

Vizualizare anunt publicitate numarul 95408

Autoritate contractanta**Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia**

Adresa postala: Sos. Berceni nr.10, Sector 4 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 041902 , Romania , Punct(e) de contact: Florina Radu , Tel. +40 213349069 , Email: aprov_obregia@yahoo.com , Fax: +40 213349069 , Adresa internet (URL): Sos. Berceni nr.10

Detalii anunt**Tip anunt: Cumparari directe****Tip contract: Servicii****Denumirea achizitie: Servicii de curatenie exterioara si intretinere spatii verzi****CPV: 90610000-6-Servicii de curatare si maturare a strazilor (Rev.2)**

Descrierea contractului: Obiectul contractului: prestarea de servicii de curatenie exterioara si intretinere spatii verzi. Se va incheia un singur contract pentru toate serviciile descrise, pentru o perioada de 3 luni - Servicii de curatenie stradala, parcare, alei si golire cosuri de gunoi - Servicii intretinere spatii verzi

Valoarea estimata fara TVA: 222822.35 RON

Conditii contract: Prestarea se va face la sediul unitatii Sos. Berceni nr.10 si pentru locatia Centrului de Sanatate Mintala din str. Argeselu nr.8

Conditii participare: Oferta depusa de ofertant trebuie sa corespunda cerintelor caietului de sarcini. Oferta se va depune in plic inchis, la adresa: Bucuresti, Sos. Berceni nr.10, sector 4, Registratura, pana la data de 22.05.2017, ora 12:00. Ofertanti trebuie sa prezinte: -declaratie privind neincadrarea in art. 164 din legea 98/2016 -declaratie privind neincadrarea in art. 165 si 167 din legea 98/2016 -declaratie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016 -certificat constatator emis de ONRC -Propunere tehnica prin care trebuie facuta conformitatea cu caietul de sarcini -Propunere financiara

Criterii adjudecare: Pretul cel mai scazut**Termen limita primire oferte: 22.05.2017**

Informatii suplimentare: Modalitatea de achizitie: Negociere fara publicarea prealabila. In vederea elaborarii unei propuneri financiare cei interesati pot accesa site-ul: www.spital-obregia.ro/anunturi, pentru a putea vizualiza caietul de sarcini. Data, ora si locul deschiderii ofertei: Sediul unitatii, Amfiteatru-Directie: 22.05.2017 ora 13:00.

[Inapoi](#)

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
„Prof. Dr. Alexandru Obregia”

IEȘIRE NR. 5105

Ziua 18 Luna 05 Anul 2014

CATRE,

POTENTIALI OFERTANTI LA PROCEDURA DE ACHIZITIE AVAND CA OBIECT ATRIBUIREA CONTRACTULUI “Servicii de curatenie exterioara si intretinere spatii verzi- Curatenie stradala, parcari, alei si golire cosuri de gunoi si intretinere spatii verzi”

Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia cu sediul in Sos. Berceni Nr. 10, sector 4, Bucuresti, reprezentata prin Manager Dr. Andrian Tibirna, va invita sa depuneti oferta pentru achizitia publica de Servicii de curatenie exterioara si intretinere spatii verzi.

1. Obiectul contractului: “Servicii de curatenie exterioara si intretinere spatii verzi- **Curatenie stradala, parcari, alei si golire cosuri de gunoi si intretinere spatii verzi**”

Cod CPV: 90610000-6 - Servicii de curatare si maturare a strazilor

Cod CPV: 77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi

2. Procedura de achizitie publica aplicata este: Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare (conform art. 104 alin.1 lit.c din legea nr.98/2016)

3. Valoarea estimativa a achizitiei, calculata potrivit procedurilor/achizitiilor directe publicate in SEAP **pentru 3 luni: 222.822,35 lei (fara TVA)**

4. Sursa de finantare a contractului de achizitie: venituri proprii.

5. Tipul contractului de achizitie: contract de servicii

6. Propunerea financiara preliminara de la care se va incepe negocierea, va fi prezentata de persoana imputernicita al ofertantului la data sedintei de negociere.

7. Limba de redactare a ofertei: Romana

8. Pretul ofertei preliminare va fi exprimat astfel: valoarea totala fara TVA a produselor furnizate. Criteriul de atribuire al contractului va fi “Pretul cel mai scazut” deoarece specificatiile tehnice au fost stabilite foarte clar, astfel ca se doreste doar punctarea pretului.

