 SI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numeleşisediul/adresaoperatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 şi 60 din Legea nr.98/2016** privind achiziţiile publice şi componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritateacontractantăcu privire la organizarea, derulareașifinalizare aprocedurii de atribuire:

1. Dr. Adrian Tibirna - Manager,
2. Ec. Elena Dumitras - Dir. Financiar Contabil,
3. Dr. Eduard Motoescu- Director Medical,
4. As. Corina Gagi - Director Ingrijiri,
5. Rodica Costache - Sef Serv.Administrativ,
6. Florina Radu - Sef Serviciu Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și icorecte înf fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declară că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezentată declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legeanr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic.

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre,
(denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

_____,
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa livram _____ pentru suma de _____ lei (denumirea)
(suma în litere și în cifre) fara T.V.A..

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita câștigatoare, sa livram la cea mai buna calitate pentru cele _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,

(durata în litere și în cifre)

respectiv pâna la data de _____ și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata

(ziua/luna/anul)

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastră este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilita ca fiind câștigatoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru

(semnatura)

și în numele _____
(denumirea/numele operator economic)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr..... din

In temeiul Legea nr.98/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

Art.1. PĂRȚILE

1.1 Autoritatea contractanta : **SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF.DR.AL.OBREGIA**, cu sediul in : Bucuresti, Sos.Berceni nr.10, Sector 4, telefon 021 / 334.42.66, fax 021 / 334.90.69, cod fiscal 4266162, cont trezorerie RO13TREZ7045041XXX000210 , deschis la Trezoreria Sectorului 4 Bucuresti, reprezentata prin Dr. Andrian Tibirna – Manager, denumita in continuare – **ACHIZITOR/BENEFICIAR**,

și

1.2. S.C. **SRL**, persoana juridica romana, cu sediul in, Str.....,

Nr....., telefon:, fax :....., cont, deschis la, inregistrata la Registrul Comertului sub nr, cod fiscal, reprezentata prin, in calitate de, numita in continuare **PRESTATOR**

au convenit să încheie prezentul contract de prestari servicii, ca urmare a aplicării procedurii de achiziție publică **NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA** conform Legii nr.98/2016, cu respectarea următoarelor clauze:

2. INTERPRETARE

2.1. - In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

3. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

3.1. Prestatorul se obliga sa presteze Servicii de curățenie specializate, in favoarea ACHIZITORULUI, contra unui pret stabilit la art. 5, in perioada convenita si in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2. - ACHIZITORUL se obliga sa plătească prețul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil prestatorului de către beneficiar, este de.....

4.2. Pretul total al contractului este de **LEI**

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. - Contractul intra in vigoare la data de si inceteaza la data de Dupa atingerea perioadei sus mentionate, prestatorul ramane obligat la finalizarea tuturor serviciilor incepute si asumate, obiect al prezentului contract.

5.2. Prezentul contract este indivizibil, obligațiile asumate de ambele părți condiționându-se reciproc și în integralitatea lor.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. - Documentele contractului sunt:

- Documentatia de atribuire
- Propunerea tehnica

- Propunere financiara
- Acorduri cu subcontractantii, dupa caz.

7. MODALITATI DE PLATA

7.1. – PRESTATORUL este de acord ca plata să se facă în termen de **60 de zile** de la data înregistrării de primire a facturii de Autoritatea Contractanta. Factura trebuie sa aiba atasata un centralizator/proces verbal de prestare, acceptat de catre beneficiar, cu privire la orele/serviciile prestate de catre persoanele desemnate in acest sens.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

8.1. 10% din valoarea contractului de prestari servicii, fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestari servicii si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări,devine anexă la contract.(art.40 alin.1 din HG nr.395/2016).

8.2. La **terminarea** în bune condițiuni a contractului **ACHIZITORUL** va elibera garanția de bună execuție, in urma unei cereri adresate in acest sens.

8.3. ACHIZITORUL are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **PRESTATORUL** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție **ACHIZITORUL** are obligația de a notifica acest lucru **PRESTATORULUI**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1 Se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, conform prevederilor caietului de sarcini.

9.2. - Pentru prestarea serviciilor se obliga sa foloseasca personal angajat, calificat, în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legii 319/2006 și H.G. 1425/2006.

9.3. - Se obliga sa respecte programul de lucru prevazut in prezentul contract.

9.4. -Se obliga sa respecte confidentialitatea privind serviciile pe care le presteaza pentru ACHIZITOR in baza prezentului contract, fata de terte persoane.

