

**CATRE,**

**POTENTIALI OFERTANTI LA PROCEDURA DE ACHIZITIE AVAND CA OBIECT  
ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

**LOT 1: Servicii de curatenie exterioara, deszapezire si dezghet;**

90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)

90610000-6 - Servicii de curatare si maturare a strazilor (Rev. 2)

90620000-9 - Servicii de deszapezire (Rev. 2)

90630000-2 - Servicii de inlaturare a ghetii (Rev. 2)

**LOT 2: Servicii de vidanjare;**

90470000-2 - Servicii de curăţare a canalelor de ape reziduale (Rev.2)

**LOT 3: Servicii de curăţenie specializate;**

90910000-9 - Servicii de curatenie interioara

|                                                                |                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE<br>"Prof. Dr. Alexandru Obregia" |                                 |
| IEŞIRE NR. <u>12325</u>                                        |                                 |
| Ziua. <u>19</u>                                                | Luna <u>12</u> Anul <u>2017</u> |

Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia cu sediul in Sos. Berceni Nr. 10, sector 4, Bucuresti, reprezentata prin Manager Dr. Andrian Tibirna, va invita sa depuneti oferta pentru achizitia publica de Servicii de curatenie mai sus mentionate.

**1. Obiectul contractului:**

**LOT 1: Servicii de curatenie exterioara, deszapezire si dezghet;**

**1. Maturatul si intretinerea curateniei, Intretinere parcare inierbate, intretinere parcarei asfaltate**

Cantitatea necesara 31.12.2017: 41.500 mp (2.075 lei fara TVA)

Optiune suplimentare (01/01/2018 -31.01.2018): 95.600 mp ( 4.780 lei fara TVA)

**Total: 137.100 mp, valoare estimata: 6.855 lei fara TVA**

**2. Golirea cosurilor de gunoi**

Cantitatea necesara 31.12.2017: 516 buc - valoare estimata - 206,40 lei fara TVA

Optiune suplimentare (01/01/2018 -31.01.2018): 1.720 buc - valoare estimata - 688,00 lei fara TVA

**Total: 2.236 buc - valoare estimata - 894,40 lei fara TVA**

**3. Servicii de deszapezire si dezghet**

Cantitatea necesara 31.12.2017: 82.260 mp - valoare estimata - 82.260 lei fara TVA

Optiune suplimentare (01/01/2018 -31.01.2018): 164.520 mp - valoare estimata - 164.520 lei fara TVA

**Total: 246.780 mp - valoare estimata - 246.780,00 lei fara TVA**

**4. Combaterea poleiului prin imprastierea de material antiderapant**

Cantitatea necesara 31.12.2017: 82.260 mp - valoare estimata - 4.113,00 lei fara TVA

Optiune suplimentare (01/01/2018 -31.01.2018): 274.200 mp - valoare estimata - 13.710,00 lei fara TVA

**Total: 356.460 mp - valoare estimata - 17.823,00 lei fara TVA**

**5. Indepartare turturi de pe cladiri**

Cantitatea necesara 31.12.2017: 50 ml - valoare estimata - 25,00 lei fara TVA

Optiune suplimentare (01/01/2018 -31.01.2018): 200 ml - valoare estimata - 100,00 lei fara TVA

**Total: 250 ml - valoare estimata - 125,00 lei fara TVA**

**TOTAL VALOARE ESTIMATA LOT 1 pana la 31.12.2017: 87.975,40 lei fara TVA, respectiv 184.502,00 lei fara TVA pana la 31.01.2018.**

**TOTAL VALOARE ESTIMATA LOT 1: 272.477,40 lei fara TVA**

**LOT 2: Servicii de vidanjare;**

**Cantitatea necesara pana la 31.12.2017 25 ml**

**Valoarea estimata totala: 2.000 lei fara TVA**

**Lot 3**

**Servicii de curătenie specializate;**

**TOTAL VALOARE ESTIMATA LOT 3 de la 01.01.2018 pana la 31.01.2018: 25.372,44 lei fara TVA**

2. Procedura de achizitie publica aplicata este: Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare (conform art. 104 alin.1 lit.c din legea nr.98/2016)

3. Valoarea estimativa a achizitiei : **Lot 1 + Lot 2 + Lot 3: 299.849,84 lei fara TVA**

4. Sursa de finantare a contractului de achizitie: venituri proprii.

5. Tipul contractului de achizitie: contract de servicii

6. Propunerea financiara preliminara de la care se va incepe negocierea, va fi prezentata de persoana imputernicita al ofertantului la data sedintei de negociere. Sedinta de negociere a preturilor va avea loc la data de 08.09.2017, ora 13:00

7. Limba de redactare a ofertei: Romana

8. Pretul ofertei preliminara va fi exprimat astfel: valoarea totala fara TVA a serviciilor prestate. Criteriul de atribuire al contractului va fi “Pretul cel mai scazut” deoarece specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel ca se doreste doar punctarea pretului. **Contractul de prestari servicii inceteaza fara atragerea raspunderii Achizitorului prin atingerea valorii maxime a acestuia sau prin ajungere la termen.**

9. In urma negocierii, pretul ofertei finale va ramane ferm in lei pe toata durata de valabilitate a contractului. Nu se accepta actualizarea pretului.

10. La oferta de baza : NU se accepta oferte alternative.

11. Plata pretului contractului se va face prin virament in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale de catre prestator la beneficiar, cu ordin de plata.

12. Documentul ce se va depune o data cu oferta este declararia privind conflictul de interese conf.art.63 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Dr. Andrian Tibirna - Manager, Ec. Elena Dumitras - Dir. Financiar Contabil, Dr. Eduard Motaescu - Dir. Medical, Sef Serv.Administrativ Ref. Rodica Costache, Florina Radu - Sef Serviciu Achizitii Publice

13. Adresa la care se depune oferta preliminara: BUCURESTI; Sos. Berceni, nr. 10, la REGISTRATURA.

14. Data limita pentru depunerea ofertei: \_\_\_\_\_ ora 12.

Negocierea va avea loc \_\_\_\_\_ ora 13

15. Durata contractului: **In urma derularii prezentei proceduri se va incheia un contract, pe o perioada de 3 luni.**

**Ofertanti trebuie sa prezinte:**

- declaratie privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
- declaratie privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016
- declaratie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016
- certificat constatator emis de ONRC
- Propunere tehnica prin care trebuie facuta conformitatea cu caietul de sarcini
- Propunere financiara

16. Detaliile tehnice ale prezentei invitatii, in baza carora se va prezenta propunerea tehnica si financiara, sunt prezentate in anexa.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la Tel/Fax:021/334.90.69; persoana de contact Florina Radu.

**MANAGER**  
**DR. ANDRIAN TIBIRNA**



**SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE**  
**EC. FLORINA RADU**



**Autoritate contractanta**

**Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia**

Adresa postala: Sos. Berceni nr.10, Sector 4 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 041902 , Romania , Punct(e) de contact: Florina Radu , Tel. +40 213349069 , Email: aprov\_obregia@yahoo.com , Fax: +40 213349069

**Detalii anunt**

**Tip anunt:** Cumparari directe

**Tip contract:** Servicii

**Denumirea achizitie:** NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE - PRESTAREA DE SERVICII DE CURATENIE EXTERIOARA, DESZAPEZIRE SI INDEPARTAREA GHETII, SERVICII DE VIDANJARE SI SERVICII DE CURATENIE INTERIOARA

**CPV:** 90910000-9-Servicii de curatenie (Rev.2)

**Descrierea contractului:** Servicii de curatenie exterioara, deszapezire si indepartarea ghetii, servicii de vidanjare si servicii de curatenie interioara conform caiet de sarcini disponibil la adresa :[www.spital-obregia.ro/achizitii/anunturi](http://www.spital-obregia.ro/achizitii/anunturi)

**Valoarea estimata fara TVA:** 299849.84 RON

**Conditii contract:** Se va semna un contract: pentru lotul 1 pana la 31.12.2017 cu posibilitatea de a prelungi perioada de valabilitate pana la 31.01.2018; pentru lotul 2 pana la 31.12.2017; pentru lotul 3 se va incheia un contract de la data de 01.01.2018 pana la 31.01.2018. Plata pretului contractului se va face in maxim 60 de zile de la data emiterii facturii de furnizor, prin ordin de plata. Prestarea serviciilor se va face la adresele: sos. Berceni nr. 10, Sector 4, Bucuresti si Centrul de Sanatate Mintala Sector 4 - Strada Argeselu nr. 8, Bucuresti.

**Conditii participare:** Operatorii economici pot depune oferta pentru unul sau mai multe loturi. Oferta se va depune in plic inchis la registratura Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia", pana la data de 20.12.2017, ora 12.00. Propunerea financiara va fi insotita de: - declaratie privind neincadrarea in art. 164 din legea 98/2016; - declaratie privind neincadrarea in art. 165 si art. 167 din legea 98/2016; - declaratie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016; - certificat constatator emis de ONRC; - propunere tehnica prin care trebuie facuta conformitatea cu caietul de sarcini.