9. In urma negocierii, pretul ofertei finale va ramane ferm in lei pe toata durata de valabilitate a contractului. Nu se accepta actualizarea pretului.

10. La oferta de baza : NU se accepta oferte alternative.

11. Plata pretului contractului se va face prin contul de virament nr.:RO13TREZ7045041XXX000210 - Trezoreria Sector 4 in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii fiscale de catre prestator la beneficiar, prin ordin de plata.

12. Documentul ce se va depune o data cu oferta este declararia privind conflictul de interese conf.art.63 din Legea nr.98/2016. Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Dr. Andrian Tibirna - Manager, Ec. Simona Tavarlau - Dir. Financiar Contabil, Dr. Adela Magdalena Ciobanu - Dir. Medical, As. Luminita Raghina - Director Ingrijiri, Mariana Ionescu - Sef Serviciu Financiar - Contabilitate, Sef Serv.Administrativ ing.dipl.Claudiu Popescu, Ec. Florina Radu - Sef Serviciu Achizitii Publice

13. Adresa la care se depune oferta preliminara: BUCURESTI; Sos. Berceni, nr. 10, la REGISTRATURA.

14. Data limita pentru depunerea ofertei: 22.05.2017 ora 12.

Negocierea va avea loc 22.05.2017 ora 13

15. Durata contractului: **In urma derularii prezentei proceduri se va incheia un contract, pe o perioada de 3 luni.**

Ofertanti trebuie sa prezinte:

- declaratie privind neincadrarea in art. 164 din legea 98/2016
- declaratie privind neincadrarea in art. 165 si 167 din legea 98/2016
- declaratie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 si 60 din legea 98/2016
- certificat constatator emis de ONRC
- Propunere tehnica prin care trebuie facuta conformitatea cu caietul de sarcini
- Propunere financiara

16. Detaliile tehnice ale prezentei invitatii, in baza carora se va prezenta propunerea tehnica si financiara, sunt prezentate in anexa.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la Tel/Fax:021/334.90.69; persoana de contact Florina Radu.

MANAGER
DR. ANDRIAN TIBIRNA



SEF SERV. ACHIZITII PUBLICE
EC. FLORINA RADU



FORMULARE

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind revenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea a intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelege că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ȘI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului) la procedura de _____ pentru achiziția de _____, cod CPV _____, la data de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin oric mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod ilegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE POTRIVIT
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numeleşisediul/adresaoperatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terşusţinător al candidatului/ofertantului _____) la procedura de _____, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile **art. 59 şi 60 din Legea nr.98/2016** privind achiziţiile publice şi componenţa listei cu persoanele ce deţin funcţii de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situaţia de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritateacontractantăcu privire la organizarea, derulareașifinalizare a procedurii de atribuire:

1. Dr. Andrian Tibirna - Manager,
2. Ec. Simona Tavarlau - Dir. Financiar Contabil,
3. Dr. Adela Magdalena Ciobanu - Dir. Medical,
4. As. Luminita Raghina - Director Ingrijiri,
5. Mariana Ionescu - Sef Serviciu Financiar - Contabilitate,
6. ing.dipl.Claudiu Popescu - Sef Serv.Administrativ,
7. Florina Radu - Sef Serviciu Achizitii Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul _____ declară că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezentată declarație la orice punct p eparcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică au, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legeanr. 98/2016**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTACatre
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, sa livram _____ pentru suma de _____ lei (denumirea)
(suma în litere și în cifre) fara T.V.A..2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa livram la cea mai buna
calitate pentru cele _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,

(durata în litere și în cifre)

respectiv pâna la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptata

(ziua/luna/anul)

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta oferta, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat,
marcat în mod clar "alternativa";☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa
constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o
puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru
(semnatura)și în numele _____
(denumirea/numele operator economic)

CAIET DE SARCINI privind achizitia de

Servicii de curatenie exterioara si intretinere spatii verzi

1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractanta:

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE “PROF. DR. ALEXANDRU OBREGIA” BUCURESTI

