

ANUNT

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE „Prof. Dr. Alexandru Obregia”		
INTRARE NR.	7617	
Ziua	18	Luna 03 Anul 2016

In conformitate cu Regulamentul privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului Bucuresti, precum si pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, aprobat prin HG 1027/2014 si Dispozitia Primarului General nr.1709/2014, **Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” scoate la concurs urmatoarele posturi vacante:**

- **6 (sase) posturi vacante de infirmier pentru sectiile:**
Sectia Clinica I Psihiatrie
Sectia Clinica II Psihiatrie
Sectia Clinica VII Psihiatrie
Sectia XIII Psihiatrie
Sectia XV Psihiatrie
- **3 (trei) posturi vacante de ingrijitor pentru sectiile:**
Sectia XI Psihiatrie
Sectia XII Psihiatrie
Sectia XV Psihiatrie
- **1 (unu) post vacant de asistent medical principal pentru Camera de garda Psihiatrie Adult;**
- **1 (unu) post vacant de asistent medical principal de laborator pentru Laboratorul de analize medicale;**
- **1 (unu) post de registrator medical in cadrul Serviciului Statistica si Evaluare Medicala;**
- **1 (unu) post de economist IA in cadrul Serviciului Resurse Umane;**
- **1 (unu) post economist IA in cadrul Serviciului Managementul Calitatii Serviciilor Medicale;**

Perioada de depunere a dosarelor de inscriere : **24.03.2016-06.04.2016.**

Conditii specifice participare concurs:

Pentru postul de asistent medical generalist principal :

- Studii finalizate cu absolvirea scolii postliceale sanitare;
- Certificat de membru eliberat de O.M.G.M.A.M.R.;

- Certificat de asistent medical generalist principal;
- Vechime in specialitate minim 5 ani.

Pentru postul de asistent medical principal de laborator in cadrul laboratorului de analize medicale :

- Studii finalizate cu absolvirea scolii postliceale sanitare;
- Certificat de membru eliberat de O.M.G.M.A.M.R.;
- Certificat de asistent medical principal;
- Vechime in specialitate minim 5 ani.

Pentru posturile de infirmier:

- Studii generale – minim 10 clase;
- curs infirmiere organizat de O.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmier organizat de furnizori autorizati de Ministerul Muncii si Ministerul Sanatatii.
- Minim 6 luni vechime in specialitate.

Pentru posturile de ingrijitor:

- Studii generale – minim 10 clase;

Pentru posturile de registrator medical:

- Diploma Bacalaureat;
- Curs Operare PC.

Pentru posturile de economist IA:

- Diploma de licenta;
- Vechime in specialitate de minim 6 ani si 6 luni;

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru posturile de asistent medical generalist principal :

TEMATICA

- 1.Modul de recoltare a analizelor medicale curente si a celor suplimentare, determinate de existenta unei boli somatice.
- 2.Controlul incontinenței urinare la vârstnici.
- 3.Menținerea si îngrijirea unei linii venoase.
- 4.Injectia intramusculara (materiale, pregătirea echipamentului, administrarea, complicații).
- 5.Sonde, spălaturi, clisme.
- 6.Intervenții de urgență.
- 7.Pregătirea pacientului pentru CT (tomografie computerizata) .
- 8.Procesul de Nursing (definiție, modele conceptuale, metode de culegere a datelor, planul de îngrijiri).

- 9.Care sunt semnele vitale, ce reprezintă indicatori ai bunei funcționari a aparatelor si sistemelor organismului.
- 10.Cum recunoasteți edemul pulmonar acut, atitudine de urgență.
- 11.Criza de astm bronsic-simptomatologie si conduita de urgență.
- 12.Rolul asistentei medicale în îngrijirea pacientului cu boală psihică.
- 13.Îngrijirea bolnavilor cu comportament agresiv .
- 14.Îngrijirea bolnavilor cu tentativă de suicid.
- 15.Îngrijirea bolnavilor cu schizofrenie.
- 16.Îngrijirea în tulburările anxioase.
- 17.Îngrijirea în bolile afective.
- 18.Îngrijirea copilului autist.
- 19.Îngrijirea urgențelor psihiatrice.
- 20.Îngrijirea copilului cu ADHD .
- 21.Comunicarea cu bolnavul psihic în procesul de îngrijire.
- 22.Îngrijirea pacientului cu stări catatonice si stuporoase.
- 23.Negativismul alimentar-conduita de urgență.
- 24.Complicațiile alcoolismului cronic – Sevrăjul.
- 25.Etica îngrijirii psihiatrice.
- 26.Îngrijirea in dependenta de droguri.
- 27.Îngrijirea tulburarilor de personalitate.
- 28.Îngrijirea in tulburarile obsesionale.
- 29.Îngrijirea persoanelor cu retard mintal.
- 30.Patologia psihiatrica a varstei a treia.

