

SPITALUL CLINIC DE PSIHIATRIE
Prof. Dr. AL. OBREGIA
INTRARE NR. 26479
Anul 2014 Luna 12 Ziua 04

APROBAT,
MANAGER-Dr. Boer Monica



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL GENERALIST

DATA ȘI LOCUL SUSȚINERII EXAMENULUI

Proba scrisa: 19.01.2015, ora 10.00 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia

Interviu : 23.01.2015, cu ora 10.00 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie prezintă modul de selecționare a candidaților pentru ocuparea **posturilor vacante de asistent medical generalist pe perioadă nedeterminată** în cadrul **Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia**.

Personalul este selecționat prin concurs, de către o comisie numită prin decizie de către managerul unității.

Concursul de selecție se organizează la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof. Dr. Alexandru Obregia.

Concursul de selecție cuprinde:

a). Studiarea dosarului de candidat – etapă eliminatorie

b). Concursul propriu – zis

În cadrul concursului propriu – zis susțin următoarele probe de evaluare:

1) **Probă scrisa**

2) **Interviu**

Concursul de selecție se finalizează cu ierarhizarea candidaților în ordine descrescătoare a mediilor finale obținute în urma concursului și cu nominalizarea candidaților admisi pe posturile de **asistent medical**.

Pentru a fi declarați „Admis”, candidații trebuie să obțină punctajul final cel puțin 50.00, iar la fiecare probă de evaluare punctajul minim 50.00 puncte.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru contestații, la Spitalul Clinic de Psihiatrie “Prof. Dr. Alexandru Obregia”.

Emiterea actului administrativ de angajare (întocmirea contractului individual de muncă) se face în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care candidatul a fost declarat admis. Managerul spitalului încheie **contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată**.

Referitor la bibliografia de concurs, aceasta este stabilită de către comisia de organizare și selecție desemnată și va fi afișată la avizierul unității.

II. ORGANIZAREA CONCURSULUI DE SELECTIE

Pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție se constituie o comisie la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alex.Obregia formata dintr-un presedinte si 2 membri .

Comisia de concurs poartă întreaga răspundere pentru buna desfășurare a organizării și desfășurării concursului, asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie și candidat în vederea evaluării și ierarhizării acestora.

Atribuțiile comisiei de concurs sunt:

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;
- b) stabilesc subiectele pentru proba scrisă;
- c) stabilesc planul interviului și realizează interviul;
- d) stabilesc planul probei practice și asigură condițiile necesare realizării ei;
- e) notează pentru fiecare candidat fiecare probă a concursului;
- f) transmit secretariatului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie la nivelul spitalului și este formată din: președinte și doi membri numiți prin decizia managerului.

Atribuțiile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt:

- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea fiecărei probe a concursului;
- b) transmit secretariatului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

Comisia soluționează contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului grilă, și la rezultatul final al concursului.

Deciziile comisiei de soluționare al contestațiilor sunt definitive.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

La concursul de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

A. Condiții specifice:

1)absolvent al institutiei de invatamant de specialitate (scoala postliceala sanitara, colegiu universitar medical, facultate de asistenta medicala)

B. Condiții generale:

- a) îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- b) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- e) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- f) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- g) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

În vederea participării la concurs, în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs **dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere (de la Serviciul Resurse Umane);
- b) copia actului de identitate;
- c) copie după certificatul de naștere;
- d) copie după certificatul de casătorie, dacă este cazul;
- e) copia carnetului de muncă, și adeverința în original care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate, începând cu luna ianuarie 2011 și până în prezent;
- f) copia după diploma de absolvire a instituției de învățământ de specialitate, sau pentru absolvenții 2014, adeverința eliberată de instituția de învățământ unde au absolvit studiile de specialitate;
- g) copii după certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare, dacă este cazul;
- h) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (în original);
- i) cazier judiciar (în original);
- j) curriculum vitae
- k) **ÎN CAZUL PERSOANELOR CARE NU AU LUCRAT CA ASISTENT MEDICAL, SAU A TRECUT MAI MULT DE 5 ANI DE LA ABSOLVIREA SCOLII / PRACTICARE, E NECESAR SI DE AVIZ DE LA OAMMR .**

Copiile de pe actele ce trebuie să fie în dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul instituției publice organizatoare a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul RUNOS în intervalul orar 8:30-15.30 în perioada **08.12.2014 - 19.12.2014** .

Comisia de concurs, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare, rezultatul prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”. Rezultatul studierii dosarelor de înscriere se afișează la avizierul spitalului în data de **22.12.2014** .

Candidații au dreptul să conteste rezultatul studierii dosarelor, în termen de 24 ore de la data afișării listei cu candidații admisi/respinsi .