Adresa: Soseaua Berceni nr. 10, Sector 4, Bucuresti

Tel. centrala: +40 21.334.42.66; +40 21.334.42.83; +40 21.334.49.93

Tel. directie: +40 21.334.82.50 ~ Fax: +40 21.334.71.64

Tel/ Fax Achizitii Publice: + 4021 334.90.69

Adresa Web: www.spital-obregia.ro

1.2. Denumirea serviciului: „Achizitie publica prestari servicii de:

i. Curatenie stradala, parcare, alei si golire cosuri de gunoi;

ii. Intretinere spatii verzi;

2. CODURI CPV

90610000-6 - Servicii de curatare si maturare a strazilor

77310000-6 - Amenajare si intretinere de spatii verzi

3. Modalitate de atribuire: Contract de prestari servicii cu un singur operator economic, pentru o perioada de 3 luni.

4. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

Obiectul contractului: prestarea de servicii de curatenie exterioara si intretinere spatii verzi. Se va incheia un singur contract pentru toate serviciile descrise.

- **Servicii de curatenie stradala, parcare, alei si golire cosuri de gunoi**
- **Servicii intretinere spatii verzi**

Cerinte generale: Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constitutie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica si propunerea financiara de catre fiecare operator economic. Caietul de sarcini contine specificatii tehnice si indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat operatorii economici sa elaboreze propunerea tehnica si propunerea financiara corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante. Cerintele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini. Orice oferta de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezinta servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta, sau care nu satisfac cerintele impuse in acesta, va fi respinsa ca neconforma.

Cerinte obligatorii

Toate cerintele din prezentul caiet de sarcini sunt obligatorii si vor fi prezentate, descrise si comentate detaliat, in oferta tehnica.

Oferta tehnica

Oferta tehnica va trebui sa prezinte toate serviciile pe care prestatorul se angajeaza sa le realizeze si va trebui sa respecte intocmai cerintele din caietul de sarcini. Cerintele solicitate prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

CERINTE MINIME OBLIGATORII

1. PLATA SI MODALITATI DE PLATA

Plata facturii fiscale reprezentand contravaloarea serviciilor prestate lunar conform contractului incheiat, se va efectua in lei, prin ordin de plata, in contul prestatorului, in termen de maxim 60 zile de la inregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, dupa acceptarea devizelor operatiunilor realizate lunar.

Pentru a fi acceptata la plata, factura fiscala va fi insotita de:

- Devizul operatiilor efectuate, cu numarul de ore prestate zilnic/lunar, dupa caz cu numarul de metrii patrati pe care s-a actionat.

- Proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor prestate conform contractului incheiat cu achizitorul, semnat si insusit de ambele parti.

- Prestatorul va emite factura dupa incheierea Procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor prestate, intocmit lunar.

2. CERINTE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATE IN MUNCA

Avand in vedere natura serviciilor ce urmeaza a fi prestate, ofertantii vor semna fisa de instruire colectiva privind respectarea prevederilor legale in vigoare si instructiunile proprii, in ceea ce priveste asigurarea si respectarea conditiilor de sanatate si securitate in munca si a normelor specifice de protectie a muncii, in domeniul de prestare pe toata perioada de valabilitate a contractului,.

3. PRECIZARI FINALE

Comisia de evaluare va analiza si compara ofertele depuse pentru toate serviciile prestate, indiferent de tipul lucrarii, conform criteriului „pretul cel mai scazut” al ofertei financiare.

Valabilitatea ofertei este de 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Servicii de curatenie stradala, parcare, alei si golire cosuri de gunoi:

- 1. Curatenia stradala se va realiza pe urmatoarele spatii:** drumuri de acces; alei principale; alei secundare, parcare, rampe de gunoi;

Suprafete: Sos. Berceni nr. 10

- ❖ Drumuri de acces: 4 965 mp
- ❖ Alei principale: 10 902 mp
- ❖ Alei secundare: 7 932 mp
- ❖ Platforma gunoi: 742 mp
- ❖ Parcare inierbate: 792 mp – 60 locuri
- ❖ Parcare asfaltate: 3 436 mp – 194 locuri
- **Total suprafete Sos. Berceni nr. 10: 28 769 mp**