BIBLIOGRAFIE

1. Manual de Nursing Psihiatric , editia 2004 Dr. C. Oancea.
2. Îngrijirea omului bolnav si a omului sănătos (manual pentru Scolile Sanitare Postliceale) - Florian Chiru, Gabriela Chiru si Letitia Morariu.
3. Îngrijirile speciale acordate pacientilor de catre asistenti medicali, editia 2008, Lucretia Titirca.
4. Legea 487/2002, republicată în 2012 - Legea sănătății mintale si a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
5. Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
7. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.
8. Etica profesionala -Codul de etică si de conduită pentru profesia de asistent medical generalist .

Pentru posturile de asistent medical principal de laborator :

I Biochimie

1. Biochimia sangelui:

- Dozarea : proteine totale, urea, creatinina, acidul uric, bilirubina, albumina, glicemia (hipo si hiperglicemia, diabetul zaharat – metode de explorare in laborator);
- Explorarea metabolismului lipidic: colesterolul, trigliceridele HDL – colesterol si LDL – colesterol;
- Determinarea enzimelor : GOT, GPT, GGT, amilaza, CPK, CK-MB, fosfataza alcalina;
- Determinarea ionilor : calciu seric total, calciu ionic, magneziu, fier, sodiu, potasiu, clor.
- Pentru toate analizele enumerate: recoltare, principiul metodei, tehnica de lucru, intervale de referinta, semnificatia clinica.

2. Biochimia urinii:

- Componentii normali si patologici ai urinii
- Examenul de laborator al urinii (recoltare, prepararea probelor, examenul fizico-chimic si al sedimentului urinar)
- Intervale de referinta, semnificatia clinica.

3. Biochimia LCR-ului:

- Compozitia chimica a LCR, explorarea de laborator a LCR.

II Hematologie

1. VSH –ul:

- Principiu, semnificatie, surse de erori.

2. Reticulocitul:

- Structura, semnificatie, tehnica de determinare(coloratia).

3. Hemograma completa (cu formula leucocitara):

- Recoltare, executie, intervale de referinta, interpretare, erori.

4. Coloranti si coloratii folosite curent in laboratorul de hematologie.

5. Teste de explorare a hemostazei si coagularii (TS, TC, PT, APTT)

6. Grupe sanguine : sistemul OAB, Rh.

7. Determinarea fibrinogenului, INR, APTT.

8. Principii de protectia muncii in activitatea asistentului de laborator, profilaxia imbolnavirilor cu HIV sau hepatite.

III MICROBIOLOGIE SI PARAZITOLOGIE

1. Executarea unor frotiuri.

2. Coloratia simpla cu albastru de metilen.

3. Coloratii pentru metoda de diferentiere: Gram, may Grumwald, Giemsa.

4. Antibiograma : definitie, tehnici de executare principiu, interpretare, importanta;

5. Metoda de recoltare si insamantare a produselor patologice: urina, sange, (hemocultura), secretii si lichide dfe punctie, secretia laringotraheala, materii fecale, exudatele (faringian, nasal) si sputa.

6. Examenul materiilor fecale: recoltarea si examinarea probelor in laborator pentru evidentiarea parazitilor.

7. Principii de protectia muncii in laboratorul de microbiologie si parazitologie.

IV IMUNOLOGIE

Determinarea ASLO, CRP, FR, SLE, HCG- principii, mod de lucru, semnificatie clinica.

V RECOLTAREA PROBELOR DE SANGE:

Tehnici de recoltare: sistem de recoltare cu vacuum, punctia venoasa, punctia capilara.

VI Cunostinte operare PC.