**Criterii adjudecare:** Pretul cel mai sczut.

**Termen limita primire oferte:** 20.12.2017

**Informatii suplimentare:** MODALITATE DE ACHIZITIE : NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE. DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE, CAIETUL DE SARCINI SI FORMULARELE POT FI DESCARCAT DE LA ADRESA : [www.spital-obregia.ro/achizitii/anunturi](http://www.spital-obregia.ro/achizitii/anunturi). Ofertele se depun in plic inchis, la registratura spitalului, pana la data de 20.12.2017, ora 12.00. Sedinta de negociere a preturilor va avea loc la data de 20.12.2017, ora 13.00, la sediul autoritatii contractante, AMFITEATRU-DIRECTIE.

**Inapoi**



## **CAIET DE SARCINI**

**privind achizitia de servicii de curatenie exterioara  
curatenie alei, drumuri de acces, parcare, golirea cosuri de gunoi precum si servicii de dezapezire si  
dezghet)**

### **1. DATE GENERALE**

1.1. Autoritatea contractanta:

**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE “PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA” BUCURESTI**

Adresa: Soseaua Berceni nr. 10, Sector 4, Bucuresti

Tel. centrala: +40 21.334.42.66; +40 21.334.42.83; +40 21.334.49.93

Tel. directie: +40 21.334.82.50 ~ Fax: +40 21.334.71.64

Adresa Web: [www.spital-obregia.ro](http://www.spital-obregia.ro)

1.2. Denumirea serviciului: „Achizitie publica prestari servicii de: **curatenie exterioara  
curatenie alei, drumuri de acces, parcare, golirea cosuri de gunoi precum si servicii de dezapezire si  
dezghet.**

### **2. COD CPV**

90910000-9 - Servicii de curatenie (Rev.2)

90620000-9 - Servicii de dezapezire (Rev.2)

90610000-6 - Servicii de curatare si maturare a strazilor (Rev.2)

90630000-2 - Servicii de inlaturare a ghetii (Rev.2)

**3. Modalitate de atribuire : Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare**

### **4. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT**

**Obiectul Contractului :** prestarea de servicii de **curatenie alei, drumuri de acces, parcare, golirea  
cosuri de gunoi precum si servicii de dezapezire si dezghet**

**Cerinte generale:** Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si  
prezentarea ofertei si constitutie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica si  
propunerea financiara de catre fiecare operator economic. Caietul de sarcini contine specificatii tehnice si  
indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat operatorii economici sa elaboreze  
propunerea tehnica si propunerea financiara corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante. Cerintele  
impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. In acest sens orice oferta  
prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in  
masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale  
din Caietul de sarcini. Orice oferta de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau  
prezinta servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta, sau care nu satisfac cerintele  
impuse in acesta, va fi respinsa ca neconforma.

#### **Cerinte obligatorii**

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii si vor fi prezentate, descrise si  
comentate detaliat, in oferta tehnica.

**Curatenia stradala se va realiza pe urmatoarele spatii:** drumuri de acces; alei principale; alei secundare,  
parcare, rampe de gunoi;

**Suprafete:**

**a) Sos. Berceni nr.10**

- ❖ Drumuri de acces: 4 330mp
- ❖ Alei principale: 10 902 mp
- ❖ Alei secundare: 6.713 mp
- ❖ Platforma gunoi: 540 mp
- ❖ Parcari inierbate: 792 mp – 60 locuri
- ❖ Parcari asfaltate: 3 436 mp – 194 locuri

**b) Total suprafete Sos. Berceni nr.10: 26.320 mp**

**c) Sos. Argeselu nr. 8**

- ❖ Alei de acces, alei secundare, platforma de gunoi, parcare - 1100 mp

➤ **Total suprafete Str. Argeselu nr. 8: 1.100 mp**

**Total suprafete: Sos. Berceni nr.10 si Str. Argeselu nr. 8: 27.420 mp**

**Operatiuni:**

1. **Maturatul si intretinerea curateniei intretinere parcari asfaltate**
2. **Golirea cosurilor de gunoi,**
3. **Servicii de dezapezire si dezghet**
4. **Combaterea poleiului**
5. **Indepartarea turturilor de pe cladiri**

**Maturatul si intretinerea curateniei**

Operatiunile se desfasoara zilnic pe tot parcursul anului, *cu exceptia zilelor de ploaie abundenta sau ninsoare cand sunt necesare servicii specifice de dezapezire si dezghet.*

Maturatul se desfasoara zilnic, dimineata, pana la ora de ridicare a hranei de catre sectii de la Blocul Alimentar, respectiv pana la ora 07:30.

Prestatia consta in:

- maturatul propriu-zis al drumurilor si aleilor, inclusiv a platformei de gunoi si a parcarilor.
- colectarea, zilnica prin procedee manuale a deseurilor de pe suprafetele salubrizate; lucrarea se desfasoara pe toata perioada anului, exceptie facand zilele cand ploua abundent sau cand suprafetele sunt acoperite cu zapada.
- precollectarea deseurilor stradale: pungii, cutii, sticle de plastic si resturile menajere in europubele;
- descarcarea deseurilor stradale in containerele de la rampa de gunoi;

Maturatul se poate realiza manual cu maturi de nuiele si plastic si/sau mecanic cu autoperii colectoare pe suprafetele care permit acest lucru.

Calitatea serviciului:

- urma activitatii de maturare sa fie uniforma si sa nu ridice praf;

**Servicii intretinere parcare inierbate**

Operatiunile prestate in zona parcarilor constau in:

- colectarea prin procedee manuale a deseurilor de pe suprafetele salubrizate;
- greblare, tundere iarba.

**Servicii intretinere parcare asfaltate:**

- maturatul propriu-zis al parcarilor, zilnic, cu maturi de nuiele / plastic sau cu automaturatoare;
- precollectarea deseurilor stradale : in europubele;
- descarcarea deseurilor stradale in containerele de la rampa de gunoi;

Pretul va fi exprimat in lei fara TVA/mp.

**Golire cosuri de gunoi**

Prestatia consta in:

- golirea zilnica a cosurilor de gunoi, dimineata, in intervalul 07:30 – 09:30 si ori de cate ori este nevoie pe parcursul programului de lucru;
- verificarea integritatii cosurilor de gunoi si semnalarea Autoritatii Contractante asupra starii acestora.

Pretul va fi exprimat in lei fara TVA/buc.

**.Servicii de dezapezire si dezghet**

Activitatea se executa **in functie de conditiile meteorologice**, in functie de necesitatile Autoritatii contractante, ziua sau noaptea, in functie de necesitate si are ca scop mentinerea in stare practicabila a drumurilor de acces in spital si a aleilor si cuprinde urmatorul ciclu de operatii:

- a) curatatul manual al zapezii;
- b) curatatul, incarcatul mecanizat;

**Curatatul manual al zapezii**

(1) Activitatea se executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate. Prestatia consta in strangerea zapezii in gramezi, la distante de 10-15 m in zone unde nu se stanjeneste circulatia auto sau pietonala si nu sunt afectate utilitatile domeniului public.

(2) Curatarea manuala a zapezii se executa pe alei unde nu se preteaza ca dimensiuni si acces interventia mecanizata, la borduri si guri de scurgere pe toata suprafata Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"

**Curatatul si incarcatul mecanizat**

(1) Curatatul mecanizat al zapezii consta in periatul mecanic al zapezii, pluguitul zapezii, incarcatul, transportul si descarcatul zapezii in locurile autorizate;

(2) Drumurile de acces si aleile vor fi practicabile in termen de 2 ore de la incetarea ninsorii.

(3) Incarcatul si transportul zapezii se vor face cu vehicule adecvate, pana la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala.

Curatarea si transportul zapezii de pe drumuri de acces, alei si parcuri si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet inclusiv gurile de scurgere (85 buc).

#### **Curatarea gurilor de scurgere - 85 buc**

Pentru colectarea apelor meteorice se foloseste reseaua de canalizare.

Operatorul va curata de zapada - gheata gurile de scurgere in reseaua de canalizare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate in urma topirii zapezii.

Pretul va fi exprimat in lei fara TVA/mp.

Numai la solicitarea scrisă a achizitorului, prestatorul va asigura, pe suprafetele indicate, deszăpezirea manuală sau/și mecanizată a spațiilor de mai jos, inclusiv împrăștierea de material antiderapant;

#### **Prestarea serviciilor consta in urmatoarele operatiuni:**

- curatatul mecanizat al zapezii;
- curatatul manual al zapezii;
- combaterea poleiului prin imprastierea antiderapantului, manual, din mijloace de transport;
- colectarea, incarcarea si transportul reziduurilor rezultate dupa salubrizarea stradala, din cosurile si din eurocontainerele stradale;
- curatarea gurilor de scurgere.

**Combaterea poleiului** Activitatea de combatere a poleiului se face cu scopul maririi coeficientului de aderenta al pietonilor, carucioarelor de transport hrana/rufe, carucioarelor transport pacienti/targi si autovehiculelor fata de drum si se desfasoara pe drumuri de acces, alei principale si alei secundare.

Combaterea poleiului se face astfel:

cu amestec de sare si nisip;

Prestatia se face cu utilaje speciale sau manual

#### **Indepartarea turturilor de pe cladiri**

Activitatea de **indepartare a turturilor de pe cladiri** se face cu scopul protejarii persoanelor si bunurilor.

Prestatia se face cu utilaje speciale sau manual.