Suprafete: Sos. Argeselu nr. 8

- ❖ Alei de acces, alei secundare, platforma de gunoi, parcare - 1100 mp

➤ **Total suprafete Str. Argeselu nr. 8: 1100 mp**

Total suprafete: Sos. Berceni nr.10 si Str. Argeselu nr. 8: 29 869 mp

Operatiuni:

- 1. Maturatul si intretinerea curateniei**
- 2. Golirea cosurilor de gunoi**
- 3. Intretinerea parcarilor**

1. Maturatul si intretinerea curateniei

Operatiunile se desfasoara **zilnic** de L-V pe tot parcursul contractului pentru locatia din **Sos. Berceni nr. 10** si de **doua ori pe saptamana** pentru locatia **Str. Argeselu nr. 8**, cu exceptia zilelor de ploaie abundenta. Maturatul se desfasoara zilnic, dimineata, pana la ora de ridicare a hranei de catre sectii de la Blocul Alimentar, respectiv pana la ora 07:30.

Prestatia consta in:

- maturatul propriu-zis al drumurilor si aleilor, inclusiv a platformei de gunoi si a parcarilor;
- colectarea, zilnica prin procedee manuale a deseurilor de pe suprafetele salubrizate; lucrarea se desfasoara pe toata perioada contractului, exceptie facand zilele cand ploua abundant;
- precolectarea deseurilor stradale: pungi, cutii, sticle de plastic si resturile menajere in europubele;
- descarcarea deseurilor stradale in containerele de la rampa de gunoi;

Maturatul se poate realiza manual cu mături de nuiele si plastic si/sau mecanic cu autoperii colectoare pe suprafetele care permit acest lucru.

Calitatea serviciului:

- urma activitatii de maturare sa fie uniforma si sa nu ridice praf;

2. Serviciile de curatenie cosuri de gunoi

Serviciul de golire cosuri de gunoi se va realiza pentru urmatoarele cantitati:

- Cosuri de gunoi **Sos. Berceni nr. 10**: cantitate minima 68 de cosuri de gunoi;
cantitate maxima 100 de cosuri de gunoi;
- Cosuri de gunoi **Str. Argeselu nr. 8**: cantitate minima 8 de cosuri de gunoi;
cantitate maxima 10 de cosuri de gunoi;

Prestatia consta in:

- golirea zilnica a cosurilor de gunoi, de L-V pentru **Sos. Berceni nr. 10**, dimineata, in intervalul 07:30 – 09:30 si ori de cate ori este nevoie pe parcursul programului de lucru si golirea cosurilor de gunoi **de doua ori pe saptamana** pentru locatia **Str. Argeselu nr. 8**
- verificarea integritatii cosurilor de gunoi si semnalarea Autoritatii Contractante asupra starii acestora.

3. Servicii intretinere parcare

Operatiunile prestate in zona parcarilor constau in:

Pentru parcare inierbate:

- colectarea prin procedee manuale a deseurilor de pe suprafetele salubrizate;
- greblare, tundere iarba.

Pentru parcuri asfaltate:

- maturatul propriu-zis al parcarilor, zilnic, cu mături de nuiele / plastic sau cu automaturatoare;
- precolectarea deșeurilor stradale : în europubele;
- descarcarea deșeurilor stradale în containerele de la rampa de gunoi;

Muncitori solicitați pentru prestarea serviciului din Sos. Berceni nr. 10: 7 muncitori x 8 ore / zi

Muncitori solicitați pentru prestarea serviciului din Str. Argeselu nr. 8: 1 muncitor x 8 ore / zi

Tarifele oferite se vor exprima în lei/mp.

Servicii intretinere spatii verzi

Serviciile de intretinere spatii verzi se desfasoara, în perioada contractata. Serviciile se vor realiza pe urmatoarele suprafete:

Spatii verzi: 123 306 mp pentru locatia din **Sos. Berceni nr. 10**

Spatii verzi: 2 500 mp pentru locatia din **Str. Argeselu nr. 8**

Total suprafete Sos. Berceni nr. 10 si Str. Argeselu nr. 8: 125 806 mp

Operatiuni :

(1) Curatarea spatiilor verzi.

Aceasta lucrare se face primavara sau ori de câte ori este nevoie, constând în greblarea întregii suprafețe de zone verzi, adunatul resturilor vegetale și a crengilor în gramezi și încarcatul și descărcatul lor în rampa în aceeași zi în care a fost executată lucrarea.