Contestațiile se rezolvă în maxim 24 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor, rezultatele finale fiind afișate la avizierul spitalului. Concursul de selecție este continuat numai de către candidații al căror dosar a fost declarat „Admis”.

IV. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PROPRIU - ZIS

PROBA SCRISA:

- **Se sustine in data de 19.01.2015 ora 10.00 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie “Prof.Dr.Alexandru Obregia” .**

- Subiectele testului de verificare a cunoștințelor se elaborează de către comisia de concurs, în dimineața zilei examinării și va fi specific pentru postul scos la concurs.

- Timpul acordat pentru proba scrisă este de 2 ore .

- Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte. Sunt declarați admisi candidații care au obținut minimum 50 de puncte .

- Cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise se va face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului de identitate sau a cărții de identitate.

- După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

- Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiectele, pierd dreptul de participare la concurs.

- Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probelor scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, va elimina candidatul din sală, va face mențiunea "fraudă" pe lucrare și va consemna cele întâmplate în procesul-verbal.

- La ora stabilită pentru susținerea testului scris, președintele comisiei prezintă candidaților cele două seturi de subiecte și invită unul din candidați să extragă un plic cu subiectele de concurs.

- Lucrările vor fi redactate, sub sancțiunea nulității doar pe seturile de hârtie asigurate de Spitalul Clinic de Psihiatrie "Prof.Dr.Alexandru Obregia" purtând stampila unității pe fiecare filă în colțul din stânga sus.

- Fiecare candidat își va scrie în colțul din dreapta sus numele, inițiala tatălui, prenumele, numărul și seria BI/CI, date ce vor fi verificate de către membrii comisiei.

- Lucrarea se secretizează cu etichete, se stampilează și se semnează de președintele comisiei de concurs.

- Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, la expirarea timpului alocat probei scrise semnând în borderoul întocmit în acest sens.

- Secretariatul Comisiei de concurs va încheia un proces verbal în care se va menționa numărul candidaților prezenți, ora de începere și terminare a probei scrise.

Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepția cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea postului vacant.

Lucrările scrise se corectează sigilate.

Lucrările scrise, după acordarea punctajului de către fiecare membru al comisiei, se desigilează, în data de 21.01.2014 ora 15:00 în prezența candidaților.

Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se vor afișa la avizierul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof.Dr.Alexandru Obregia".

Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului scris în termen de 24 ore de la data afișării rezultatelor, la Registratura spitalului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor afișat la avizierul unității.

Orice candidat are acces, la solicitarea sa, la lucrarea individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului.

Interviu

- **Se va desfășura în data de 23.01.2015 începând cu ora 10.00 la sediul Spitalului Clinic de Psihiatrie "Prof. Dr. Alexandru Obregia".**

- La interviu vor participa candidații care au obținut minim 50.00 puncte la proba scrisă.

- Interviu constă într-o expunere de aproximativ 10 minute a unui subiect din tematica.

- Punctajul la interviu va fi notat cu maxim 100 puncte

- Punctajul minim de promovare a interviului este de minim 50.00 puncte.

- Punctajele obtinute cu mentiune **“admis”** sau **“respins”** se comunica candidatilor prin afisare la sediul unitatii in termen.

În termen de 24 de ore de la data afişării rezultatelor de la proba interviu , candidații nemulțumiți pot depune contestație la Registratura unității (Spitalul Clinic de Psihiatrie Prof.Dr.Alexandru Obregia).

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor , afișat la sediul unității.

Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante scoase la concurs se va face în ordinea punctajelor finale, determinate pe baza mediei punctelor obținute de către candidați la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se face prin afişare la sediul unității în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Rezultatele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal în care se va menționa, pentru fiecare candidat, punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, în vederea depunerii eventualelor contestații

Raportul final al concursului se semnează de către fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

Probele la concurs se susțin în limba română. Lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează în arhiva instituției organizatoare și au regimul documentelor de personal și învățământ.

Candidații declarați admiși sunt încadrați , în condițiile legii, pe baza rezultatelor finale obținute, pe posturile pentru care au candidat.

În vederea angajării, candidatul declarat admis trebuie să se prezinte, în termen de 15 zile calendaristice de la data afişării.

Prin excepție, candidatul declarat “admis” la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afişarea rezultatului concursului, printr-o cerere scrisă și temeinic motivată, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data afişării rezultatului concursului. În cazul neprezentării la post la termenul stabilit și în lipsa înștiințării menționate mai sus, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv sau, după caz, unitatea declară postul vacant, urmând să se organizeze un nou concurs, în condițiile legii.

SEF SERVICIU RUNOS,

Ref. Elena Rosoi