Pretul va fi exprimat in lei fara TVA/ml.

| <b>Operatiunea</b>                                                             | <b>Cantitatea<br/>Decembrie<br/>6 zile/lucratoare</b> | <b>Cantitatea<br/>Ianuarie<br/>20<br/>zile/lucratoare</b> | <b>Cantitate<br/>Total contract</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Maturatul si intretinerea curateniei:alei, parcuri inerbate, parcuri asfaltate | 27420                                                 | 109680                                                    | 137100                              |
| Golire cosuri de gunoi                                                         | 516                                                   | 1720                                                      | 2236                                |

|                                                         |       |        |        |
|---------------------------------------------------------|-------|--------|--------|
| Servicii de dezapezire si dezghet                       | 82260 | 164520 | 246780 |
| Combaterea poleiului prin imprastierea antiderapantului | 82260 | 274200 | 356460 |
| Indepartarea turturilor de pe cladiri                   | 50    | 200    | 250    |

### Oferta tehnica

Oferta tehnica va trebui sa prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajeaza sa le realizeze si va trebui sa respecte intocmai cerintele din caietul de sarcini.

### PLATA SI MODALITATI DE PLATA

Plata facturii fiscale reprezentand contravaloarea serviciilor prestate lunar conform contractelor incheiate in acordul cadru se va efectua in lei, prin ordin de plata, in contul prestatorului, in termen de maxim 60 zile de la inregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, dupa acceptarea devizelor operatiunilor realizate lunar.

Pentru a fi acceptata la plata, factura fiscala va fi insotita de:

- Devizul/graficul operatiilor efectuate, cu numarul de ore pprestate zilnic/lunar ,dupa caz cu numarul de metri patrati pe care s-a actionat.
- Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor prestate conform contractelor subsecvente incheiate cu achizitorul, semnat si insusit de ambele parti.
- Prestatorul va emite factura dupa incheierea Procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor prestate, intocmit lunar.

### CERINTE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATE IN MUNCA

Avand in vedere natura serviciilor ce urmeaza a fi prestate, ofertantii vor semna fisa de instruire colectiva privind respectarea prevederilor legale in vigoare si instructiunile proprii, in ceea ce priveste asigurarea si respectarea conditiilor de sanatate si securitate in munca si a normelor specifice de protectie a muncii, in domeniul de prestare pe toata perioada de valabilitate a contractului.

**Sef Serviciu Administrativ**  
**Ref. Rodica Costache**





## **CAIET DE SARCINI** **privind achizitia de servicii de vidanjare – curatare /desfundarea conductelor**

### **1. DATE GENERALE**

1.1. Autoritatea contractanta:

**SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE “PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA” BUCURESTI**

Adresa: Soseaua Berceni nr. 10, Sector 4, Bucuresti

Tel. centrala: +40 21.334.42.66; +40 21.334.42.83; +40 21.334.49.93

Tel. directie: +40 21.334.82.50 ~ Fax: +40 21.334.71.64

Adresa Web: [www.spital-obregia.ro](http://www.spital-obregia.ro)

1.2. Denumirea serviciului: „Achizitie publica prestari servicii de: **Vidanjare.**

### **2. COD CPV**

90410000-4 - Servicii de evacuare a apelor reziduale (Rev.2)

**3. Modalitate de atribuire : Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare**

### **4. DATE PRIVITOARE LA Contract**

**Obiectul Contractului :** prestarea de servicii mecanizate de vidanjare- curatare/desfundare conducte pentru :

Trei tronsoane canalizare sectia 12 – 20 ml

Un tronson sectia 5 A- 5 ml

Total: 25 ml

**Cerinte generale:** Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constitutie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica si propunerea financiara de catre fiecare operator economic. Caietul de sarcini contine specificatii tehnice si indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat operatorii economici sa elaboreze propunerea tehnica si propunerea financiara corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante. Cerintele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini. Orice oferta de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezinta servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta, sau care nu satisfac cerintele impuse in acesta, va fi respinsa ca neconforma.

### **Cerinte obligatorii**

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt minime si obligatorii si vor fi prezentate, descrise si comentate detaliat, in oferta tehnica.

### **Oferta tehnica**

Oferta tehnica va trebui sa prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajeaza sa le realizeze si va trebui sa respecte intocmai cerintele din caietul de sarcini.

### **PLATA SI MODALITATI DE PLATA**

Plata facturii fiscale reprezentand contravaloarea serviciilor prestate lunar conform contractelor incheiate in acordul cadru se va efectua in lei, prin ordin de plata, in contul prestatorului, in termen de maxim 30 zile de la inregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, dupa acceptarea devizelor operatiunilor realizate lunar.

Pentru a fi acceptata la plata, factura fiscala va fi insotita de:

- Devizul operatiilor efectuate, cu numarul de metri liniari pe care s-a actionat.
- Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor prestate conform contractelor subsecvente incheiate cu achizitorul, semnat si insusit de ambele parti.
- Prestatorul va emite factura dupa incheierea Procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor prestate, intocmit lunar.

### **CERINTE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATE IN MUNCA**

Avand in vedere natura serviciilor ce urmeaza a fi prestate, ofertantii vor semna fisa de instruire colectiva privind respectarea prevederilor legale in vigoare si instructiunile proprii, in ceea ce priveste asigurarea si respectarea conditiilor de sanatate si securitate in munca si a normelor specifice de protectie a muncii, in domeniul de prestare pe toata perioada de valabilitate a contractului.

#### ***Curatarea/desfundarea mecanizata a conductelor a caror sectiune este obturata si impiedica curgerea apei in conditii normale de evacuare: viteza si debit canalizare :***

Indepartarea resturilor reziduale depuse pe retelele de canalizare utilizand echipamente adecvate pentru aceste procese.

In procesul de desfundare se folosesc furtune in functie de dimensiunea tubulaturii ce urmeaza a fi desfundata, folosind capete de curatare in functie de fiecare activitate :

- Pentru infundari simple ;
- Pentru infundarea canalizarii cu grasimi ;
- Pentru infundarea canalizarii cu nisip, pietris sau alte aluviuni ce trebuiesc curatate ;

Serviciile de desfundari si spalare a conductelor din reseaua de canalizare se vor presta cu furtun de mare presiune iar decolmatarea se va efectua manual sau mecanizat.

Serviciile se vor efectua pana la eliberarea completa de material aderent. Operatiunea se considera a fi reusita cand furtunul introdus in conducta ajunge la caminul din aval si apa circula cu o viteza considerata ca fiind normala.

Serviciile se vor executa fara avariarea sau deteriorarea caminelor de canalizare, a conductelor, etc. In situatia in care apar astfel de avarii, acestea vor fi remediate in maxim 72 de ore pe cheltuiala prestatorului.

#### ***Utilaje necesare prestarii serviciilor :***

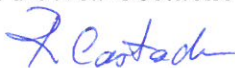
Apele reziduale vor fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate.

Autovehiculele din dotare vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si vo fi compatibile cu tipul de servicii executate. Acestea vor fi dotate cu sistem de spalare cu pompa de inalta presiune.

Descarcare apelor uzate se va face numai in locurile inscrite in permisul de descarcare ape uzate/ reziduale. Raspunderea pentru deversarea controlata a acestora, apartine exclusiv prestatorului.

**Sef Serviciu Administrativ**

**Ref. Rodica Costache**



**Intocmit**

**Ref. Razvan Tompea**





Prof. Dr. Alexandru  
**OBREGIA**  
SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCURESTI  
Soseaua Berceni Nr.10, sector 4, Bucuresti ~ E-mail: [secretariatobregia@yahoo.com](mailto:secretariatobregia@yahoo.com)  
Tel. centrala: +40 21 334.42.66; +40 21 334.42.83; +40 21 334.49  
Tel directie: +40 21 334.82.50 ~ Fax: +40 21 334.71.64  
Cod Fiscal 4266162 ~ Cont: RO02TREZ70421F335000XXXX -Trezoreria Sector 4

*Acest document contine date / informatii proprietatea Spitalului Clinic de Psihiatrie „Prof. Dr. Alexandru Obregia”*

**CAIET DE SARCINI**  
**privind prestarea de servicii de curatenie specializata**  
**Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” Bucuresti**

**1.DATE GENERALE**

**1.1. Autoritatea contractanta:**

**SPITALULUI CLINIC DE PSIHIATRIE “PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA”  
BUCURESTI**

Adresa: Str. Soseaua Berceni nr. 10, Sector 4, Bucuresti  
Tel. centrala: +40 21 334.42.66; +40 21 334.42.83; +40 21 334.49.93  
Tel directie: +40 21 334.82.50 ~ Fax: +40 21 334.71.64  
Adresa Web: [www.spital-obregia.ro](http://www.spital-obregia.ro)

**1.2. Denumirea serviciului:** „Prestări servicii de curățenie specializate, cod CPV 90910000-9”.

**2.DATE PRIVITOARE LA CONTRACT**

2.1. **Obiectul contractului:** se va incheia un contract pentru prestarea de servicii de curatenie specializate in interiorul cladirilor ce apartin Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Alexandru Obregia”.

2.2 Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constitutie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare operator economic propunerea tehnica si propunerea financiara. Caietul de sarcini contine specificatii tehnice si indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat operatorii economici sa elaboreze propunerea tehnica si propunerea financiara corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante.