BIBLIOGRAFIE

- Metode de laborator de uz curent - Editura Medicala Bucuresti 1977;
- Biochimie Clinica – Mircea Cucuianu – Editura Dacia Cluj Napoca - 1998;
- Biochimie Clinica – Denisa Mihele – Editura Medicala Bucuresti 2003;
- Biochimie Clinica – metode de laborator – Editura Medicala Bucuresti 2002;
- Laborator Clinic – Hematologie – Kondi Vanghel – Editura Medicala Bucuresti 2002;
- Biochimie Clinica – Eugen Mody – Editura ALL 2000;
- Hematologie Clinica – Delia Mut Popescu – Editura Medicala Bucuresti 2001;
- Microbiologie – Lucia Debeleac – Editura Amaltea 2003;
- Microbiologie si parazitologie medicala – Gheorghe Dimache- Editura Uranus Bucuresti 1994;
- Parazitologie medicala – Simona Radulescu – Editura Medicart 2007;
- Ord. M.S. nr.916/27.07.2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare;
- Ord. M.S. nr. 261/2007 Norme tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice;
- Ord. M.S. nr. 1226/2012 Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala.

Pentru posturile de infirmier

TEMATICĂ

1. Atribuțiile infirmierei;
2. Norme de igienă în unitățile sanitare;
3. Definiția infecției nosocomiale;
4. Curățenia, dezinfectia și igiena la locul de muncă;
5. Profilaxia primară a accidentelor prin expunere la produse biologice;
6. Îngrijirile de bază acordate pacienților;
 - toaleta generală a pacienților imobilizați;
 - îngrijirea ochilor;
 - îngrijirea mucoasei nazale;
 - îngrijirea urechilor;
 - îngrijirea cavitatii bucale;
 - îngrijirea unghiilor;
 - îngrijirea parului;
 - îngrijirea regiunii ano-genitale;
 - deparazitarea;
7. Acordarea primului ajutor;
8. Schimbarea lenjeriei de pat și de corp;

- schimbarea lenjeriei de pat neocupat (fără pacient);
- schimbarea lenjeriei de pat ocupat (cu pacient imobilizat);
- schimbarea lenjeriei de corp la pacientul imobilizat.

9. Circuitul lenjeriei în spital;
10. Mobilizarea pacienților
11. Alimentarea și hidratarea pacienților;
12. Îngrijirea bolnavilor din secțiile de psihiatrie;
13. Îngrijirea bolnavilor cu nevoi speciale;
14. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea);
15. Drepturile persoanelor cu tulburări psihice;
16. Fisa de post pentru infirmier.
17. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
 - obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
 - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
 - depozitarea temporară,
 - transportul deșeu.

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
 - a. Definiția infecției nosocomiale
 - b. Anexa IV – Precauțiuni Universale
 - c. Anexa V – Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produsele biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
2. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III – dezinfectia).
3. Fișa de post pentru infirmier (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia).
4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
5. Ordinul 1226/2012 Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
6. Legea 487/2002, republicată în 2012 - Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice.
7. Suportul de curs -calificare infirmiera.

Pentru posturile de ingrijitor

TEMATICĂ

1. Atribuțiile îngrijitoarei prevăzute în fișa postului.
2. Definirea următorilor termeni : curățarea, dezinfectia, sterilizarea, produse biocide, substanțe active, produs detergent-dezinfectant, antiseptic, dezinfectie de nivel mediu și scăzut.
- a. Exigențe de curățare – dezinfectie în spital, ținându-se cont de organizarea spațial- funcționala în modelul general de zonare :
 - zonă curată cu cerințe severe privind igiena și asepsia,
 - zonă murdară,
 - zona intermediară.
- b. Reguli generale în aplicarea programului de curățare:
 - curățarea – dezinfectia curentă,
 - curățarea – dezinfectia ciclică,
 - reguli generale de practică a dezinfectiei și a dezinfectantelor,
 - criterii de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante,
 - obligațiile personalului efector.
3. Circuitul lenjeriei în Spital.
4. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:
 - obiective și domenii de aplicare,
 - clasificarea pe categorii a deșeurilor rezultate din activitățile medicale,
 - ambalarea deșeurilor – recipiente pe categorii de coduri de culoare,
 - depozitarea temporară,
 - transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale din incinta Spitalului,
5. Comunicarea cu pacientul psihic (limbajul, ascultarea).
6. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.
7. Cunoașterea și respectarea regulamentului de ordine interioara .

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
 - a. Definiția infecției nosocomiale
 - b. Anexa IV – Precauțiuni Universale
 - c. Anexa V – Metodologia de supraveghere și control al accidentelor cu expunere la produsele biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar.
2. Ordinul MSP nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare. (Capitolul I – definiții, Capitolul II – curățarea, Capitolul III – dezinfectia).

3. Fișa de post pentru îngrijitoare (se găsește scanată pe site-ul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr.Alexandru Obregia).

4. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003, privind drepturile pacientului.

5. Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activități medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activități medicale.