9.5 - Prestatorul se obligă să despagubească ACHIZITORUL împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1 – ACHIZITORUL se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – ACHIZITORUL se obligă să platească prețul către prestator în termenul de **60 zile** de la data acceptarii facturii de către acesta,

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. SANCTIUNI PENTRU NEANDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGAȚIILOR

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi din prețul contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1 % / zi, din plata neefectuată.

- 11.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 11.5** Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr.98/20016;
 - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

12. ALTE GARANTII

12.1. PRESTATORUL se obliga a acorda garantie pentru orice serviciu efectuat, în condițiile utilizării echipamentului conform manualelor și a caietului de sarcini, precum și în condițiile asigurării climatului conform fișei tehnice a echipamentului, în conformitate cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

13. ALTE RESPONSABILITATI ALE PRESTATORULUI

13.1 PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

13.2 PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3 PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. ALTE RESPONSABILITATI ALE ACHIZITORULUI

14.1 - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. RECEPTIE SI VERIFICARI

15.1. - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. ACHIZITORUL are obligația de a notifica, în scris, PRESTATORULUI identitatea reprezentanților săi imputerniciți în acest scop.

16. INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

16.1. - (1) PRESTATORUL are obligația de a presta serviciile în timpul cel mai scurt posibil de la primirea solicitării din partea autorității contractante.

16.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta prevederile acestuia, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

16.3. - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16.4 - Contractul încetează fără atragerea răspunderii Achizitorului, prin atingerea valorii maxime a contractului indicate la cap. 5 Pretul contractului, sau prin atingerea termenului.

17. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

17.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

17.2. - Pretul contractului ramane neschimbat pe toata perioada de derulare a contractului.

17.3. - Motivul pentru care se poate efectua ajustarea: modificari legislative privind salariul minim pe economie, prezentand in acest sens dovezi ale salariilor acordate la data procedurii, valori care se reflecta in modul de formare a pretului ofertat

18. AMENDAMENTE

18.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care nu reprezinta modificare substantiala in sensul art.221 alin.1 lit.e din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. In situatia nerespectarii prevederilor art. 221 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractual de achizitie publica.

19. REZILIEREA CONTRACTULUI

19.1 - Oricare parte poate rezilia Contractul, fara interventia vreunei instante judecatoresti sau a altei autoritati si fara efectuarea vreunei formalitati, in baza unei notificari scrise trimise celeilalte Parti, in cazul in care aceasta din urma si-a incalcat in mod culpabil oricare dintre obligatiile asumate prin prezentul Contract, respectiv obligatiile mentionate la capitolul - Responsabilitatile Prestatorului si capitolul - Responsabilitatile Achizitorului.

19.2 - Oricare parte are dreptul de a solicita incetarea unilateral a contractului pentru neexecutarea obligatiilor la termenele stabilite sau alte prejudicii create.

19.3 - Rezilierea Contractului potrivit articolului 20.1 de mai sus nu va opera mai inainte de trecerea unui termen de 15 zile de la data primirii notificarii de catre Partea in culpa, interval in care aceasta are posibilitatea sa isi execute obligatia pentru a impiedica operarea rezilierii.

19.4 - Dispozitiile articolului 20.2. de mai sus nu aduc atingere dreptului Partii prejudiciate, prin neexecutarea sau executarea cu intarziere sau necorespunzatoare a Contractului, de a pretinde plata de daune-interese corespunzatoare prejudiciului creat.

19.5 - Rezilierea prezentului Contract nu va opera in situatia in care neexecutarea obligatiilor unei Parti a fost cauzata de forta majora, caz fortuit sau de conduita celeilalte Parti.

19.6 - ACHIZITORUL isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare *prealabila* scrisa adresata prestatorului cu cel putin 30 de zile inainte, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, PRESTATORUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

19.7 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr.98/20016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

21. CESIUNEA

21.1. - PRESTATORUL poate cesiona doar creantele, obligatiile ramanad in sarcina sa.

22. FORȚA MAJORĂ

22.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. – ACHIZITORUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neantelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, ACHIZITORUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Bucuresti.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

24.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. CLAUZE FINALE

25.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

25.2. Prezentul contract reprezintă voința părților

25.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

25.4. Orice notificare sau altă comunicare pe care este obligată sau autorizată o parte să o trimită celeilalte părți, va fi trimisă :

a) prin curier;

b) prin scrisoare trimisă prin poștă rapidă sau cu confirmare de primire;

c) prin transmisie fax.

Nici o notificare, aprobare, acceptare, renunțare, consimțământ sau altă comunicare făcută de **ACHIZITOR** sau **FURNIZOR** nu va fi valabilă decât dacă va fi făcută în scris și semnată din partea expeditorului.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, la Bucuresti, într-un număr de 2 exemplare, doua exemplare pentru Achizitor si un exemplar pentru Prestator.

Achizitor
LS

Prestator
LS