2.3. Prestatorul va mătura, va spăla, va curăța, va dezinfecta conform cerintelor - OMS nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

**Conditii minime impuse de autoritatea contractanta:**

**Propunerea tehnica va contine in mod obligatoriu urmatoarele informatii:**

1. **Prezentarea listei cu echipamentele, ustensilele, instrumentele, utilajele, mat. auxiliare, etc.** care vor fi utilizate pentru prestarea serviciilor din contract.

Cantitatile minime ustensilele, instrumentele, utilajele, mat. auxiliare solicitate:

Pentru Camera de Garda Psihiatrie Adulti/Camera de garda Neurologie si Ambulatoriu integrat:

Saci mici/10 role-20 buc/compartiment/luna

Saci mijlocii:7role-10 buc/compartiment/luna

Saci mari :7 role-10 buc/compartiment luna

Mop: 10 bucati/compartiment /luna

Matura exterior -1 bucata/luna/compartiment

Matura interior-4 bucati/compartiment/luna

Faras-3 bucati/luna/compartiment

Galeti -8 bucati

Carucior transport galeti si substante -1 bucata /compartiment

Set lavete (rosu, galben, albastru)- 3 seturi/compartiment /luna

Burete -5 bucati/luna

Odorizant WC

Pentru spatiile non-medice se vor asigura cantitati suficiente pentru asigurarea conditiilor de igiena impuse de normele sanitare in vigoare. Sacii de gunoi vor fi schimbati zilnic in fiecare birou.

**2. *Prezentarea listei cu produsele de curăţenie, materialele consumabile şi auxiliare propuse folosite pentru tipurile de operaţii specifice fiecărui tip de suprafaţă ce trebuie curăţată.***

Produs tip tix- 2 bucatia 500g/luna/compartiment

Clorom pastile -100 pastile/luna/compartiment

Substante spalat geamuri- 5l/luna/compartiment

Detergent chiuvele -2 buc -500g/luna/compartiment

Detratant - 2 l/luna/compartiment

Substanta dezinfectanta pentru suprafete(pardoseli) -5 l/luna/compartiment

Substanta curatenie( mobilier)-2buc /luna/compartiment

Pentru spatiile non-medice se vor asigura cantitati suficiente pentru asigurarea conditiilor de igiena impuse de normele sanitare in vigoare.

***Se vor prezenta în mod obligatoriu, Fişele tehnice de securitate, Certificate/Declaraţii de Conformitate, Avize emise de Ministerul Sănătăţii emise in conformitate cu prevederile legale in vigoare pentru următoarele tipuri de detergenţi:***

- Detergent pentru curăţat grupurile şi obiectele sanitare
- Detergent pentru pardoseli (gresie şi parchet) şi faianţă
- Detergenţi pentru geamuri şi oglinzi.

Se vor întocmi grafice de curatenie care vor cuprinde tipul substantei utilizate si locul utilizarii lor, data, ora, semnatura persoanei care receptioneaza serviciul si si a agentului de curatenie care a prestat serviciul.

**3. *Lista cu personalul care va efectua curatenia***

Prestatorul va asigura un numar suficient de persoane(minim **13 persoane** ) pentru a presta serviciul in intervalul orar specificat si cu ritmicitatea prevazuta. Lista persoanelor care vor presta activitate de curatenie va fi prezentata beneficiarului, insotita de cazier judiciar.

La nivelul listei cu personalul se va prezenta min.**1 persoana desemnata supraveghetor** care sa fie prezent in timpul programului de lucru al agentilor de curatenie , care sa nu faca parte din personalul care presteaza efectiv serviciul de curatenie.



4. Operatorul economic va indica în cadrul ofertei că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de respectarea obligațiilor referitoare la **condițiile de muncă și protecția muncii** prevăzute în Normele specifice de securitate a muncii în domeniu.
5. Prezentarea dovezii implementării și mentinerii Sistemului de Management al Calității și certificarea ISO 9001:2000.
6. Prezentarea unui grafic de curățenie și dezinfectie conform Ghidului privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile de asistență medicală și a Ord. MS Pnr. 961/2016 - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

Datele precizate în prezentul Caiet de Sarcini și care vor sta la baza declarării câștigătoare a unei propuneri tehnice devin, în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia.

Cerintele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Orice oferta de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va face dovada că:

- Pentru fiecare tip de suprafață/operațiune vor folosi recipiente și ustensile/ materiale de curățenie distincte, corespunzătoare, utilizând, după caz, coduri de culori.
- **Materialele și utilajele de curățenie** se asigură de către ofertant, respectiv sunt incluse în prețul total al contractului

**Pentru spațiile de birouri va fi asigurat minim un sac de gunoi/cos de gunoi încapere dar nu mai puțin de 100 buc./ zi.**

**Restul materialelor vor fi distribuite corespunzător în funcție de suprafața clădirii.**

- Personalul de curățenie va fi dotat cu EIP standard și va purta ecuson, cu nume, prenume, funcția și firma.
- Programul de lucru concret se va stabili de către ofertant de comun acord cu beneficiarul.
- Persoanele ce vor efectua curățenia sunt obligate:
  - să respecte normele de protecția muncii
  - să pastreze în bune condiții echipamentul de protecție: halat sau costum, mănuși, bonete, măști
  - costumul de protecție să fie curat și schimbat ori de câte ori este nevoie
  - să asigure propria igienă în mod corespunzător
  - să anunțe orice fel de îmbolnăvire infecto-contagioasă a lor sau a persoanelor cu care locuiesc.

### **3.CERINTE TEHNICE**

Ofertantul câștigător va presta servicii de curățenie în următoarele locații și pe următoarele suprafețe, acestea incluzând și spații comune (holuri de acces, scări):



**A) Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia"- Soseaua Berceni 10, Sector 4, Bucuresti** in urmatoarele spatii (puncte):

1. Camera de garda psihiatrie Adulti
2. Ambulatoriu integrat
3. Parter Directie
4. Magazie Alimente
5. Magazie Consumabile
6. Magazie Mijloace fixe
7. Arhiva (Birouri)
8. Punct colectare rufe
9. Statie colectare deseuri
10. CPSLIAAM –
11. Croitorie+Frizerie
12. Cladire Administrativ I
13. Cladire Administrativ II
14. Stationar de zi toxicomanie
15. Amfiteatru Sectia IX
16. Camera de garda copii
17. Birouri Sectia 9
18. Centrul de Sanatate Mintala Sector 4

| Nr. anexa | Spatii                            | Total supraf. Utila |
|-----------|-----------------------------------|---------------------|
| 1         | Camera de Garda Psihiatrie Adulti | 464,04              |
| 2         | Ambulatoriu Integrat              | 505,48              |
| 3         | Directie                          | 349,13              |
| 4         | Magazie Alimente                  | 213,30              |
| 5         | Magazie Consumabile               | 213,15              |
| 6         | Magazie Mijloace fixe             | 228,78              |
| 7         | Arhiva – birouri                  | 112,50              |
| 8         | Punct colectare rufe              | 46,24               |
| 9         | Statie colectare Deseuri          | 57,60               |
| 10        | CPSLIAAM                          | 37,99               |
| 11        | Croitorie+Frizerie                | 60,74               |
| 12        | Administrativ I + Bloc Alimentar  | 585,45              |
| 13        | Administrativ II + Statistica     | 698,01              |
| 14        | Toxicomani de zi                  | 120,99              |
| 15        | Sectia 9 – Amfiteatru             | 326,34              |
| 16        | Camera garda copii                | 246,48              |
| 17        | Sectia 9 Birouri                  | 54,27               |
| 18        | Centrul de Sanatate Mintala       | 1055,67             |
|           | <b>Total</b>                      | <b>5.376,16</b>     |

**B) Centrul de Sanatate Mintala Sector 4 - Strada Argeselu nr. 8**

**Grafic**

- A. Prestatorul va presta o dată/ zi lucrătoare în spațiile identificate la punctele 4, 5, 6, 7, 10, 11, 14, 15 (program orar stabilit cu beneficiarul): luni – vineri între 06.00 – 14.00;
- B. Prestatorul va presta de două ori pe zi în spațiile identificate la punctele 8, 9 (program orar stabilit cu beneficiarul): luni – vineri între 08.00 – 15.00;
- C. Prestatorul va presta o dată/ zi în spațiile identificate la punctele 2, 3, 12, 13, 17, 18: luni – vineri între 6,30 - 14,30 și ori de câte ori este necesar;
- D. Prestatorul va presta de două ori pe zi și ori de câte ori este necesar în spațiile identificate la punctul 1 și punctul 16: luni – duminică între orele 6.30 - 18.30.