(2) Curatarea gardurilor vii.

Operatiunea consta în curatirea periodica a gardurilor vii de hartii, plastic, frunze și alte materiale, pe care le transporta vântul.

(3) Tunderea manuala sau mecanica a gardurilor vii, primavara și ori de câte ori este nevoie în timpul anului. Lucrarea consta în tunderea manuala sau mecanizata a celor trei suprafețe ale gardului: suprafața de deasupra și cele două laterale. Odata cu tunderea se vor curata și lastarii altor specii, crescuti întimplator în gardurile vii. În aceeași zi în care se executa lucrarea se face și încarcatul, transportul și descărcatul resturilor vegetale rezultate.

(4) Curatarea tulpinilor arborilor și arbustilor.

Lucrarea consta în îndepărtarea tuturor lastarilor crescuti pe trunchiul pomilor sau a arbustilor. Lucrarea se executa de către muncitori calificati. În aceeași zi în care se executa lucrarea se executa și încarcatul, transportul și descărcatul resturilor vegetale rezultate.

(5) Cosit zone verzi; Plivitul

Lucrarea se executa ori de câte ori este nevoie și consta în cositul manual sau mecanizat, adunatul în gramezi, încarcatul, transportul și descărcatul din mijlocul de transport în aceeași zi în care se executa lucrarea.

(6) Tratamente fito-sanitare (daca este cazul)

Activitatea cuprinde: prepararea solutiei pentru stropit într-un vas separat, omogenizarea amestecului, umplerea aparatului de stropit și stropirea sau prafuirea propriu-zisa. Pentru lucrarile fito-sanitare (stropit sau prafuit), echipa va fi formata din muncitori calificati și atestati în acest domeniu.

(7) Îndepărtat flori trecute din rondouri. Lucrarea se executa ori de câte ori situatia o impune și consta în îndepărtarea florilor uscate cu ajutorul foarfecelor speciale și completarea golurilor la plantatiile de flori. Resturile vegetale rezultate se vor incarca, transporta și descarca în aceeași zi în care se executa lucrarea.

(8) Rectificarea marginilor la borduri si rabate. Lucrarea cuprinde urmatoarele operatiuni: taierea cu cazmaua a marginilor la bordura aleii sau trotuarului, strangerea si transportul materialului rezultat din rectificare in aceeasi zi.

Muncitori solicitati pentru prestarea serviciului:

- Permanent (pe perioada desfasurarii contractului): 2 muncitori X 8 ore / zi

Tarifele oferite se vor exprima in lei/mp.

Oferta financiara va cuprinde tarifele unitare pentru fiecare tip de serviciu. Tarifele unitare oferite sunt unice si finale si includ toate cheltuielile prestatorului pentru realizarea lor (costuri de personal, utilaje, scule, europubele, materiale, uniforme de lucru, etc).

Preturile sunt ferme si un se modifica pe toata durata de indeplinire a contractului.

Valoarea estimata a contractului pentru 3 luni: 222.822,35 lei (fara TVA)

REGULI REFERITOARE LA:

CONDITIILE DE MUNCA SI DE PROTECTIE A MUNCII PROTECTIA MEDIULUI

Se solicita indicarea in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, reguli obligatorii, care sunt in vigoare la nivel national. Regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, precum si regulile de protectia mediului trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului

REGULILE REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI

- Personalul prestatorului va respecta cerintele legale de mediu existente pentru obiectivul respectiv in perioada in care isi desfasoara activitatea in Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia”

- Ambalajele produselor utilizate trebuie sa fie etichetate in limba romana, vizibil, lizibil si durabil si astfel proiectate si realizate incat sa impiedice orice pierdere a continutului care ar putea duce la poluarea mediului;

- Sa nu deverseze in apele de suprafata sau subterane substante periculoase sau solutiile utilizate respectand Legea apelor nr. 107/1996 (actualizata);

- Pentru orice poluare cu impact semnificativ asupra mediului rezultata in urma serviciilor executate de prestator pe locatiile achizitorului, prestatorul serviciului va raspunde de repararea prejudiciului asupra mediului (OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului).

Sef Serviciu Administrativ
Ing. Dipl. Claudiu Popescu