Pentru postul de economist IA in cadrul Serviciului Resurse Umane

TEMATICĂ

- Domeniul de aplicare a Codului Muncii – Republicat, principii fundamentale;
- Intocmirea contractul individual de munca pe perioada determinata si nedeterminata;
- Timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar;
- Salarizarea personalului contractual din unitatile sanitare;
- Formarea profesionala;
- Atributiile serviciului Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare;
- Elementele salariale in unitatile publice din sectorul sanitar;
- Ocuparea posturilor vacante si temporar vacante, promovarea in grade si trepte profesionale in unitatile sanitare;
- Incetarea si suspendarea contractului individual de munca;
- Impozitul pe venituri de natura salariala;

Bibliografie:

- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 76/2002 legea somajului actualizata;
- Ordonanta de urgent nr. 158/17.11.2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. 500/2011 privind intocmirea si completarea registrului general de evident al salariatilor;
- Ordinul 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea si promovarea in functii, grade si trepte profesionale, a personalului contractual din unitatile sanitare publice din sectorul sanitar.
- H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale, imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- Legea 284/2010 legea cadru privind salarizare unitara a personalului platit din fonduri publice;
- Legea nr. 285/2010 legea privind salarizare personalului platit din fonduri publice in anul 2011;
- Ordonanta de urgenta nr. 96/2003 privind protectia maternitatii la locul de munca cu normele aplicabile;

- Ordinul ministrului sanatatii nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordonanta de urgenta nr. 103/2013 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2014, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice;
- Ordonanta de urgenta nr. 83/2014 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice
- Ordonanta de urgenta nr. 70/2014 privind salarizarea personalului din cadrul sistemului public sanitar si sistemului public de asistenta sociala in anul 2015;
- Ordonanta de urgenta 35/2015 pentru modificarea si completarea ordonantei de urgenta nr. 83/2014 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice;
- Ordinul ministrului sanatatii nr. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitatile sanitare publice, precum si a functiilor de sef de sectie, sef de laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi, respectiv a functiei de farmacist-sef în unitatile sanitare publice cu paturi;

Pentru postul de economist IA in cadrul Serv. Managementul Calitatii Serviciilor Medicale

TEMATICĂ

- Planificarea si realizarea activitatilor de implementare, mentinere si imbunatatire continua a Managementului Calitatii Serviciilor medicale;
- Planul anual al Managementului Calitatii Serviciilor Medicale;
- Programul de acreditare a tuturor serviciilor oferite in cadrul spitalului, pe baza procedurilor operationale;
- Implementarea strategiilor si obiectivelor referitoare la Managementul Calitatii Serviciilor Medicale;
- Analiza periodica a eficacitatii sistemului de Management al Calitatii Serviciilor Medicale;
- Mentinerea conformitatii sistemului de management al calitatii cu cerintele specifice.

Bibliografie:

- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 487/2002 a sanatatii mintale si protectiei persoanelor cu tulburari psihice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 500/ 2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 975/2012 privind organizarea structurii de Management al Calitatii Serviciilor Medicale in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din reseaua Ministerului Sanatatii si a autoritatilor administratiei locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru postul de registrator medical

TEMATICĂ

- Cunoasterea componentelor hard ale calculatorului ;
- Cunoasterea sistemului de operare Windows – utilizator ;
- Cunoasterea aplicatiilor “Microsoft Office 2003-2016”;
- Servicii medicale acordate cetatenilor romani - categorii de asigurati, criterii internare – externare, utilizarea cardului national de asigurari de sanatate si adeverintei de inlocuire a cardului;
- Servicii medicale acordate cetatenilor straini din spatiul comunitar, criterii internare – externare , utilizarea cardului european de asigurari de sanatate;
- Servicii medicale acordate cetatenilor straini, din state cu care romanii a incheiat, “acord international”, “conventii”, “intelegeri” sau “protocoale internationale”;
- Rapoarte si analiza statistica la nivel de sectie.

Bibliografie:

- **LEGEA 95/2006** - privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările si completările ulterioare ;
- **HG 400/2014** - pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015 ;
- **OMS/ CNAS Nr. 388/186/2015** - privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015 ;
- **REGULAMENT de ORDINE INTERIOARA** – Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia” ;
- **MANUAL DE METODE MATEMATICE IN ANALIZA STARII DE SANATATE** - Dr. Petru MURESAN – PARTEA a III-a, CAPITOLUL –XLV- “EVALUAREA ACTIVITATII SPITALULUI”, pag.445-454 ;
- **MICROSOFT OFFICE (2003 – 2016)** - GHID DE UTILIZARE, MANUAL DE UTILIZARE...
- **COMPONENTE CALCULATOR** – hard, sisteme de operare.