Oferta va fi exprimată în RON, fără TVA pe fiecare tip de operațiune în parte, după cum urmează:

| Operatii zilnic / lunar | Tip spatiu                                           | Nr treceri /zi | Coef. Suplim. | nr zile / luna | Suprafata masurata | Total suprafete lunare | Pret unitar | Valoare fara TVA |
|-------------------------|------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|--------------------|------------------------|-------------|------------------|
| zilnic                  | birou/ amfiteatru/ sali sedinte                      | 1              | 1             | 20             | 713,99             | 14.279,80              |             |                  |
|                         |                                                      |                | 1,1           | 20             | 1.621,26           | 32.425,20              |             |                  |
|                         |                                                      | 2              | 1,1           | 30             | 182,7              | 12.058,20              |             |                  |
|                         | cabinet medical/sala de tratament/salon              | 1              | 1             | 20             | 72,49              | 1.449,80               |             |                  |
|                         |                                                      |                | 1,1           | 20             | 670,85             | 14.758,70              |             |                  |
|                         |                                                      | 2              | 1,1           | 30             | 259,12             | 17.101,92              |             |                  |
|                         | grupuri sanitare                                     | 1              | 1             | 20             | 51,69              | 1.033,80               |             |                  |
|                         |                                                      |                | 1,1           | 20             | 154,95             | 3.408,90               |             |                  |
|                         |                                                      | 2              | 1,1           | 30             | 44,6               | 2.943,60               |             |                  |
|                         | holuri si scari                                      | 1              | 1             | 20             | 182,66             | 3.653,20               |             |                  |
|                         |                                                      |                | 1,1           | 20             | 905,03             | 19.910,66              |             |                  |
|                         |                                                      | 2              | 1,1           | 30             | 224,1              | 14.790,60              |             |                  |
|                         | magazii                                              | 1              | 1             | 20             | 406,26             | 8.125,20               |             |                  |
|                         |                                                      |                | 1,1           | 20             | 22,2               | 488,4                  |             |                  |
|                         | punct de colectare rufe/ Statie de colectare deseuri | 1              | 1,1           | 20             | 14,89              | 327,58                 |             |                  |
|                         |                                                      |                | 2             | 1              | 20                 | 103,84                 | 4.153,60    |                  |
| zilnic Total            |                                                      |                |               |                | 5.630,63           | 150.909,16             |             |                  |
| lunar                   | birou/ amfiteatru/ sali sedinte                      | 1              | 1             | 1              | 2.517,95           | 2.517,95               |             |                  |
|                         | cabinet medical/sala de tratament/salon              | 1              | 1             | 1              | 1.002,46           | 1.002,46               |             |                  |
|                         | grupuri sanitare                                     | 1              | 1             | 1              | 251,24             | 251,24                 |             |                  |
|                         | holuri si scari                                      | 1              | 1             | 1              | 1.311,79           | 1.311,79               |             |                  |
|                         | magazii                                              | 1              | 1             | 1              | 428,46             | 428,46                 |             |                  |

|                        |                                                            |   |   |   |                  |                   |  |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------|-------------------|--|--|
|                        | punct de colectare<br>rufe/ Statie de<br>colectare deseuri | 1 | 1 | 1 | 118,73           | 118,73            |  |  |
| <b>lunar Total</b>     |                                                            |   |   |   | <b>5.630,63</b>  | <b>5.630,63</b>   |  |  |
| <b>Grand<br/>Total</b> |                                                            |   |   |   | <b>11.261,26</b> | <b>156.539,79</b> |  |  |

Operatiunile solicitate, in functie de constructia si functiunea/ destinatia incaperii sunt detaliate si sunt operatiuni care vor fi prestate zilnic, saptaminal sau lunar, dupa cum urmeaza:

### PRECIZARI:

- in cazul dezinfectiei prin mijloace chimice, prestatorul are obligatia de a eticheta aceste produse in conformitate cu legislatia in vigoare; eticheta trebuie sa contina in mod obligatoriu concentratiile de utilizare si timpii de actiune aferenti pentru obtinerea fiecarei "actiuni acide" in parte;
- dezinfectia se realizeaza cu **dezinfectanti**, produse diferite de detergentii – dezinfectanti (au ca principala actiune curatarea), **care au actiune virulicida** (actiune impotriva virusurilor transmise prin sange si produse de sange);
- avand la baza tipul de microorganisme patogene distruse si timpul necesar de actiune al dezinfectantilor pentru a le distruge, dezinfectia poate fi: sterilizare chimica, dezinfectie de nivel inalt, dezinfectie de nivel intermediar, dezinfectie de nivel scazut;
- in cazul folosirii dezinfectantilor specifici fiecarei subclasificari in parte, prestatorul are obligatia de a respecta recomandarile producatorului;
- pe langa dezinfectanti, prestatorul poate folosi **antiseptici**, preparate cu proprietati antimicrobiene limitate, care distrug sau inactiveaza virusurile de pe tesuturile vii;
- lista dezinfectantelor utilizate in unitatile sanitare nu trebuie sa fie exhaustiva, alegerea facandu-se dupa urmatoarele criterii: eficacitate, usurinta in preparare, aplicarea si stocarea solutiilor, economicitate, lipsa corozivitatii si a efectelor distructive, cunoasterea toxicitatii dezinfectantelor in conditiile de utilizare si a masurilor de protectie recomandate, utilizarea codului de culoare si a Planului de Igiena;
- prestatorul are obligatia de a efectua atat curatenia cat si dezinfectia conform planului de igiena, eficienta dezinfectiei fiind conditionata de o riguroasa curatenie;
- prestatorul are obligatia de a efectua dezinfectia inainte de instituirea masurilor de curatenie;
- prestatorul are obligatia de instrui personalul referitor la utilizarea dezinfectantilor, noile proceduri sau noile produse.

Operatiunile si ritmicitatea acestora sunt prezentate in tabelul de mai jos:

| SPATIU CARE VA FI<br>CURATAT                         | PERIODICITATE                                   |                              |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                      | ZILNIC                                          | LUNAR                        |
| <u>Curatenie birou/<br/>amfiteatru/ sali sedinte</u> | Sters de praf mobilierul si aparatura de birou  | Spalat mecanic paviment      |
|                                                      | Sters pervazuri , intrerupatoare, prize, clante | Spalat geamuri               |
|                                                      | Sters blaturi usi                               | Ceruit parchet               |
|                                                      | Maturat umed                                    |                              |
|                                                      | Spalat, clatit, paviment/ Sters parchet         | Inlaturat pinze de paianjeni |
|                                                      | Maturat si aspirat covoras intrare              | Spalat covoras intrare       |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                              | Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi                                                                                                                                                                                              | Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi menajer |
|                                                                              | Transport gunoi menajer la rampa de gunoi                                                                                                                                                                                                                 |                                                |
| <b><u>Curatenie cabinet medical/sala de tratament</u></b>                    | Sters de praf mobilierul si aparatura de birou                                                                                                                                                                                                            | Ceruit parchet                                 |
|                                                                              | Sters pervazuri, intrerupatoare, prize, clante                                                                                                                                                                                                            |                                                |
|                                                                              | Sters blaturi usi                                                                                                                                                                                                                                         | Spalat geamuri                                 |
|                                                                              | Maturat umed                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |
|                                                                              | Spalat, clatit, dezinfectat paviment/ Sters, dezinfectat parchet                                                                                                                                                                                          | Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi menajer |
|                                                                              | Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi                                                                                                                                                                                              |                                                |
|                                                                              | Transport gunoi menajer la spatiul de colectare temporara de la nivelul sectiei                                                                                                                                                                           |                                                |
| <b><u>Curatenie saloane</u></b>                                              | Sters de praf mobilierul cu o lavetă îmbibată în soluție de detergent – dezinfectant: corpul de iluminat, tabliile patului, blatul mesei pe care se servește mâncarea, noptiera, masa de scris și scaunele, pervazuri, intrerupatoare, prize, usi, clante | Spalat mecanic paviment                        |
|                                                                              | Maturat umed                                                                                                                                                                                                                                              | Inlaturat pinze de paianjen                    |
|                                                                              | Spalat, clatit, dezinfectat paviment                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
|                                                                              | Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi                                                                                                                                                                                              | Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi menajer |
|                                                                              | Transport gunoi menajer la spatiul de colectare temporara de la nivelul sectiei                                                                                                                                                                           | Spalat geamuri                                 |
| <b><u>Curatenie si dezinfectie grupuri sanitare</u></b>                      | Spalat faianta                                                                                                                                                                                                                                            | Detartrat obiecte sanitare                     |
|                                                                              | Curatat si se dezinfectat obiectele sanitare si accesoriile                                                                                                                                                                                               |                                                |
|                                                                              | Dezinfectat sifoanele de chiuveta si pardoseala                                                                                                                                                                                                           | Inlaturat pinze de paianjeni                   |
|                                                                              | Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi                                                                                                                                                                                              | Spalat geamuri                                 |
|                                                                              | Transport gunoi menajer la spatiul de colectare temporara de la nivelul sectiei                                                                                                                                                                           | Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi         |
|                                                                              | Spalat, clatit, dezinfectat paviment                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
| <b><u>Curatenie holuri si scari</u></b>                                      | Sters balustrade                                                                                                                                                                                                                                          | Inlaturat pinze de paianjen                    |
|                                                                              | Maturat umed                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |
|                                                                              | Sters glafurile geamurilor                                                                                                                                                                                                                                | Curatat si dezinfectat cosuri de gunoi         |
|                                                                              | Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi                                                                                                                                                                                              |                                                |
|                                                                              | Transport gunoi menajer la rampa de gunoi                                                                                                                                                                                                                 | Spalat geamuri                                 |
|                                                                              | Spalat, clatit si dezinfectat paviment                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
| <b><u>Curatenie punct de colectare rufe/ Statie de colectare deseuri</u></b> | Sters de praf mobilierul                                                                                                                                                                                                                                  | Dezinfectat cosuri de gunoi                    |
|                                                                              | Sters pervazuri, intrerupatoare, prize, clante                                                                                                                                                                                                            |                                                |
|                                                                              | Sters blaturi usi                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |
|                                                                              | Maturat umed                                                                                                                                                                                                                                              | Inlaturat pinze de paianjen                    |
|                                                                              | Spalat, clatit, dezinfectat paviment                                                                                                                                                                                                                      |                                                |
|                                                                              | Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi menajer                                                                                                                                                                                      | Spalat geamuri                                 |
|                                                                              | Transport gunoi menajer la rampa de gunoi                                                                                                                                                                                                                 |                                                |

|                          |                                                              |                             |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Curatenie magazii</b> | Sters mobilier si aparatura de birou                         | Spalat mecanic paviment     |
|                          | Sters pervazuri , intrerupatoare, prize, clante              |                             |
|                          | Sters blaturi usi                                            |                             |
|                          | Maturat umed                                                 | Inlaturat pinze de paianjen |
|                          | Spalat, clatit, dezinfectat paviment                         |                             |
|                          | Golire cosuri de gunoi, schimbat sacii din cosurile de gunoi | Dezinfectat cosuri de gunoi |
|                          | Transport gunoi menajer la rampa de gunoi                    | Spalat geamuri              |

### Suprafete de curatat zilnic

#### SPITAL

| Tip spatiu               | Nunar operatiuni zilnice | Suprafata pardoseala Mp | Suprafata usi mp | Suprafata faianta mp |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|
| Spatiu birouri Total     | 1                        | 1.435,82                |                  |                      |
| Spatiu hol + scari Total | 1                        | 1.121,18                |                  |                      |
| Spatiu medical Total     | 2                        | 495,55                  | 77,06            | 353,38               |
| Spatiu sedinte Total     | 1                        | 506,11                  |                  |                      |
| Spatiu baie Total        | 2                        | 176,47                  | 85,76            | 692,29               |
| Spatiu auxiliar Total    | 1                        | 718,84                  |                  |                      |
| <b>Total</b>             |                          | <b>4.453,97</b>         | <b>163</b>       | <b>1.045,67</b>      |

#### CSM + TOXICOMANI DE ZI

| Tip spatiu               | Nunar operatiuni zilnice | Suprafata pardoseala mp | Suprafata usi mp | Suprafata faianta mp |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|
| Spatiu birouri           | 1                        | 121,48                  |                  |                      |
| Spatiu auxiliar Total    | 1                        | 104,8                   |                  |                      |
| Spatiu baie Total        | 2                        | 74,77                   | 29,76            | 163,62               |
| Spatiu hol + scari Total | 1                        | 316,13                  |                  |                      |
| Spatiu medical Total     | 2                        | 511,98                  | 62,25            |                      |
| Spatiu sedinte Total     | 1                        | 47,5                    |                  |                      |
| <b>Total</b>             |                          | <b>1.176,66</b>         | <b>147</b>       | <b>163,62</b>        |

### Suprafete de curatat lunar

#### SPITAL

| Tip spatiu | Nunar operati | Suprafata | Lungime | Suprafata usi | Suprafata |
|------------|---------------|-----------|---------|---------------|-----------|
|------------|---------------|-----------|---------|---------------|-----------|



|                          | uni | ferestre      | balustrade   | mp           | faianta<br>mp   |
|--------------------------|-----|---------------|--------------|--------------|-----------------|
| Spatiu birouri Total     | 1   | 160,25        |              | 189,65       | 117,8           |
| Spatiu hol + scari Total | 1   | 98,97         |              | 110,67       | 601,72          |
| Spatiu medical Total     | 1   | 110,83        |              |              |                 |
| Spatiu sedinte Total     | 1   | 110,41        |              | 13,39        |                 |
| Spatiu baie Total        | 1   | 41,59         |              |              |                 |
| Spatiu auxiliar Total    | 1   | 39,23         |              | 45,39        | 405,22          |
| <b>Total</b>             |     | <b>561,28</b> | <b>94,46</b> | <b>359.1</b> | <b>1.124,74</b> |

#### CSM + TOXICOMANI DE ZI

| Tip spatiu               | Nunar<br>operatiuni | Suprafata<br>ferestre | Lungime<br>balustrade | Supraf<br>ata usi<br>mp | Supraf<br>ata<br>faianta<br>mp |
|--------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------------|
| Spatiu auxiliar Total    | 1                   | 20,55                 |                       | 11,87                   |                                |
| Spatiu baie Total        | 1                   | 14,33                 |                       |                         |                                |
| Spatiu hol + scari Total | 1                   | 28,25                 |                       | 36,54                   |                                |
| Spatiu medical Total     | 1                   | 109,91                |                       |                         |                                |
| Spatiu sedinte Total     | 1                   | 7,47                  |                       | 7,04                    |                                |
| <b>Total</b>             |                     | <b>180,52</b>         | <b>9,4</b>            | <b>55,44</b>            | <b>0</b>                       |

#### Reguli generale de efectuare a operațiunilor de curățenie:

##### • Stergerea si aspirarea prafului

o Praful se șterge (fara a se limita) pe: rame, semne, întrerupătoare, uși, extincatoare, aeroterme, conducte, plinte, conducte, corpuri de iluminat, guri de aerisire HVAC, pervazuri, pereti de separare, mobilier, borduri, jaluzele, balustrade, etc .

o Se vor înlătura toate pânzele de păianjen, amprente și murdăria încastrata în elementele menționate mai sus;

o Se va efectua dezinfectia zilnica în toate zonele comune în special balustrade, mânerul usilor și barele anti-panica;

o Se va păstra calitatea aerului în timpul stergerii prafului;

**Rezultatul:** Toate suprafețele orizontale și verticale aflate deasupra podelei, incluzind mobilierul, corpurile suspendate, fittinguri precum și elementele menționate mai sus, vor fi libere de praf, murdărie, semne, pânze de păianjen, amprente digitale și petele înrădăcinate.

**Notă:** Toate suprafețele orizontale și verticale expuse mai sus de 2 (doi) metri trebuie să fie curățate în mod regulat, dar considerabil mai rar decât cele situate la o înaltime de pînă în 2 (doi) metri.

##### • Pardoseli si plinte

o Podelele și plintele vor fi curățate și șterse, în funcție de suprafața și condiția podelei

o Podelele vor fi curățate cu preponderență mecanizat;

o Se va oferi finisarea corespunzătoare în funcție de suprafața și tipul pardoselii;

o Se vor verifica și repositiona plăcile de înștiințare pentru podea umedă, pentru a preveni accidentările (dacă este cazul)

o Se va folosi un proces proactiv și reactiv pentru a gestiona complet toate scurgerile și impuritățile lichide;

**Rezultat:** Toate podelele și plintele vor fi curatate de murdărie vizibilă, praf, moloz, pete, zgârieturi rezultate din trafic, murdărie încastrată, semne de îmbătrânire, scurgeri, deversări de lichide, guma de mestecat și ceară.

#### • Preșuri

- o Se vor aspira preșurile
- o Se vor spala preșurile în funcție de tipul lor (dacă este necesar);
- o Se vor furniza stergere suplimentare (dacă este necesar din cauza vremii nefavorabile);
- o Se va folosi un proces proactiv și reactiv pentru a gestiona complet toate scurgerile și impuritățile lichide.

**Rezultat:** Toate preșurile vor fi fără murdărie, praf, moloz, pete, murdărie încastrată și mirosuri. Toate preșurile sunt anti-alunecare.

#### • Articole din sticlă și alte suprafețe

- o Se vor curăța și spăla articolele și suprafețele din sticlă cu pensule și bureți (fără a se limita doar la acestea): ferestre, balustrade, uși, pereți de separare, oglinzi, balustrade, etc.
- o Se va schimba apa de curățare cât mai des posibil;
- o Ferestrele se vor curăța cu raclete;
- o Se vor șterge cu cârpă uscată toate marginile, ramele și colțurile sau folosind o cârpă moale sau piele de caprioară;
- o Se va aplica soluția de clătire prin metoda de pulverizare;
- o Geamul se va șterge cu cârpă moale apoi se va șterge cu cârpă uscată;
- o Se va îndepărta murdăria încastrată (de exemplu, cauzată de lucrări de construcții sau de vopsea)

**Rezultat:** Toate articolele din sticlă vor fi păstrate curate și fără praf, amprente și murdărie vizibilă sau resturi.

**Notă:** Toate suprafețele din sticlă orizontale și verticale situate la o înălțime mai mare de 2 (doi) metri trebuie să fie curățate în mod regulat, dar considerabil mai rar decât cele situate la o înălțime de maxim doi metri.