Conditii generale de participare concurs:

- a) Cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spatiului Economic European si domiciliul in Romania ;
- b) Cunoastere a limbii romana scris si vorbit ;
- c) Varsta minima reglementata de prevederile legale ;
- d) Capacitate deplina de exercitiu ;
- e) O stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza de adeverinta medicala eliberata de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate ;

- f) Indepineste conditiile de studii ;
- g) Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

ACTELE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE INSCRIERE

Alin.1

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) Copiile documentelor care atesta nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice solicitate;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- d) Copia carnetului de munca, sau dupa caz, o adeverinta care atesta vechimea in munca, in meseria si/sau specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- g) Curriculum vitae;
- h) Chitanta pentru taxa de inscriere.

Alin.2 Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data numele emitentului, calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

Alin.3 In cazul documentului prevazut la alin.(1) lit.e) candidatul declarat admis la selectia dosarelor care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Alin.4 Actele prevazute la alin.1 lit b)-d) vor fi prezentate si in original in vederea conformitatii copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se va depune la Serviciul RUNOS, tel. 021 334 42 66 / 451, 321.

Taxa de inscriere, depusa la casieria spitalului, **este de:**

- 20 lei pentru postul de infirmier, ingrijitor;
- 50 lei pentru postul de asistent medical/registrator medical;
- 100 lei pentru postul de auditor/economist /inginer/ consilier juridic;

ETAPELE CONCURSULUI

- a) Selectia dosarelor de inscriere
- b) Proba scrisa si/sau proba practica – proba eliminatorie daca nu se intrunesc 50 puncte pentru functiile de executie si 70 puncte pentru functiile de conducere;
- c) Interviu.

Proba scrisa consta in:

- redactarea unei lucrari si/sau in rezolvarea unor teste grila cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei si, dupa caz, pe baza tematicii de concurs;

Proba practica consta in:

- testarea abilitatilor si aptitudinilor practice ale candidatului in vederea ocuparii postului vacant sau temporar vacant pentru care candideaza;

Interviul consta in:

- testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor.

Toate comunicările se vor face la avizierul unitatii.

Locatia de desfasurare a concursului: la sediul spitalului.

CALENDAR CONCURS

Data	Descrierea actiunii
23.03.2016	Publicarea anuntului pentru concurs la avizier, pe site-ul spitalului, in Monitorul Oficial partea a-III-a si pe portalul posturi.gov.ro, cotidian de larga circulatie.
24.03.2016 – 06.04.2016	Perioada depunerii dosarelor de inscriere
07.04.2016	Selectarea dosarelor de concurs
08.04.2016	Afisarea Centralizatorului cu rezultatul selectiei
11.04.2016	Depunere contestatii de catre candidatii al caror dosar a fost respins la selectie
12.04.2016	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la selectarea dosarelor
13.04.2016	Proba scrisa: Ora 09:00 –10:00 pentru posturile de ingrijitor (lucrare scrisa) Ora 10:00 – 11 :00 pentru posturile de infirmier (lucrare scrisa) Ora 11:00 – 12:00 pentru postul de registrator medical (test grila) Ora 12:00 – 13:00 pentru posturile de asistent medical (lucrarea scrisa) Ora 12:00 – 13:00 pentru posturile de economist IA (test grila)

14.04.2016	Afisare Centralizator cu rezultatele probei scrise
15.04.2016	Depunere contestatii la proba scrisa
18.04.2016	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba scrisa
19.04.2016	Interviul: Ora 09:00 – 10:00 pentru posturile de ingrijitor Ora 10:00 – 11:00 pentru posturile de infirmier Ora 11:00 – 12:00 pentru postul de registrator medical Ora 12:00 – 13:00 pentru posturile de asistent medical Ora 12:00 – 13:00 pentru posturile de economist IA
20.04.2016	Afisare Centralizator cu rezultate la proba de interviu
21.04.2016	Depunere contestatii la proba de interviu
22.04.2016	Afisare Centralizator cu rezultatele la contestatiile depuse la proba de interviu
25.04.2016	Afisare Centralizator cu rezultatele finale la concurs

MANAGER
Dr. Monica Claudia BOER




Sef Serviciul Resurse Umane
Ec. Stela Popescu