#### • Toalete, cabinele, zonele sanitare

- o Se va curăța faianța și gresia în zonele sanitare
- o Se vor curăța dozatoarele de săpun;
- o Se vor curăța toate armăturile, suporturile, mânerul și cadrele din zona de spălare;
- o Se vor curăța toate chiuvetele, scurgerile, oglinzile;
- o Se vor curăța și dezinfecta toaletele (inclusiv vasele de WC, zonele de sub acestea, pisoarele, rezervoarele, etc.)
- o Se vor verifica și curăța, toate scurgerile de pardoseală și rigolele;
- o Se va aspira praful de pe grilele de ventilație și evacuare aer viciat;
- o Se vor folosi substanțe pentru curățat în conformitate cu materialul și calitatea suprafețelor ce vor fi curățate (ex: soluții speciale de curățat pentru suprafețe din inox, cromate, lacuite, lucioase, etc.)
- o Se vor verifica și reumple toate dozatoarele pentru șervețele din hârtie, săpun, prosoape de mână, hârtie igienică etc.) și să păstreze în mod constant dozatoarele operaționale în timpul orelor de program;

**Rezultat:** Lavoarele, oglinzile, paravanele, pisoarele, toaletele, canalele de scurgere și dispozitivele de fixare și gresia și faianța vor fi curățate de orice reziduu acumulat (de exemplu: calcar, mușgai), grăsime, murdărie, stropi de apă sau praf, nu vor exista mirosuri ofensatoare, inundații din cauza robinetelor deschise sau refulări.

#### • Mobila

o Tot mobilierul se va menține într-o stare curată, în conformitate cu cerințele obligatorii pentru mobilă și starea ei (de exemplu reparatii minore ale fetelor din lemn și refinisarea lor);

o;

o Frecvența curățeniei se va face în funcție de tipul mobilierului pentru a preveni îmbătrânirea prematură și uzura activelor de mobilier

o Se vor folosi substanțe pentru curățat în conformitate cu materialul și calitatea suprafețelor ce vor fi curățate (ex: soluții speciale de curățat pentru suprafețe din inox, cromate, lacuite, etc.)

o Se vor efectua modificări pentru nevoile ergonomice specifice așa cum sunt dirijate de către beneficiar.

o Va informa Beneficiarul asupra condițiilor care prezintă risc de îngrijorare asupra aspectului, siguranței sau funcționalităților mobilierului

**Rezultatul:** Furnizorul este singurul responsabil pentru curățenia, aspectul propriu-zis și atmosfera atrăgătoare a spațiilor. Ca urmare, spațiile și împrejurimile vor fi curate, ordonate și va prezenta un aspect profesional în conformitate cu politicile beneficiarului și orice cerință de reglementare.

- **Dezinfectia terminală.** O dată pe lună, pe baza unui calendar în care se planifica dezinfectia terminală (ciclica) a saloanelor, se efectuează operațiunea de dezinfectie prin pulverizare (stropire) sau vaporizare. Se pot utiliza dezinfectante speciale destinate dezinfectiei terminale (recomandate de producător). Pentru reușita acțiunii, mobilierul din saloane trebuie curățat și așezat în așa fel încât să permită patrunderea vaporilor de dezinfectant pe toate suprafețele, inclusiv pe/sub cele greu accesibile. Saltelele și paturile se așează în așa fel încât să permită contactul cu dezinfectantul. Se lasă deschise sertarele, ușile de la noptiere și dulapuri. După un contact de 6-12 ore se aerisește.

## **REGULI PRIVIND PRODUSELE SI USTENSILELE NECESARE EFECTUARII CURATENIEI ZILNICE**

### **A. ECHIPAMENTE SI MATERIALE DE CURATENIE:**

1. Carucioare transport
2. Maturi și farase
3. Aspiratoare
4. Suporturi mop + coada mop inox
5. Lavete microfibră – grad ridicat de curățare, rezistență
6. Mopuri microfibră
7. Burete de curățenie (utilizând coduri de culori corespunzător zonei de aplicare).

### **Precizari:**

- prestatorul are obligația de a introduce codul de culori pentru lavete – corespunzător zonei de aplicare;

- prestatorul are obligația de a implementa un sistem de impregnare a lavetelor și mopurilor cu soluție de spălare și dezinfectare fie centralizat (dozare și impregnare automată), fie descentralizat (dozare și impregnare manuală);

### **B. AGENTI DE CURATENIE**

Este recomandabil ca agenții de spălare folosiți să îndeplinească următoarele condiții:

1. **Detergent superconcentrat pe baza de alcool pentru suprafețe**

Sa aiba putere mare de curatare, actiune rapida.

**2. Detergent superconcentrat, slab alcalin, cu miros plăcut, pentru pardoseli si suprafete –**

Se solicita produs superconcentrat, slab alcalin care se poate utiliza pentru curatarea manuala a suprafetelor lavabile si la indepartarea murdariilor dificile.

**Proprietati**

- Utilizabil pentru curatarea zilnica si periodica a suprafetelor, in functie de zonele si gradul de murdarie diluat sau concentrat, cu laveta, burete sau mop

▪ **Detergent superconcentrat pentru uz sanitar-**

- Se solicita produs acid cu putere mare de curatare a depunerilor de calcar si a urmelor de sapun intalnite in zonele sanitare

- Produsul trebuie sa curete si sa dezinfecteze suprafetele lasand un miros placut
- Sa poata fi utilizat in functie de zonele si gradul de murdarie diluat sau concentrat, cu laveta, burete sau mop

**3. Agent pentru curatare de intretinere pardoseli**

**Proprietati**

- Se solicita un produs de curatare si intretinere. aplicabil pentru toate tipurile de pardoseli rezistente la apa ( PVC, linoleum, piatra ) .
- Sa fie utilizabil pentru pardoseli protejate cu emulsii si pardoseli lucioase.

**4. Detergent superconcentrat, neutru, pentru masini de spalat pardoseli**

**Proprietati**

- Agent de curatire neutru, pentru pardoseli lucioase sau prevazute cu strat protector;
- Produsul sa aiba efect rapid de curatare, pentru timp de redus de contact.

**Prestatorul are urmatoarele obligatii:**

- sa foloseasca doar produse avizate/autorizate de catre Ministerul Sanatatii pentru utilizare in sectorul sanitar;
- respectarea tuturor recomandarilor producatorului;
- respectarea regulilor de protectie a muncii;
- etichetarea si inchiderea ermetica a recipientelor; eticheta trebuie sa contina: numele produsului, familia careia ii apartine, termenul de valabilitate, dilutia de lucru, data la care s-a facut dilutia, perioada de utilizare a produsului diluat mentinut in conditii adecvate;
- asigurarea rotatiei stocurilor pentru inscrierea in termenele de valabilitate;
- 

**5. Decapant universal pentru pardoseli**

**Proprietati**

Sa se solicite un produs decapant universal pentru pardoseli,  
Sa fie usor de aplicat si sa aiba putere mare de curatare.  
Sa poate fi utilizat in masini automate de spalat pardoseli

**6. Emulsie pentru protejarea pardoselilor in spitale**

**Concentratie:**

**Proprietati**

- Sa fie rezistent la actiunea alcoolilor si a dezinfectantilor
- Sa aiba efect antiderapant – este necesara formarea unui strat protector rezistent la trafic si care reduce murdarirea ulterioara.

- Sa usureze curatenia de intretinere.
- Utilizabil pe suprafetele dure, cu exceptia celor din parchet neprotejat si celor textile sau laminate,

**C. REGULI PRIVIND INTRETINEREA USTENSILELOR  
FOLOSITE IN PROCESELE DE CURATENIE SI DEZINFECTIE:**

- prestatorul are obligatia de a proceda la decontaminarea, curatarea si uscarea **zilnica** a ustensilelor (utilaje si consumabile);
- curatarea si dezinfectia ustensilelor complexe (perii detasabile, manerul periilor, aspirator, etc.) se efectueaza in functie de recomandarile producatorului;
- dezinfectia materialului de curatenie folosit in spatiile fara risc trebuie efectuata zilnic sau la predarea fiecarui schimb, si consemnata in proces-verbal de predare – primire;
- dezinfectia materialului de curatenie folosit in spatiile cu risc crescut de infectii nosocomiale se efectueaza dupa fiecare utilizare;
- personalul care executa operatiunile de curatare si dezinfectie a materialului de curatenie va purta echipament de protectie.

**REGULI PRIVIND IGIENA PERSONALA**

- spalarea mainilor si dezinfectia pielii este cea mai importanta procedura de prevenire a infectiilor nosocomiale; fiecare persoana care lucreaza sau intra in contact cu ustensile folosite in procesul de curatenie si dezinfectie va purta echipament de protectie adecvat si curat si va proceda la igiena mainilor dupa fiecare utilizare a produselor amintite;
- personalul va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice, in conformitate cu legislatia in vigoare;

Sef Serviciu Administrativ  
Ref Rodica Costache





## FORMULARE

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind revenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea a intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de \_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de \_\_\_\_\_ pentru achiziția de \_\_\_\_\_, cod CPV \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa livram \_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (denumirea)  
(suma în litere și în cifre) fara T.V.A..

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa livram la cea mai buna calitate pentru cele \_\_\_\_\_ luni calendaristice.  
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile,  
(durata în litere și în cifre)  
respectiv pâna la data de \_\_\_\_\_ și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata  
(ziua/luna/anul)  
oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

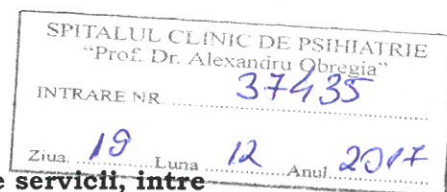
\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru  
(semnatura)

și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele operator economic)



**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

Nr..... din .....



In temeiul Legii nr.98/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

**Art.1. PĂRȚILE**

**1.1** Autoritatea contractanta : **SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE PROF.DR.AL.OBREGIA**, cu sediul in : Bucuresti, Sos.Berceni nr.10, Sector 4, telefon 021 / 334.42.66, fax 021 / 334.90.69, cod fiscal 4266162, cont trezorerie RO13TREZ7045041XXX000210 , deschis la Trezoreria Sectorului 4 Bucuresti, reprezentata prin Dr. Andrian Tibirna – Manager, denumita in continuare – **ACHIZITOR/BENEFICIAR**, și

**1.2. S.C.** ..... **SRL**, persoana juridica romana, cu sediul in ....., Str....., Nr....., telefon: ....., fax :....., cont ....., deschis la ....., inregistrata la Registrul Comertului sub nr ....., cod fiscal ....., reprezentata prin ....., in calitate de ....., numita in continuare **PRESTATOR**

au convenit să încheie prezentul contract de prestari servicii, ca urmare a aplicării procedurii de achiziție publică **NEGOCIERE FARA PUBLICARE PREALABILA** conform Legii nr.98/2016, cu respectarea următoarelor clauze:

**2. INTERPRETARE**

**2.1.** - In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**2.2.** - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

**CLAUZE OBLIGATORII**

**3. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI**

**3.1.** Prestatorul se obliga sa presteze servicii de Servicii de curatenie exterioara, deszapezire si dezghet sau Servicii de vidanjaré sau Servicii de curătenie specializate, in favoarea ACHIZITORULUI, contra unui pret stabilit la art. 5, in perioada convenita si in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

**3.2.** - ACHIZITORUL se obliga sa plătească prețul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

**4. PREȚUL CONTRACTULUI**

**4.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar, este de.....

**4.2.** Pretul total al contractului este de ..... **LEI**

**5. DURATA CONTRACTULUI**

**5.1.** - Contractul intra in vigoare la data de ..... si inceteaza la data de ..... Dupa atingerea perioadei sus mentionate, prestatorul ramane obligat la finalizarea tuturor serviciilor incepute si asumate, obiect al prezentului contract.

**5.2.** Prezentul contract este indivizibil, obligațiile asumate de ambele părți condiționându-se reciproc și în integralitatea lor.

**6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**6.1.** - Documentele contractului sunt:

- Documentatia de atribuire

- Propunerea tehnica
- Propunere financiara
- Acorduri cu subcontractantii, dupa caz.

## **7. MODALITATI DE PLATA**

**7.1. – PRESTATORUL** este de acord ca plata să se facă în termen de **60 de zile** de la data înregistrării de primire a facturii de Autoritatea Contractanta. Factura trebuie sa aiba atasata un centralizator/proces verbal de prestare, acceptat de catre beneficiar, cu privire la orele/serviciile prestate de catre persoanele desemnate in acest sens.

## **8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**

**8.1. 10%** din valoarea contractului de prestari servicii, fara TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestari servicii si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări,devine anexă la contract.(art.40 alin.1 din HG nr.395/2016).

**8.2.** La **terminarea** în bune condițiuni a contractului **ACHIZITORUL** va elibera garanția de bună execuție, in urma unei cereri adresate in acest sens.

**8.3. ACHIZITORUL** are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă **PRESTATORUL** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție **ACHIZITORUL** are obligația de a notifica acest lucru **PRESTATORULUI**, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

## **9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI**

**9.1** Se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, conform prevederilor caietului de sarcini.

**9.2.** - Pentru prestarea serviciilor se obliga sa foloseasca personal angajat, calificat, în domeniul securității și sănătății în muncă, conform legii 319/2006 și H.G. 1425/2006.

**9.3.** - Se obliga sa respecte programul de lucru prevazut in prezentul contract.

**9.4.** -Se obliga sa respecte confidentialitatea privind serviciile pe care le presteaza pentru ACHIZITOR in baza prezentului contract, fata de terte persoane.

**9.5** - Prestatorul se obligă să despagubească ACHIZITORUL împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

## **10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI**

**10.1 – ACHIZITORUL** se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

**10.2 – ACHIZITORUL** se obligă să platească prețul către prestator în termenul de **60 zile** de la data acceptarii facturii de către acesta,

**10.3** - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **11. SANCTIUNI PENTRU NEANDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR**

**11.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi din prețul contractului.

**11.2** În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta va plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1 % / zi, din plata neefectuată.

- 11.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- 11.5** Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:
- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr.98/20016;
  - b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **12. ALTE GARANTII**

**12.1.** PRESTATORUL se obliga a acorda garantie pentru orice serviciu efectuat, în condițiile utilizării echipamentului conform manualelor și a caietului de sarcini, precum și în condițiile asigurării climatului conform fișei tehnice a echipamentului, în conformitate cu specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini.

## **13. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI**

**13.1** PRESTATORUL are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**13.2** PRESTATORUL se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**13.3** PRESTATORUL este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **14. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI**

**14.1** - ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

## **15. RECEPȚIE ȘI VERIFICARI**

**15.1.** - ACHIZITORUL are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

**15.2.** - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. ACHIZITORUL are obligația de a notifica, în scris, PRESTATORULUI identitatea reprezentanților săi imputerniciți în acest scop.

## **16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE**

**16.1.** - (1) PRESTATORUL are obligația de a presta serviciile în timpul cel mai scurt posibil de la primirea solicitării din partea autorității contractante.

**16.2.** - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta prevederile acestuia, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

**16.3.** - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**16.4** – Contractul înceteteza fără atragerea răspunderii Achizitorului, prin atingerea valorii maxime a contractului indicate la cap. 5 Pretul contractului, sau prin atingere la termen.



## **17. AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

**17.1.** - Pentru serviciile prestate, platile datorate de beneficiar prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

**17.2.** - Pretul contractului ramane neschimbat pe toata perioada de derulare a contractului.

**17.3.** - Motivul pentru care se poate efectua ajustarea: modificari legislative privind salariul minim pe economie, prezentand in acest sens dovezi ale salariilor acordate la data procedurii, valori care se reflecta in modul de formare a pretului ofertat

## **18. AMENDAMENTE**

**18.1.** - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care nu reprezinta modificare substantiala in sensul art.221 alin.1 lit.e din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. In situatia nerespectarii prevederilor art. 221 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral contractual de achizitie publica.

## **19. REZILIEREA CONTRACTULUI**

**19.1** - Oricare parte poate rezilia Contractul, fara interventia vreunei instante judecatoresti sau a altei autoritati si fara efectuarea vreunei formalitati, in baza unei notificari scrise trimise celeilalte Parti, in cazul in care aceasta din urma si-a incalcat in mod culpabil oricare dintre obligatiile asumate prin prezentul Contract, respectiv obligatiile mentionate la capitolul - Responsabilitatile Prestatorului si capitolul - Responsabilitatile Achizitorului.

**19.2** - Oricare parte are dreptul de a solicita incetarea unilateral a contractului pentru neexecutarea obligatiilor la termenele stabilite sau alte prejudicii create.

**19.3** - Rezilierea Contractului potrivit articolului 20.1 de mai sus nu va opera mai inainte de trecerea unui termen de 15 zile de la data primirii notificarii de catre Partea in culpa, interval in care aceasta are posibilitatea sa isi execute obligatia pentru a impiedica operarea rezilierii.

**19.4** - Dispozitiile articolului 20.2. de mai sus nu aduc atingere dreptului Partii prejudiciate, prin neexecutarea sau executarea cu intarziere sau necorespunzatoare a Contractului, de a pretinde plata de daune-interese corespunzatoare prejudiciului creat.

**19.5** - Rezilierea prezentului Contract nu va opera in situatia in care neexecutarea obligatiilor unei Parti a fost cauzata de forta majora, caz fortuit sau de conduita celeilalte Parti.

**19.6** - ACHIZITORUL isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare *prealabila* scrisa adresata prestatorului cu cel putin 30 de zile inainte, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, PRESTATORUL are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

**19.7** - Autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral un contract de achizitie publica in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr.98/20016;

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezultă din legislatia europeana relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## **21. CESIUNEA**

**21.1.** - PRESTATORUL poate cesiona doar creantele, obligatiile ramanad in sarcina sa.

## **22. FORȚA MAJORĂ**

**22.1.** - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

## **23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**23.1.** - ACHIZITORUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neantelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

**23.2.** - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, ACHIZITORUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti din Bucuresti.

#### **24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL**

**24.1.** - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### **25. CLAUZE FINALE**

**25.1.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**25.2.** Prezentul contract reprezintă voința părților

**25.3.** În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

**25.4.** Orice notificare sau altă comunicare pe care este obligată sau autorizată o parte să o trimită celeilalte părți, va fi trimisă :

a) prin curier;

b) prin scrisoare trimisă prin poștă rapidă sau cu confirmare de primire;

c) prin transmisie fax.

Nici o notificare, aprobare, acceptare, renunțare, consimțământ sau altă comunicare făcută de **ACHIZITOR** sau **FURNIZOR** nu va fi valabilă decât dacă va fi făcută în scris și semnată din partea expeditorului.

#### **26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

**26.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Prezentul contract a fost semnat astăzi ....., la Bucuresti, într-un număr de 2 exemplare, doua exemplare pentru Achizitor si un exemplar pentru Prestator.

**Achizitor**  
**LS**

**Prestator**  
**LS**